

Vážení uživatele **ICZ e-spis LITE** ,

dovolujeme si Vám poslat pozvánku na **on-line** školení aplikace **ICZ e-spis LITE**. ŠKOLENÍ jsou určeny pro ty pracovníky, kteří ve vaší organizaci pracují s aplikací ICZ e-spis LITE a zajišťují evidenci a následnou skartaci dokumentů. Na základě vašeho zájmu jsme připravili několik typů ŠKOLENÍ.

**Forma:** on - line  
**ČAS školení:** 3 hodiny - 9:00-12:00 hodin nebo 12:30 – 15:30

### TERMÍNY :

#### **LITE – ZÁKLAD**

**1.3.2023** Janča K. 9:00 -12:00  
**9.3.2023** Janča K. 9:00 -12:00  
**13.3.2023** Janča G. 12:30 – 15:30

#### **LITE – POKROČILÝ**

**3.3.2023 – 9:00 -12:00** Janča G.  
**7.3.2023 – 9:00 -12:00** Janča K.  
**15.3.2023 – 12:30 – 15:30** Janča K.  
**20.3.2023 – 9:00 -12:00** Jana G.  
**30.3.2023 – 12:30 – 15:30** Janča G.

#### **Skartace**

**17.3 – 9:00 -12:00** Janča G.  
**21.3 – 9:00 -12:00** Janča K.  
**23.3 – 9:00 -12:00** Verča B.  
**27.3 – 12:30 – 15:30** Janča K.  
**31.3 – 9:00 -12:00** Verča B.

*Těší se na Vás lektorky Jana , Verča 😊*

#### Druhy školení

##### **I ZÁKLADNÍ ŠKOLENÍ e-spis LITE**

Seznámení se s aplikací  
Založení dokumentu, vytvoření odpovědi na dokument, práce se spisy  
Práce se soubory, podepisování  
Přijímání a odesílání datových zpráv  
Vyřizování dokumentů a uzavírání spisů  
Založení ukládací jednotky a vložení dokumentu  
Možnosti vyhledávání, tisku a uživatelského nastavení

##### **II POKROČILÉ ŠKOLENÍ e-spis LITE**

Založení vlastního dokumentu, způsoby odeslání, možnosti generování šablon a obálek  
Práce se soubory, podepisování, předání k podpisu  
Přijímání a odesílání datových zpráv  
Související objekty - vazby systémové a uživatelské a jejich nastavení  
Vyřizování dokumentů a uzavírání spisů  
Založení ukládací jednotky a vložení dokumentu  
Spisové plány a adresář - export/import  
Nastavení práv uživatelů  
Integrace e-spis LITE a SW Bakaláři

##### **III SPISOVNA – SKARTACE**

Příjem dokumentů do spisovny

Příprava před založením skartačního návrhu  
Průběh skartačního řízení z pohledu původce a archivu  
Zařazování balíčků do skartačního návrhu  
Generování SIP balíčků skartačního návrhu  
Národní archivní portál - chyba při validaci balíčků  
Technická skartace

**PŘIHLÁŠKY:** vždy nejpozději 2 pracovní dny před termínem školení s uvedením data a typu kurzu  
*(pozor termín může být již naplněn doporučuji objednat tedy co nejdříve)*

**CENA jednoho ŠKOLENÍ:** pro jednoho účastníka z jedné organizace 1.900,- Kč (bez DPH 21%)

**PLATBA:** fakturou po ukončení školení, splatnost faktury 14 dnů od vystavení.

*Po školení obdržíte certifikát o absolvování školení...*

V rámci optimalizace vnitřních procesů v naší společnosti jsme převedli administrativní činnosti spojené se školením na našeho certifikovaného obchodního partnera, na společnost:

Novit s.r.o.

IČ: 28971884

DIČ: CZ28971884

Vlastní školení bude probíhat formou nástroje WEBEX (*den před školením obdržíte na **registrovaný email ŠKOLENÉHO** odkaz k přihlášení na místnost kde proběhne školení*)  
Objednávky a fakturace budou adresovány na společnost Novit.

**V případě zájmu o školení prosím zašlete e-mailem objednávku na adresu [skoleni.ICZ@novit.cz](mailto:skoleni.ICZ@novit.cz).**

**TEXT OBJEDNÁVKY:**

Na základě vaší nabídky objednááme „ZÁKLADNÍ ŠKOLENÍ e-spis LITE / POKROČILÉ ŠKOLENÍ e-spis LITE / SPISOVNA - SKARTACE“, konané dne DD.MM.2023 v celkové ceně [bez DPH 21%] pro [JMÉNO A PŘÍJMENÍ ŠKOLENÉHO + EMAIL ŠKOLENÉHO] účastníků z organizace [název organizace, adresa, TELEFON]. Způsob platby fakturou. Do předmětu emailu napište „školení ICZ e-spis LITE“  
**Fakturační údaje:** Uvedte přesný název organizace, fakturační adresu (ulice, PSČ a město), IČ a DIČ, popřípadě i doručovací adresu. Tyto údaje budou uvedené na faktuře.

UPOZORNĚNÍ: Vyhraujeme si právo zrušit termín školení, v případě nízkého počtu přihlášených účastníků.