

Vážení uživatele **ICZ e-spis LITE** ,

dovolujeme si Vám poslat pozvánku na **on-line školení aplikace ICZ e-spis LITE**. ŠKOLENÍ jsou určeny pro ty pracovníky, kteří ve vaší organizaci pracují s aplikací **ICZ e-spis LITE** a zajišťují evidenci a následnou skartaci dokumentů. Na základě vašeho zájmu jsme připravili několik typů ŠKOLENÍ.

**Forma:** on - line  
**ČAS školení:** 3 hodiny - 9:00-12:00 hodin

### **TERMÍNY :**

#### **LITE – ZÁKLAD**

**06.06. 2024** Janča K /Martina K. **9:00 -12:00**

**17.06. 2024** Janča K /Martina K. **9:00 -12:00**

#### **LITE – POKROČILÝ**

**10.06.2024** Janča K /Martina K **9:00 -12:00**

**24.06 .2024** Janča K /Martina K **9:00 -12:00**

#### **Skartace**

**12.06.2024** Janča K/ Janča G . **9:00 -12:00**

**13.06.2024** Janča K/ Janča G . **9:00 -12:00**

**20.06.2024** Janča K/ Janča G . **9:00 -12:00**

*Těší se na Vás lektorky Jana , Jana a Martina 😊*

#### **Druhy školení**

##### **I ZÁKLADNÍ ŠKOLENÍ e-spis LITE**

Seznámení se s aplikací

Založení dokumentu, vytvoření odpovědi na dokument, práce se spisy

Práce se soubory, podepisování

Přijímání a odesílání datových zpráv

Vyřizování dokumentů a uzavírání spisů

Založení ukládací jednotky a vložení dokumentu

Možnosti vyhledávání, tisku a uživatelského nastavení

##### **II POKROČILÉ ŠKOLENÍ e-spis LITE**

Založení vlastního dokumentu, způsoby odeslání, možnosti generování šablon a obálek

Práce se soubory, podepisování, předání k podpisu

Přijímání a odesílání datových zpráv

Související objekty - vazby systémové a uživatelské a jejich nastavení

Vyřizování dokumentů a uzavírání spisů

Založení ukládací jednotky a vložení dokumentu

Spisové plány a adresář - export/import

Nastavení práv uživatelů

Integrace e-spis LITE a SW Bakaláři

##### **III SPISOVNA – SKARTACE**

Příjem dokumentů do spisovny

Příprava před založením skartačního návrhu

Průběh skartačního řízení z pohledu původce a archivu

Zařazování balíčků do skartačního návrhu

Generování SIP balíčků skartačního návrhu  
Národní archivní portál - chyba při validaci balíčků  
Technická skartace

**PŘIHLÁŠKY:** vždy nejpozději 1 pracovní den před termínem školení  
s uvedením data a typu kurzu  
(pozor termín může být již naplněn doporučuji objednat tedy co nejdříve)

**CENA jednoho ŠKOLENÍ:** pro jednoho účastníka z jedné organizace 1.900,- Kč  
(bez DPH 21%)

**PLATBA:** fakturou po ukončení školení, splatnost faktury 14 dnů od  
vystavení.

*Po školení obdržíte certifikát o absolvování školení...*

Novit s.r.o.

IČ: 28971884

DIČ: CZ28971884

Vlastní školení bude probíhat formou nástroje WEBEX (den před školením  
obdržíte na **registrovaný email ŠKOLENÉHO** odkaz k přihlášení na místnost kde  
proběhne školení)

Objednávky a fakturace budou adresovány na společnost Novit.

**V případě zájmu o školení prosím zašlete e-mailem objednávku na  
adresu [skoleni.ICZ@novit.cz](mailto:skoleni.ICZ@novit.cz).**

**V rámci optimalizace administrativních procesů, je  
nutné pro závaznou objednávku vždy vyplnit  
příložený objednávkový formulář, a to pro každého  
školeného!!!**

UPOZORNĚNÍ: Vyhraujeme si právo zrušit termín školení, v případě nízkého  
počtu přihlášených účastníků.

## Přihláška na certifikované školení ICZ e-spis - LITE

Pro každého účastníka se vyplní samostatná přihláška.

Na každé přihlášce musí být vyplněny všechna pole.

Vyplněnou přihlášku zašlete na emailovou adresu **skoleni.ICZ@novit.cz**

<b>Datum školení:</b>	
<b>Typ školení:</b>	
<b>Jméno a příjmení účastníka školení:</b>	
<b>Email školeného pro zaslání pozvánky do on-line učebny</b>	
<b>Telefonní kontakt:</b>	
<b>Fakturační údaje společnosti</b>	
<b>Celý název:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>PSC:</b>	
<b>Město:</b>	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Adresa pro zaslání faktury:</b>	<i>(email nebo datová schránka)</i>