

Uživatelská příručka
systemu Důvěryhodná elektronická spisovna
(DESA)



Správa dokumentu

Záznam změn

Datum	Autor	Verze	Popis změn
31.02.2020	ICZ	2.15.1.1	Opravy chyb předchozích verzí
15.12.2020	ICZ	2.15.2	Doplnění funkcí pro ruční zařazování spisů do skartačního návrhu, neměnnost obsahu ukládací jednotky s deklarovaným počtem objektů z eSS, do filtrů přidána možnost vyhledávání dle původce a oprava nepřesností z předchozích verzí
8.6.2021	ICZ	2.15.3	Opravy metadat, zjednodušená a zpřehledněná práce s konflikty ve skartačním řízení a oprava zjištěných nepřesností z předchozích verzí
16.8.2021	ICZ	2.15.3.2	Doplnění roku vyřazení ukládací jednotky, doplnění transakčních záznamů v procesu skartačního řízení a oprava zjištěných nepřesností.
1.2.2022	ICZ	2.15.4	Nová funkce automatické odesílání e-mailů po vyžádání DIP, opravy struktury SIP pro archiv při skartačním řízení, aktualizovány funkce související s uchovávací migrací formátu komponent atd.
31.1.2023	ICZ	2.15.5.0	Nové funkce zajišťující zpracování komponent v kontejnerových formátech PDF-A3, ZIP, ZFO, EML a MSG na příjmu a i již dříve uložené. Nově lze provádět pečetění dávek balíčků s využitím služeb certifikační autority I.CA. V Administraci zamezeno měnit typ migrace z vstupní na uchovávací a obráceně. Odstraněny chyby na příjmu u balíčků s externí spouštěcí událostí, dále při vyhledávání záznamů o uložených balíčcích, doplněna verze opravovaného balíčku do TRN INF_IC_121 a opravena řada dalších nepřesností a chyb.

Kontrolovali

Jméno	Pozice
Radek Nejedlo	Vedoucí projektu ICZ a. s.

Distribuce

Číslo kopie	Jméno	Umístění
1.	Knihovna projektu	ICZ a.s. Divize Správa a řízení dokumentů, Na Hřebenech II 1718/10, Praha 4

Tento dokument je určen pouze pro vnitřní potřebu organizace. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být zveřejněna mimo tuto organizaci, a to v žádné podobě, bez předchozího písemného souhlasu firmy ICZ a.s. V dokumentu bylo použito názvů firem a produktů, které mohou být chráněny patentovými a autorskými právy nebo mohou být registrovanými obchodními značkami podle příslušných ustanovení právního řádu.

Obsah a rejstříky

Obsah příručky:

1.	Úvod.....	10
1	Popis uživatelského prostředí.....	12
1.1	Seznam použitých zkratk.....	12
1.2	Obecné pokyny k práci s aplikací.....	12
1.2.1	Panel DESA.....	14
1.2.2	Navigační strom.....	14
1.2.3	Verze DESA.....	14
1.2.4	Tlačítka s funkcemi.....	14
1.2.5	Filtry.....	15
1.2.6	Pracovní prostředí.....	18
1.2.7	Nastavení pracovního prostředí.....	21
1.2.8	Převod dat ve formátu CSV do MS Excel.....	23
2	Příjem dokumentů do spisovny.....	25
2.1	Vstupní zpracování.....	25
2.1.1	Příjem balíčků.....	25
2.1.2	Popis jednotlivých filtračních polí.....	26
2.1.3	Historie příjmu.....	28
2.1.4	Transakční záznamy.....	29
2.1.5	Stáhnout balíček.....	30
2.1.6	Tisk předávacího protokolu.....	31
3	Spisovna.....	33
3.1	Obsah spisovny.....	33
3.1.1	Hledání ve spisovně.....	33
3.1.2	Popis jednotlivých filtračních polí.....	33
3.1.2.1	<i>Znáznornění stavu objektu a bezpečnostní kategorie dokumentu.....</i>	<i>35</i>
3.1.3	Detail balíčku.....	36
3.1.3.1	<i>Zobrazení Základní údaje a klasifikace.....</i>	<i>37</i>
3.1.3.2	<i>Zobrazení souvisejících objektů v detailu balíčku.....</i>	<i>37</i>
3.1.3.3	<i>Zobrazení časových razítek.....</i>	<i>39</i>
3.1.3.4	<i>Detail karty Vyřazování.....</i>	<i>41</i>
3.1.4	Nástroje pro akce nad balíčky ve spisovně.....	41
3.1.4.1	<i>Historie příjmu.....</i>	<i>42</i>
3.1.4.2	<i>Transakční záznamy.....</i>	<i>42</i>
3.1.4.3	<i>Stáhnout balíček.....</i>	<i>42</i>
3.1.4.4	<i>Vyžádat DIP.....</i>	<i>43</i>
3.1.4.5	<i>Vyžádat nahlížení.....</i>	<i>45</i>
3.1.4.6	<i>Vyžádat zápůjčky.....</i>	<i>46</i>
3.1.4.7	<i>Blokovat skartaci.....</i>	<i>48</i>
3.1.4.8	<i>Zařazení do ukládací jednotky.....</i>	<i>49</i>
3.1.4.9	<i>Stav obsahu.....</i>	<i>53</i>
3.1.4.10	<i>Aplikovat časová razítka.....</i>	<i>54</i>
3.1.4.11	<i>Opravit metadata.....</i>	<i>56</i>
3.2	Výdej.....	59
3.2.1	Zobrazení obsahu DIP balíčku.....	59
3.3	Zápůjčky.....	61
3.4	Nahlížení.....	63

3.5	Ukládací jednotky	66
3.5.1.1	Založení ukládací jednotky	68
3.5.1.2	Detail ukládací jednotky	70
3.5.1.3	Zrušení UJ	75
3.5.1.4	Přesun UJ do jiné spisovny	76
3.5.1.5	Tisk evidenčního štítku UJ	77
3.5.1.6	Tisknout seznam UJ	78
3.5.1.7	Opravit metadata	80
4	Vyřazování dokumentů ze spisovny	81
4.1	Skartační řízení	82
4.1.1	Založení skartačního návrhu	85
4.1.2	Skartační řízení v přípravě	90
4.1.2.1	Popis funkce – Přidat balíčky	91
4.1.2.2	Popis funkce – Navrhnout změny	92
4.1.2.3	Popis funkce – Pozastavit	94
4.1.2.4	Popis funkce – Zrušit pozastavení	97
4.1.2.5	Popis funkce – Vyřadit ze SŘ	97
4.1.2.6	Lokační objekt pro listinné objekty	97
4.1.3	Stornování skartačního návrhu	98
4.1.4	Tisk skartačního návrhu	99
4.1.4.1	Převod do výstupního formátu	103
4.1.5	Skartační řízení ve fázi schvalování	104
4.1.6	Schválení skartačního návrhu	111
4.1.1	Export objektů trvalé hodnoty pro archiv	111
4.1.2	Importovat potvrzení přejímky	113
4.1.3	Kompletně převzato	115
4.2	Interní vyřazení	117
4.2.1	Založení interního vyřazení	117
4.2.2	Zařazování balíčků do interního vyřazení	119
4.2.3	Vyřazování nebo stornování návrhu	120
4.3	Spisová rozluka	121
4.3.1	Založení návrhu na rozluku	121
4.3.2	Rozluka v přípravě	122
4.3.3	Stornovat rozluku	124
4.3.4	Schválit rozluku	124
4.3.5	Převzetí balíčků cílovým původcem	125
4.4	Seznam konfliktů	126
4.4.1	Seznam konfliktů	127
4.4.2	Konflikty zjištěné při předání k posouzení	128
4.5	Blokace	128
5	Správa spisovny	130
5.1	Časová razítka	130
5.1.1	Funkce nad dávkami časových razítek	130
5.1.2	Zobrazení obsahu dávky časového razítka	133
5.2	Transakční záznamy	134
5.3	Migrace	135
5.3.1	Přidat balíčky pro migraci	136
5.3.2	Spustit pro vybrané	137
5.3.3	Stornovat vybrané	137
5.4	Potvrzení migrace	138
5.5	Seznam oprav metadat	140

6	Nadstandardní moduly.....	144
6.1	Výdej obsahu balíčku včetně důkazního materiálu.....	144
6.2	Modul fulltextového prohledávání v metadatech	145
6.3	Modul fulltextového vyhledávání v obsahu komponent	146
6.4	Podrobné vyhledávání	146
6.5	Prohlížet obsah – formátu PNG, JPG, TIFF a PDF.	147
6.6	Schvalování – Výdej.....	149
6.7	Schvalování – Vyřazování.....	150
7	Závěr	151

Rejstřík obrázků:

obrázek č. 1	Přihlášení do aplikace.....	12
obrázek č. 2	Základní prostředí	13
obrázek č. 3	Zobrazení panelu DESA	14
obrázek č. 4	Zobrazení rolí uživatele	14
obrázek č. 5	Název obrazovky a tlačítka funkcí	14
obrázek č. 6	Tlačítka funkcí.....	15
obrázek č. 7	Skrytí filtrovacích polí.....	16
obrázek č. 8	Zobrazení filtrovacích polí	16
obrázek č. 9	Zadávání data	17
obrázek č. 10	Možnosti vyhledávání	17
obrázek č. 11	Filtr s číselníkem	18
obrázek č. 12	Změna zobrazení sloupců	19
obrázek č. 13	Označení po sobě jdoucích záznamů	19
obrázek č. 14	Označení jakýchkoliv záznamů.....	20
obrázek č. 15	Vybrat vše, Zrušit výběr.....	20
obrázek č. 16	Zobrazení věcné skupiny	21
obrázek č. 17	Funkce nastavení pracovního prostředí.....	21
obrázek č. 18	Nezobrazení všech záznamů	22
obrázek č. 19	Počet záznamů dle filtrů	22
obrázek č. 20	Zobrazení všech vybraných záznamů	22
obrázek č. 21	Zobrazení záznamů v XML nebo CSV	22
obrázek č. 22	Ukázka exportu dat do XML.....	23
obrázek č. 23	Nastavení parametrů v MS Excel	24
obrázek č. 24	MS EXCEL s nastavenými filtry	24
obrázek č. 25	Přehled přijatých balíčků	25
obrázek č. 26	Filtry – Přehled přijatých balíčků.....	26
obrázek č. 27	Historie příjmu balíčku – požadavek a okno	29
obrázek č. 28	Historie příjmu balíčku – chyba.....	29
obrázek č. 29	Transakční záznamy – příjem balíčku	30
obrázek č. 30	Transakční záznamy – chyby při příjmu balíčku	30
obrázek č. 31	Zobrazení obsahu přijatého balíčku	31
obrázek č. 32	Stažení balíčku	31
obrázek č. 33	Tlačítko – Tisk předávacího protokolu.....	32
obrázek č. 34	Příklad vyplnění zadání pro generování předávacího protokolu	32
obrázek č. 35	Protokol o předání do spisovny s tiskem obsahu UJ.....	32
obrázek č. 36	Filtrační pole.....	33
obrázek č. 37	Organizační jednotka – kód a název	35

obrázek č. 38	Detail balíčku	36
obrázek č. 39	Základní údaje a klasifikace – další metadata	37
obrázek č. 40	Zobrazení souvisejících objektů – spis	38
obrázek č. 41	Zobrazení nadřazených a podřazených objektů – křížové odkazy	39
obrázek č. 42	Zobrazení časových razítek	39
obrázek č. 43	Označené verze AIP časovým razítkem	40
obrázek č. 44	Zobrazené záznamy AIP zařazené do dávky	40
obrázek č. 45	Certifikáty časového razítka aplikované na dávku	40
obrázek č. 46	Ověření platnosti časového razítka	41
obrázek č. 47	Zobrazení karty Vyřazování	41
obrázek č. 48	Tlačítka nad obsahem spisovny	42
obrázek č. 49	Odeslání DIP balíčku do e-mailu	43
obrázek č. 50	Varianta podoby vydaného obsahu	44
obrázek č. 51	Znázornění podoby vydaného DIP	44
obrázek č. 52	Obsah balíčků, tak součástí DIP balíčku	45
obrázek č. 53	Obsah balíčků pod číslem jednacím	45
obrázek č. 54	Balíčky k nahlížení	45
obrázek č. 55	Údaje o žadateli a obsah DIPu pro nahlížení	46
obrázek č. 56	Údaje o žadateli a obsah DIPu pro zápůjčku	47
obrázek č. 57	Zápůjční lístek	47
obrázek č. 58	Pokus o vytvoření opakované zápůjčky	48
obrázek č. 59	Založení blokace	48
obrázek č. 60	Formulář pro doplnění informací k blokaci	49
obrázek č. 61	Zařazení do UJ	49
obrázek č. 62	Výběr cílové UJ	50
obrázek č. 63	Zařazení do ukládací jednotky	50
obrázek č. 64	Příklad zobrazení chybové hlášky	51
obrázek č. 65	Přeřazení balíčku do jiné UJ	52
obrázek č. 66	Transakční záznam s důvodem neprovedení	52
obrázek č. 67	Označení poškozeného – ztraceného balíčku	53
obrázek č. 68	Vyznačení ztraceného obsahu	53
obrázek č. 69	Informace o poškozeném – ztraceného balíčku v Detailu balíčku	53
obrázek č. 70	Nezařazený balíček do procesu razítkování	54
obrázek č. 71	Aktivace označování razítkem	55
obrázek č. 72	Balíček zařazený do dávky označení časovým razítkem	55
obrázek č. 73	Aplikováno časové razítko	56
obrázek č. 74	Výběr balíčků pro manuální opravu metadat	57
obrázek č. 75	Chyba ve výběru balíčků k opravě	57
obrázek č. 76	Hromadná oprava metadat u vybraných balíčků	58
obrázek č. 77	Upozornění před provedením opravy	58
obrázek č. 78	Nejsou hodnoty pro opravu	58
obrázek č. 79	Seznam vydaných balíčků DIP	59
obrázek č. 80	Seznam dokumentů v DIP balíčku	60
obrázek č. 81	Detail archivního balíčku z DIP	60
obrázek č. 82	Seznam zápůjček balíčků DIP	61
obrázek č. 83	Výdej zápůjčky	62
obrázek č. 84	Vrácení zápůjčky	62
obrázek č. 85	Sestava Evidence zápůjček dokumentů ze spisovny	63
obrázek č. 86	Seznam DIP balíčků k nahlížení	63
obrázek č. 87	Zpřístupnění nahlížení do digitálního obsahu	64
obrázek č. 88	Neplatný kód pro zpřístupnění	65

obrázek č. 89	Zpřístupněný balíček DIP žadateli	65
obrázek č. 90	Obsah balíčku DIP	66
obrázek č. 91	Požadovaný obsah	66
obrázek č. 92	Ukládací jednotky	67
obrázek č. 93	UJ – stromová struktura	68
obrázek č. 94	UJ – stromová struktura – seznam	68
obrázek č. 95	Doplnění číselníku typu UJ.....	69
obrázek č. 96	Založení ukládací jednotky	70
obrázek č. 97	Detail ukládací jednotky – záložka Profil	71
obrázek č. 98	Změna ukládací jednotky.....	72
obrázek č. 99	Tisk obsahu UJ	72
obrázek č. 100	Obsahu UJ – tiskový výstup	73
obrázek č. 101	Detail ukládací jednotky – záložka Obsah.....	74
obrázek č. 102	Přeřazení balíčku z obsahu ukládací jednotky.....	74
obrázek č. 103	Přeřazení balíčku z obsahu ukládací jednotky – chyba	75
obrázek č. 104	Zrušit UJ.....	75
obrázek č. 105	Zrušení UJ – potvrzení	76
obrázek č. 106	Přesunout do jiné spisovny.....	76
obrázek č. 107	Okno Výběr spisovny.....	77
obrázek č. 108	Tisk štítků	77
obrázek č. 109	Vytvořené štítky.....	78
obrázek č. 110	Tisknout seznam UJ.....	79
obrázek č. 111	Tisk archivní knihy.....	79
obrázek č. 112	Výběr UJ k opravě metadat	80
obrázek č. 113	Výběr vyřazování	81
obrázek č. 114	Uživatelské prostředí – skartační řízení	83
obrázek č. 115	Zobrazení skartačního návrhu po balíčcích	85
obrázek č. 116	Zobrazení skartačního návrhu po UJ	85
obrázek č. 117	Založit skartační návrh bez trvalého souhlasu	87
obrázek č. 118	Založit skartační návrh pro dokumenty s trvalým skartačním souhlasem	88
obrázek č. 119	Výběr organizačních jednotek/spisoven do skartačního řízení	89
obrázek č. 120	Stav skartačního řízení – Probíhá zařazování balíčků do sk. řízení	89
obrázek č. 121	Ikona signalizující probíhající zařazování do SN	90
obrázek č. 122	Informace o probíhající úloze	90
obrázek č. 123	Transakční záznamy ke skartačnímu návrhu.....	90
obrázek č. 124	Funkční tlačítka pro stav Skartační řízení v přípravě	91
obrázek č. 125	Přidání balíčků do založeného skartačního návrhu	92
obrázek č. 126	Změna skartačního znaku	93
obrázek č. 127	Potvrzení změny skartační operace.....	93
obrázek č. 128	Odlišení záznamu se změnou skartačního znaku	94
obrázek č. 129	Pozastavení balíčku ve skartačním návrhu	94
obrázek č. 130	Pozastavení balíčku.....	95
obrázek č. 131	Změna stavu u pozastaveného balíčku	95
obrázek č. 132	Zobrazení balíčků dle filtru Skartace a archivace odložena.....	96
obrázek č. 133	Změna lhůty u pozastavených balíčků.....	96
obrázek č. 134	Detail balíčku – důvod pozastavení.....	96
obrázek č. 135	Vrácení balíčku do skartačního řízení	97
obrázek č. 136	Vyřazení balíčku ze skartačního návrhu	97
obrázek č. 137	Lokační objekt pro listinné objekty	98
obrázek č. 138	Storno skartačního návrhu	98
obrázek č. 139	Probíhající proces – ukončení storna skartačního návrhu	99

obrázek č. 140	Tisk skartačního návrhu.....	99
obrázek č. 141	Generování nové tiskové sestavy SN.....	100
obrázek č. 142	Tisk vytvořené tiskové sestavy SN.....	100
obrázek č. 143	Skartační návrh – náhled	101
obrázek č. 144	Konflikty – Aktualizovat seznam	102
obrázek č. 145	Okno Seznam konfliktů	102
obrázek č. 146	Zobrazení balíčků s nastavenou migrací pro komponenty.....	103
obrázek č. 147	Detail konfliktu	103
obrázek č. 148	Spuštění převodu komponent do výstupního formátu.....	104
obrázek č. 149	Detail transakčních záznamů	104
obrázek č. 150	Předání skartačního návrhu k posouzení.....	105
obrázek č. 151	Informace o předání SN k posouzení.....	105
obrázek č. 152	Skartační řízení ve fázi schvalování	106
obrázek č. 153	Tlačítko Vytvořit elektronický sk. návrh	106
obrázek č. 154	Elektronický skartační návrh.....	106
obrázek č. 155	Stažení balíčků skartačního návrhu do počítače uživatele.....	107
obrázek č. 156	Dožádání balíčků s obsahem.....	108
obrázek č. 157	Zobrazení seznamu vyžádaných balíčků v SN.....	108
obrázek č. 158	Stažení vyžádaných balíčků v zip formátu	109
obrázek č. 159	Import rozhodnutí.....	109
obrázek č. 160	Vyplnění sloupce Rozhodnutí archivu a automatická změna sk. znaku.	110
obrázek č. 161	Zobrazení seznamu vyžádaných balíčků v SN.....	111
obrázek č. 162	Schválení skartačního návrhu	111
obrázek č. 163	Aktivace tlačítka Export pro archiv.....	112
obrázek č. 164	Potvrdit export dokumentů k trvalému uložení.....	112
obrázek č. 165	Import potvrzení přejímky.....	113
obrázek č. 166	Proces odmazávání po importu přejímky	114
obrázek č. 167	Ukončení skartačního řízení	114
obrázek č. 168	Odložení skartace nebo archivace.....	115
obrázek č. 169	Potvrzení přejímky archiválií	116
obrázek č. 170	Výmaz obsahu adresářů pro skartační řízení	117
obrázek č. 171	Transakční záznamy ke skartačnímu návrhu.....	117
obrázek č. 172	Založení nového interního vyřazení	118
obrázek č. 173	Založený návrh na interní vyřazení	118
obrázek č. 174	Přidávání a odebírání balíčků z návrhu.....	119
obrázek č. 175	Přidání balíčků – výběr balíčků	119
obrázek č. 176	Vyřazení balíčků nebo storno návrhu	120
obrázek č. 177	Schválení interní skartace.....	120
obrázek č. 178	Transakční záznamy procesu	121
obrázek č. 179	Založení nového návrhu na spisovou rozluhu	122
obrázek č. 180	Nový návrh na spisovou rozluhu	122
obrázek č. 181	Okno pro přidání balíčků do návrhu na rozluhu	123
obrázek č. 182	Návrh se zařazenými balíčky.....	123
obrázek č. 183	Stornovat návrh	124
obrázek č. 184	Schválení rozluhy	124
obrázek č. 185	Možnosti exportu balíčků v rámci rozluhy	125
obrázek č. 186	Převzetí balíčků.....	125
obrázek č. 187	Zobrazení konfliktů	128
obrázek č. 188	Zrušení blokace skartace nad balíčkem	129
obrázek č. 189	Potvrzení ukončení blokace skartace nad balíčkem	129
obrázek č. 190	Zobrazení záznamů dávek časového razítka	130

obrázek č. 191	Tlačítka s funkcemi nad záznamy dávek časového razítka.....	131
obrázek č. 192	Detail balíčku časového razítka.....	131
obrázek č. 193	Transakční záznamy balíčku.....	132
obrázek č. 194	Stažení balíčku s časovým razítkem	132
obrázek č. 195	Kontrola neporušitelnosti obsahu dávky.....	133
obrázek č. 196	Porušený obsah dávky.....	133
obrázek č. 197	Zařazené balíčky v dávce časového razítka	133
obrázek č. 198	Certifikáty časového razítka	134
obrázek č. 199	Příklad vyhledaných transakcí	135
obrázek č. 200	Uchovávací migrace formátů	136
obrázek č. 201	Výběr balíčků pro migraci.....	137
obrázek č. 202	Odebrání vybraného balíčku.....	137
obrázek č. 203	Pohled Potvrzení migrace	138
obrázek č. 204	Zobrazení původního a převedeného dokumentu	139
obrázek č. 205	Potvrzení migrace	139
obrázek č. 206	Příjem aktualizovaného balíčku	140
obrázek č. 207	Zamítnutí provedené migrace.....	140
obrázek č. 208	Seznam oprav metadat	142
obrázek č. 209	Detail oprav metadat	143
obrázek č. 210	Tlačítko Znovu odeslat neprovedené opravy	143
obrázek č. 211	Vyžádat DIP včetně důkazního materiálu	144
obrázek č. 212	Obsah staženého DIP	145
obrázek č. 213	Obsah složky TIMESTAMPS.....	145
obrázek č. 214	Vyhledání zadaného textu v metadatech	145
obrázek č. 215	Příklad vyhledání textu v komponentách AIP	146
obrázek č. 216	Příklad nadefinovaných filtračních polí	147
obrázek č. 217	Výběr balíčků pro prohlížení.....	147
obrázek č. 218	Základní rozdělení plochy pro prohlížení obsahu	148
obrázek č. 219	Prohlížení obsahu dokumentů	148
obrázek č. 220	Tlačítka <Vybrat označené> a <Storno>.....	149
obrázek č. 221	Schválení nebo zamítnutí výdeje	149
obrázek č. 222	Příklad schvalování skartačního návrhu	150

Rejstřík tabulek:

tabulka č. 1	Seznam použitých zkratk	12
tabulka č. 2	Stručný popis rozložení obrazovky	13
tabulka č. 3	Stavy balíčků na příjmu.....	26
tabulka č. 4	Označení základních druhů balíčků	27
tabulka č. 5	Stavy balíčků na příjmu.....	27
tabulka č. 6	Chybové stavy metadata/binární obsah.....	28
tabulka č. 7	Chybové stavy interní problémy.....	28
tabulka č. 8	Stavy uložených balíčků zobrazující se ve sloupci „Stav obsahu“	35
tabulka č. 9	Bezpečnostní kategorie	35
tabulka č. 10	Označení stavu balíčku po rozluce.....	126
tabulka č. 11	Seznam konfliktů	126

1. Úvod

Systém ICZ DESA se zabývá střednědobým a dlouhodobým ukládáním elektronických souborů a název se skládá ze začátečních písmen **D**ůvěryhodná **E**lektronická **S**pisovna a **A**rchiv. Architektura ICZ DESA vychází a je v souladu s mezinárodně uznávaným standardem OAIS - ISO 14721:2003 – Open Archival Information Systém. Použitá technologie dlouhodobé archivace, kromě ochrany před ztrátou dat, zachovává jejich čitelnost, autenticitu a nezměnitelnost.

Elektronické soubory, které jsou předmětem archivace jsou do systému přijímány ve formě **informačních vstupních SIP balíčků** (Submission Information Package). SIP balíček obsahuje archivovaný obsah a popisná, strukturální a technická metadata. Datový obsah balíčků je ukládán spolu s metadaty tak, aby byla zajištěna dlouhodobá čitelnost a srozumitelnost uložených informací v souladu se standardem OAIS.

V archivních úložištích ICZ DESA jsou uloženy **informační archivní balíčky AIP** (Archival Information Package), které obsahují archivované soubory a metadata – popisná, strukturální, technická a uchovací. Tyto AIP balíčky jsou uloženy v různých geograficky oddělených lokalitách minimálně ve dvou nezávislých kopiích dat.

K uloženým balíčkům je zajištěn přístup a je možné si uložené balíčky vyžádat. Požadované AIP balíčky jsou obsaženy v **informačním výstupním balíčku DIP** (Dissemination Information Package).

V systému ICZ DESA pracujeme s informačními balíčky SIP, AIP a DIP, kde archivovaný obsah je spojený s metadaty. Mazání a přepis informací v ICZ DESA není možný ani uživateli s rolí administrátor.

Potřeba střednědobého a dlouhodobého ukládání se týká elektronických souborů z různých oborů a za různým účelem, např. vytvoření elektronických kopií historických předloh s následnou možností jejich zpřístupnění široké badatelské veřejnosti, nebo záchranná digitalizace informací uložených na nosičích, kterým hrozí degradace, dále soubory podléhající národní legislativě zejména Zákonu o archivnictví a spisové službě, digitalizace listinných dokumentů z důvodu zefektivnění vnitřních procesů u původce a další. Z tohoto důvodu byly vytvořeny edice ICZ DESA

- edice DES ICZ DESA – **D**ůvěryhodná **e**lektronická **s**pisovna
- edice DER ICZ DESA – **D**ůvěryhodný **e**lektronický **r**epozitář
- edice DEA ICZ DESA – **D**ůvěryhodný **e**lektronický **a**rchiv

Edice DES – Důvěryhodná elektronická spisovna, (dále DES) řeší problematiku střednědobého a dlouhodobého důvěryhodného uložení elektronických dokumentů a spisů v organizaci, která je definována jejími potřebami a legislativou, zejména.

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění,
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- Zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Národní standard specifikovaný předpisem vedeným pod č.j. MV-33371-16/AS-2017 publikovaným ve Věstníku MV částka 57/2017[NSESSS].

Edice DER – Důvěryhodný **elektronický repositář** se zabývá dlouhodobým uložením elektronických souborů z oblasti stavebního archivu, Muzejní sbírky, Knižní fondy a další

Edice DEA – **Důvěryhodný elektronický archiv** se zabývá dlouhodobým uložením elektronických souborů vzniklých digitalizací archivních fondů, např. sčítacích operátů.

Tato příručka se bude zabývat popisem funkcí ICZ DESA edice DES.

1 Popis uživatelského prostředí

Předpokladem využívání funkcí v ICZ DESA, edici DES (dále také Elektronické spisovně) je třeba mít vytvořený účet a pomocí něho se do systému přihlásit.

1.1 Seznam použitých zkratk

tabulka č. 1 Seznam použitých zkratk

Zkratka	Popis
AIP	Informační balíček ukládaný ve spisovně (Archival Information Package)
DESA	Důvěryhodné elektronická spisovna a archiv
DIP	Informační balíček poskytovaný spisovnou (Dissemination Information Package)
eSSL	Elektronická spisová služba
HW	Hardware
ISSD	Informační systém správy dokumentů
NDA	Národní digitální archiv
SIP	Informační balíček přijímaný do spisovny (Submission Information Package)
SN	Skartační návrh
SW	Software
UID	Jednoznačný identifikátor spisové služby (např. E-spis)
UJ	Ukládací jednotka

Do elektronické spisovny každý uživatel dostane od administrátora přístupové údaje a to původce, jméno a heslo.

obrázek č. 1 Přihlášení do aplikace

ICZ DESA Elektronická spisovna

Původce

Jméno

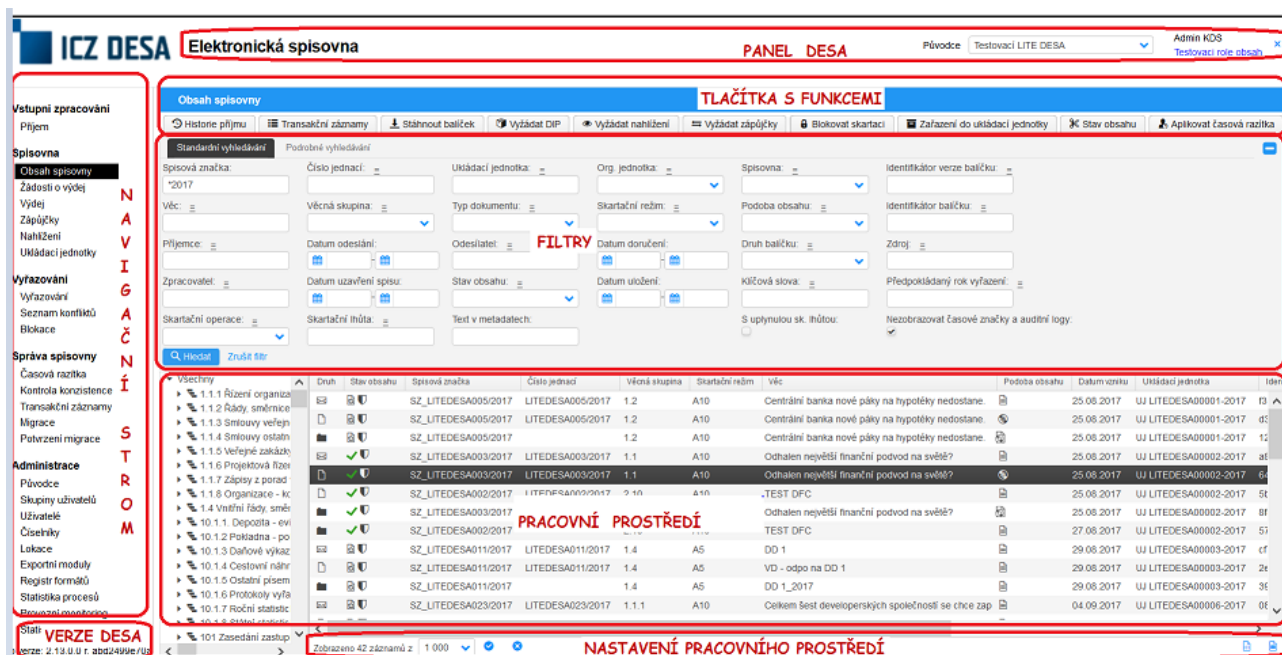
Heslo

1.2 Obecné pokyny k práci s aplikací

Základní uživatelské prostředí je téměř shodné pro všechny typy/role uživatelů, rozdíl je v zobrazení přístupných funkcí v levé části obrazovky.

Obecně lze obrazovku rozdělit do 7 tematických částí, které jsou znázorněny na následujícím obrázku.

obrázek č. 2 Základní prostředí



Popis jednotlivých částí obrazovky je stručně uvedený v tabulce a podrobně v dalších podkapitolách.

tabulka č. 2 Stručný popis rozložení obrazovky

Označení oblasti	Popis oblasti
Panel DESA	Panel DESA zobrazuje spravovaného původce (organizace), jméno přihlášeného uživatele, včetně rolí a ikonku pro odhlášení z elektronické spisovny.
Navigační strom	Navigační strom DESA slouží ke zpřístupnění hlavních funkcí DESA, které umožňují pracovat s objekty spravovanými elektronickou spisovnou. Rozsah zobrazených funkcí záleží na roli uživatele.
Verze DESA	Obsahuje pouze informaci o provozované verzi ICZ DESA.
Tlačítka s funkcemi	Tato část obrazovky obsahuje název obrazovky a tlačítka pro práci nad objekty a tlačítka pro získání informací o uložených objektech.
Filtry	Na každé obrazovce jsou filtrační pole, které usnadní vyhledávání objektů uložených v elektronické spisovně. Obsah filtrů lze hromadně vymazat a všechny filtry lze také skrýt.
Pracovní prostředí	Pracovní prostředí obsahuje záznamy o objektech, které byly vyhledány na základě zadaných kritérií do filtrů. V levé části pracovního prostředí si uživatel může zobrazit jednotlivé položky spisového plánu. Zobrazení záznamů lze přizpůsobovat individuálním požadavkům uživatele.
Nastavení pracovního prostředí	V části nastavení pracovního prostředí získá uživatel informaci o počtu zobrazených záznamů a o počtu záznamů celkem. Počet zobrazených záznamů lze volit a z nich vybírat pouze požadované záznamy. Zobrazená data lze exportovat do souboru ve formátu CSV/XML.

1.2.1 Panel DESA

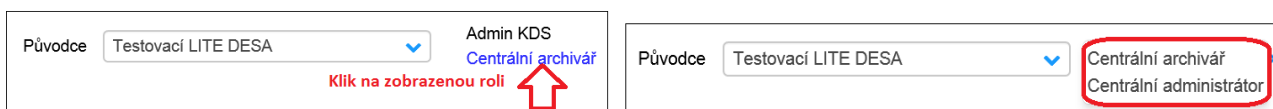
Pod ovládacími prvky webového prohlížeče se nachází **PANEL DESA** zobrazující základní informace o původci a přihlášeném uživateli. Pod přihlášeným uživatelem je zobrazena jedna z jeho rolí.


obrázek č. 3 Zobrazení panelu DESA



Po kliknutí na roli uživatele se zobrazí všechny role přihlášeného uživatele.

obrázek č. 4 Zobrazení rolí uživatele



Prostřednictvím tlačítka  vpravo na panelu DESA, lze provést odhlášení uživatele a vrátit se na přihlašovací obrazovku.

1.2.2 Navigační strom

Pod panelem DESA je v levé části umístěný **NAVIGAČNÍ STROM**, který je zobrazený na všech obrazovkách a v něm si uživatel volí postupně požadované funkce. Tyto funkce jsou detailně popsány v další části příručky. Příručka je členěna právě podle dílčích funkcí DESA, jak jsou uvedené v navigačním stromu.

1.2.3 Verze DESA

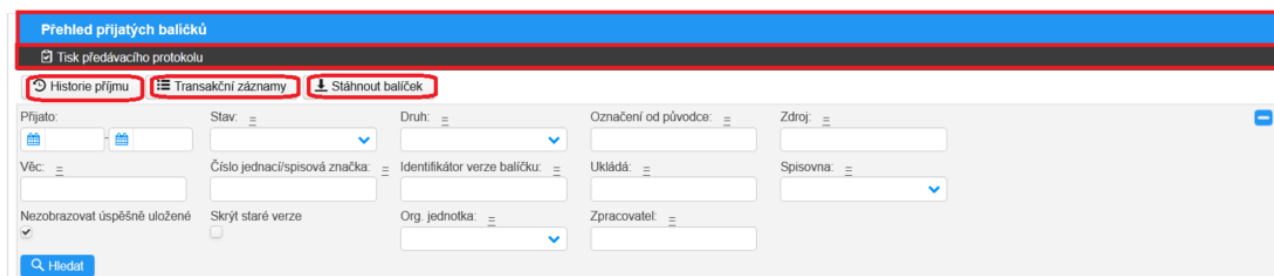
Pod panelem NAVIGAČNÍ STROM je uvedena aktuální verze instalované ICZ DESA.

1.2.4 Tlačítka s funkcemi

Pod panelem DESA se zobrazuje název obrazovky bílým písmem v modře podbarveném řádku. Někdy pod tímto řádkem je řádek s tlačítkem nebo tlačítky, které se vztahují vždy k části uložených dat, např. tisk předávajícího protokolu, založení skartačního návrhu, navrhnout rozlukku apod. Jsou napsány bílým písmem v černě podbarveném řádku.

Pod těmito řádky se nacházejí tlačítka, která zabezpečují funkce nad objektem, nebo objekty, které jsou zobrazené v pracovním prostředí. Tyto funkce jsou popsány detailně v dalších částech příručky.

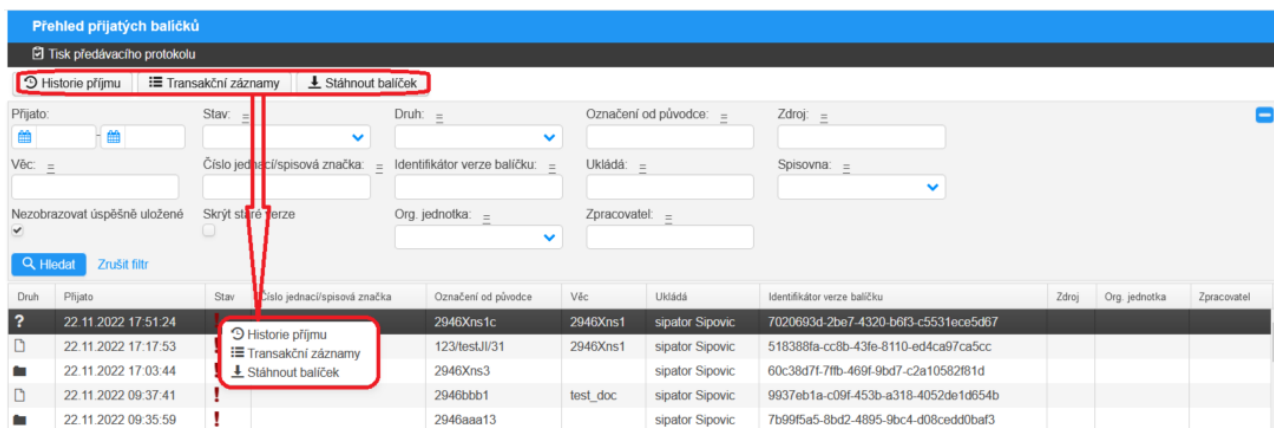
obrázek č. 5 Název obrazovky a tlačítka funkcí



Tlačítka funkcí se mohou zobrazit i u jednotlivých záznamů v pracovním prostředí, a tím zefektivnit práci uživatele.

- Tlačítka u vybraných záznamů
 - označit záznamy, umístit kurzor myši na vyznačený záznam a klik na **pravé tlačítko myši** – zobrazí se tlačítka
 - kurzor myši umístím na zvolené tlačítko a klikem na **levé tlačítko myši** je provedena akce

obrázek č. 6 Tlačítka funkcí



1.2.5 Filtry

Na každé obrazovce je pole s vyhledávacími filtry. Filtry jsou vždy specifické pro každou obrazovku. Po vyplnění jednoho nebo více filtrů, a kliku na tlačítko **Hledat** se zobrazí záznamy o objektech, které vyhovují zadaným hodnotám ve filtrech. Pokud uživatel do filtrů nezadá žádné požadavky a klikne na tlačítko **Hledat**, tak se zobrazí všechny záznamy, které jsou uloženy v elektronické spisovně.

Vedle tlačítka Hledat, je tlačítko **Zrušit filtr**, které zruší zadané podmínky vyhledávání ve filtrech.

Po vyhledání požadovaných záznamů, se kterými budeme dále pracovat, je výhodné si zobrazit co nejvíce záznamů o uložených objektech. Toho docílíme tak, že klikem na ikonu zobrazující znaménko minus v modrém čtverečku – v pravém horním rohu se dočasně celé pole s filtry schová a pracovní prostředí s vyhledanými záznamy se zvětší o prostor, který byl určený pro filtry. Opětovného zobrazení polí s filtry docílíte klikem na ikonu zobrazující znaménko plus v modrém čtverečku, která se nachází opět vpravo nad pracovním prostředím.

obrázek č. 7 Skrytí filtrovacích polí

Obsah spisovny

Historie příjmu | Transakční záznamy | Stáhnout balíček | Vyžádat DIP | Vyžádat nahližení | Vyžádat zápůjčky | Blokovat skartaci | Zařazení do ukládací jednotky

Stav obsahu | Aplikovat časová razítka

Standardní vyhledávání | Podrobné vyhledávání

KLIK na ikonku skrytí filtrů

Spisová značka: | Číslo jedničky: | Ukládací jednotka: | Org. jednotka: | Spisovna: | Identifikátor verze balíčku: |
 Věc: | Věcná skupina: | Typ dokumentu: | Skartační režim: | Podoba obsahu: | Identifikátor balíčku: |
 Příjemce: | Datum odesání: | Odesílatel: | Datum doručení: | Druh balíčku: | Zdroj: |
 Zpracovatel: | Datum uzavření spisu: | Stav obsahu: | Datum uložení: | Klíčová slova: | Předpokládaný rok vyřízení: |
 Skartační operace: | Skartační lhůta: | Text v metadatech: | S uplynulou sk. lhůtou: | Nezobrazovat časové značky a audítní logy: |

Hledat | Zrušit filtry

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jedničky	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum
	✓		LITEDESA015/2017	10.1.3	S10	DD - odpo na rozhodnutí		31.08
	✓	SZ_LITEDESA011/2017	LITEDESA011/2017	1.4	A5	DD 1		29.08
	✓	SZ_LITEDESA011/2017	LITEDESA011/2017	1.4	A5	VD - odpo na DD 1		29.08
	✓	SZ_LITEDESA011/2017		1.4	A5	DD 1_2017		29.08
	✓	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Celkem šest developperských společností se chce zap		04.09
	✓	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Na pražském metru chce vydělat šest reálnitních kolos		04.09
	✓	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Češi nechťjí pracovat v zahraničí		04.09
	✓	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Ochota stěhovat se kvůli zaměstnání je jedna z nejnic		04.09

Zobrazeno 65 záznamů z 1 000

obrázek č. 8 Zobrazení filtrovacích polí

Obsah spisovny

Historie příjmu | Transakční záznamy | Stáhnout balíček | Vyžádat DIP | Vyžádat nahližení | Vyžádat zápůjčky | Blokovat skartaci | Zařazení do ukládací jednotky

Stav obsahu | Aplikovat časová razítka

KLIK na ikonku zobrazení filtrů

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jedničky	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu
	✓		LITEDESA015/2017	10.1.3	S10	DD - odpo na rozhodnutí	
	✓	SZ_LITEDESA011/2017	LITEDESA011/2017	1.4	A5	DD 1	
	✓	SZ_LITEDESA011/2017	LITEDESA011/2017	1.4	A5	VD - odpo na DD 1	
	✓	SZ_LITEDESA011/2017		1.4	A5	DD 1_2017	
	✓	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Celkem šest developperských společností se chce zap	
	✓	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Na pražském metru chce vydělat šest reálnitních kolos	
	✓	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Češi nechťjí pracovat v zahraničí	
	✓	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Ochota stěhovat se kvůli zaměstnání je jedna z nejnic	
	✓	SZ_LITEDESA023/2017		1.1.1	A10	Celkem šest developperských společností se chce zap	
	✓	SZ_LITEDESA025/2017		1.1.1	A10	Češi nechťjí pracovat v zahraničí	
	✓	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA040/2017	1.1.5	A10	Veřejná zakázka malého rozsahu	
	✓	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA041/2017	1.1.5	A10	VZ - dodatečné dotazy	
	✓	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA042/2017	1.1.5	A10	Test razítek	
	✓	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA043/2017	1.1.5	A10	Podlimitní VZ	
	✓	SZ_LITEDESA033/2017		1.1.5	A10	Veřejné zakázky 2017	
	✓	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA033/2017	1.1.5	A10	Nadlimitní VZ	
	✓		LITEDESA059/2017	T	A1	Transakční protokol	
	✓		LITEDESA060/2017	T	A1	Transakční protokol	

Zobrazeno 65 záznamů z 1 000

Specifika zadávání vyhledávacích kritérií do filtrů

- **Datum**

- výběr z implementovaného kalendáře
- možnost zadat přímo ve tvaru DD.MM.RRRR nebo DD.MM.RR
- pro vyhledání lze zadat oba časové údaje od/do, nebo pouze jedno z nich
- pro vyhledání záznamů konkrétního dne zadejte do obou polí od/do shodné datum

obrázek č. 9 Zadávání data

The screenshot shows a search filter form with several fields. The 'Datum odeslání:' field has two date pickers, one with '31.12.16' and another with '1.2.2017', both highlighted with red boxes. The 'Datum doručení:' field has a date picker with '1.2.17' and a calendar icon, also highlighted with a red box. A calendar for 'leden 2018' is open, showing the date '18' highlighted with a red box. Other fields include 'Číslo jednací:', 'Ukládací jednotka:', 'Org. jednotka:', 'Věcná skupina:', 'Typ dokumentu:', 'Skartační režim:', 'Odesílatel:', 'Datum uzavření spisu:', 'Stav obsahu:', 'Skartační lhůta:', and 'Text v metadatech:'.

- **Varianty hledání**

za označením filtračního pole je znak, který po kliku se z „=" se změní na „<>“ a obráceně. znak "=" způsobí, že se vyhledá vše, kde zadaná hodnota **je přítomna**
znak "<>" způsobí, že se vyhledá vše, kde zadaná hodnota **není přítomna**

obrázek č. 10 Možnosti vyhledávání

The screenshot shows a search filter form with several fields. The 'Stav obsahu:' field has a dropdown menu with 'proces vyřazování' selected, highlighted with a red box. The 'Druh balíčku:' field has a dropdown menu with 'Dokument' selected, highlighted with a red box. The 'Perioda obsahu:' field has a dropdown menu with 'digitální' selected, highlighted with a red box. Other fields include 'Ukládací jednotka:', 'Org. jednotka:', 'Spisovna:', 'Typ dokumentu:', 'Skartační režim:', 'Odesílatel:', 'Datum doručení:', 'Datum uložení:', 'Klíčová slova:', and 'S uplynulou sk. lhůtou:'.

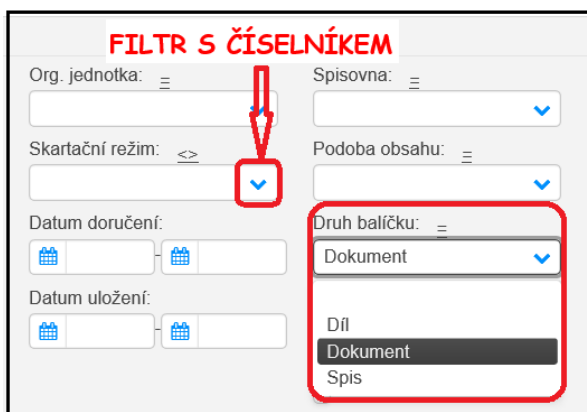
Na obrázku je zadaný požadavek na vyhledání druhu balíčků Dokument, které jsou digitální a nejsou zařazeny do právě probíhajícího skartačního řízení.

Pro vyhledání požadované množiny záznamů lze využít libovolný počet filtrů s využitím možnosti hledat zadanou hodnotu ve filtru, nebo naopak ji vyloučit z výsledku.

- **Číselníkové hodnoty**

- pokud je u filtračního pole přítomen číselník, vybírejte hodnotu pomocí tohoto číselníku. Pokud začnete hodnotu, která je v číselníku obsažena, dopisovat přímo, automaticky se nabídnou všechny položky odpovídající vámi zadaným hodnotám.

obrázek č. 11 **Filtr s číselníkem**



Upozornění: Ve filtračních polích se nabízejí aktuální číselníky. Pokud tedy chcete vyhledat balíčky s již neplatnou věcnou skupinou, je nutné zadat přesnou hodnotu.

1.2.6 Pracovní prostředí

V pracovním prostředí má uživatel řadu nástrojů, jak si může vyhledané záznamy zobrazit a seskupit, dle svých potřeb. Dále popíšeme „chytré“ operace, které příjemní a zefektivní uživateli práci.

Možnosti práce se sloupci:

- změna pořadí zobrazených sloupců
 - levým tlačítkem myši uchopíte záhlaví sloupce a posuňte na vámi vybrané místo
- změna šířky sloupce
 - levým tlačítkem myši uchopíte okraj vybraného sloupce a zvolte požadovanou velikost
- řazení zobrazených záznamů ve sloupcích vzestupně či sestupně
 - kliknutím na záhlaví příslušného sloupce

Návrat o krok zpět se provádí pomocí tlačítka **ZPĚT** v internetovém prohlížeči.

obrázek č. 12 Změna zobrazení sloupců

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku
✉	✓	SZ_LITEDESA003/2017	LITEDESA003/2017	1.1	A10	Odhalen největší finanční podvod na světě?	📄	25.08.2017
📄	✓	SZ_LITEDESA003/2017	LITEDESA003/2017	1.1	A10	Odhalen největší finanční podvod na světě?	📄	25.08.2017
✉	🔒	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Celkem šest developerských společností se chce zapojit do stavby nové trasy metra linky	📄	04.09.2017
📄	🔒	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Na pražském metru chce vydělat šest realitních kolosů	📄	04.09.2017
📄	🔒	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Češi nechtějí pracovat v zahraničí	📄	04.09.2017
📄	🔒	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Ochota stěhovat se kvůli zaměstnání je jedna z nejnižších na světě	📄	04.09.2017
📄	🔒	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Celkem šest developerských společností se chce zapojit do stavby nové trasy metra linky	📄	04.09.2017
📄	🔒	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Češi nechtějí pracovat v zahraničí	📄	04.09.2017

Akce nad záznamy:

- označení záznamů jdoucích po sobě, označený záznam se podbarví černě a písmo je bílé - pomocí Shift + levé tlačítko myši – označení prvního a posledního záznamu

obrázek č. 13 Označení po sobě jdoucích záznamů

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc
✉	✓		LITEDESA015/2017	10.1.3	S10	DD - odpo na rozhodnutí
✉	🔒	SZ_LITEDESA011/2017	LITEDESA011/2017	1.4	A5	DD 1
📄	🔒	SZ_LITEDESA011/2017	LITEDESA011/2017	1.4	A5	VD - odpo na DD 1
📄	🔒	SZ_LITEDESA011/2017	LITEDESA011/2017	1.4	A5	DD 1_2017
✉	🔒	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Celkem šest developerských společností se chce zapojit do stavby nové trasy metra linky
📄	🔒	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Na pražském metru chce vydělat šest realitních kolosů
✉	🔒	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Češi nechtějí pracovat v zahraničí
📄	🔒	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Ochota stěhovat se kvůli zaměstnání je jedna z nejnižších na světě
📄	🔒	SZ_LITEDESA023/2017	LITEDESA023/2017	1.1.1	A10	Celkem šest developerských společností se chce zapojit do stavby nové trasy metra linky
📄	🔒	SZ_LITEDESA025/2017	LITEDESA025/2017	1.1.1	A10	Češi nechtějí pracovat v zahraničí

- označení různě umístěných záznamů pomocí Ctrl + levé tlačítko myši – označení různě umístěných záznamů.

- Součástí pracovního prostředí je u některých obrazovek (Obsah spisovny, Ukládací jednotky a Vyřazování) v levé části plocha, která je nadepsaná Všechny. Před názvem Všechny je šipečka směřující doprava. Pokud uživatel na tuto šipečku klikne, tak se změní její orientace dolů a zobrazí se věcné skupiny ze všech spisových plánů původce. Pokud jsou věcné skupiny členěny hierarchicky, tak postupnou změnou orientace šipečky před věcnou skupinou se zobrazí další v pořadí věcná skupina v hierarchickém pořadí. Pod věcnou skupinou se zobrazí název UJ a spisy, které jsou do věcné skupiny zařazeny.
- Pokud uživatel označí některou věcnou skupinu, tak se v pravé části pracovního prostředí zobrazí záznamy, které obsahují zvolenou věcnou skupinu. Počet zobrazených záznamů má samozřejmě vazbu na nastavení pracovního prostředí.

obrázek č. 16 Zobrazení věcné skupiny

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Ukládací jednotka
			CJ 00108/2022	56.2	S5	
			CJ 00107/2022	56.2	S5	
		SZ CJ 00125/2022	CJ 00125/2022	56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00125/2022	CJ 00128/2022	56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00125/2022	CJ 00127/2022	56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00125/2022	CJ 00126/2022	56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00135/2022	CJ 00135/2022	56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00135/2022	CJ 00132/2022	56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00135/2022	CJ 00133/2022	56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00135/2022	CJ 00134/2022	56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00125/2022		56.2	S5	UJ 00020/2022
		SZ CJ 00135/2022		56.2	S5	UJ 00020/2022

1.2.7 Nastavení pracovního prostředí

Pracovní prostředí lze prostřednictvím funkcí v části Nastavení pracovního prostředí nakonfigurovat dle potřeb uživatele. V levé části lze nastavit maximální počet zobrazených záznamů, následující dvě ikonky zajistí výběr všech záznamů a zrušení výběru . V pravé části jsou 2 ikonky, první na export zobrazených záznamů do souboru ve formátu CSV a druhá do formátu XML.

obrázek č. 17 Funkce nastavení pracovního prostředí

Spisová značka	Číslo jednací	Název	Datum
SZ LITEDESA003/2017	LITEDESA003/2017	1.1 A10 Odhalen největší finanční podvod na světě?	25.08.2017
SZ LITEDESA003/2017	LITEDESA003/2017	1.1 A10 Odhalen největší finanční podvod na světě?	25.08.2017

Zobrazeno 65 záznamů z 1 000

V Nastavení pracovního prostředí může uživatel nakonfigurovat počet zobrazených záznamů. Defaultně je seznam nastaven na 1 000 záznamů na obrazovku. Maximální počet je 50 000 záznamů. Vlevo od výběrového číselníku je k dispozici informace o skutečně zobrazených záznamech.

Funkce pro zjištění celkového počtu záznamů se **aktivuje po překročení vybraného limitu**. Klikněte na aktivní text „**Zjistit celkový počet**“ a aplikace zobrazí celkový počet balíčků odpovídající zadaným filtračním hodnotám.

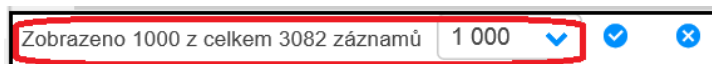
Na následujícím obrázku je vidět, že počet vybraných záznamů je větší, než počet zobrazených záznamů.

obrázek č. 18 Nezobrazení všech záznamů



Abychom zjistili, kolik záznamů splňuje zadaná výběrová kritéria, tak klikneme na aktivní odkaz **Zjistit celkový počet**.

obrázek č. 19 Počet záznamů dle filtrů



Pokud chceme zobrazit všechny záznamy, které vyhovují zadaným kritériím ve filtrech, tak musíme zvýšit počet zobrazených záznamů a to na 10000 nebo 50000.

obrázek č. 20 Zobrazení všech vybraných záznamů

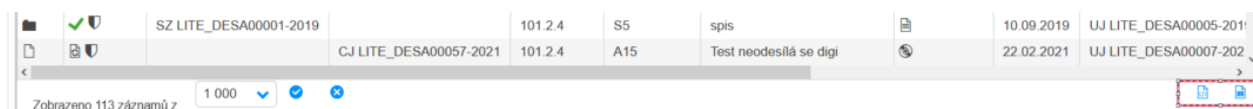


Maximální počet zobrazených záznamů je 50000, protože s větším počtem nelze aktivně pracovat. Pokud je zjištěný počet vyšší jak 50000 záznamů, tak pomocí filtračních polí zůžeme počet záznamů, abychom měli zobrazeny ty, s kterými potřebujeme pracovat.

Za zobrazením počtu záznamů jsou dvě ikonky  **Vybrat vše** a  **Zrušit výběr**, které jsou popsány v podkapitole Filtry.

V pravé dolní části je umístěn aktivní odkaz na export zobrazených záznamů o balíčcích do formátu CSV a XML.

obrázek č. 21 Zobrazení záznamů v XML nebo CSV



Klikem na ikonku  provedete export zobrazených záznamů do souboru ve formátu CSV.

Klikem na ikonku  provedete export zobrazených záznamů do souboru ve formátu XML.

Data vyexportovaná do formátu XML i CSV otevřete pomocí SW, podporujícího strukturované zobrazení XML souborů např. Notepad++.

	A	C	D	F	G	H	I	J	K	L
1	Druh	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku	Ukládací jednotka	Identifikátor balíčku
2	RECORD		T003	10.1.6	S3	localhost_ace	DIGITAL	3.8.2017 0:00		7747308f-1c86-48a9-9bc5-de2d981bf151
3	RECORD		P10-055911/2010	51.6	S5	smlouva o nájř	ANALOG	15.7.2010 0:00	P10-104840/2008	0c20ba1e-03a3-4308-b296-d8efc75f246c
4	RECORD		P10-049862/2015	605.1.4	S1	oznámení vlas	DIGITAL	12.5.2015 0:00		178de928-2777-49f3-9fdf-3fdbaa1b77b2
5	RECORD		P10-129233/2008	51.6	S5	projekt-Střihav	ANALOG	13.10.2008 0:00	P10-014356/2011	f5e21238-2c86-43f0-b52b-991d0a805905
6	RECORD		P10-119288/2015	605.1.4	S1	E: Sdělení o od	DIGITAL	18.11.2015 0:00		cd116ebb-f0bb-4c9e-a1d6-53691cb2e2e2
7	RECORD	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA033/2017	1.1.5	A10	Nadlimitní VZ	DIGITAL	5.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00009-2017	256f4df9-fcd3-4a70-992e-8d71129d4baa
8	RECORD	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA040/2017	1.1.5	A10	Veřejná zakázka	ANALOG	9.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00009-2017	31cc68f9-cebd-41d0-9872-5f6be893bc88
9	RECORD	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA041/2017	1.1.5	A10	VZ - dodatečné	DIGITAL	9.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00009-2017	ca22d88f-a99c-4406-a4c9-287ed58cd028
10	RECORD	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA042/2017	1.1.5	A10	Test razítek	DIGITAL	10.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00009-2017	b0250952-0dc2-4731-8058-1fe5384a497c
11	RECORD	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA043/2017	1.1.5	A10	Podlimitní VZ	DIGITAL	9.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00009-2017	eb3f54eb-02eb-40a4-a7eb-945196bc8be3
12	SUBFILE	SZ_LITEDESA033/2017		1.1.5	A10	Veřejné zakázka	HYBRID_DA	9.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00009-2017	f06bacf3-fedb-4901-88cf-70ba863b0a1d
13	RECORD		P10-099478/2007	605.1.4	S1	OZNÁMENÍ UN	ANALOG	14.9.2007 0:00	P10-027416/2009	ac748e0c-9748-4652-b7d3-20d7a896c522
14	RECORD	SZ_LITEDESA064/2017	LITEDESA064/2017	1.1.5	A10	Test doplnění	DIGITAL	27.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00010-2017	e1c4c3fd-6058-476c-81d0-72de1b4c707e
15	RECORD	SZ_LITEDESA064/2017	LITEDESA065/2017	1.1.5	A10	Žádost o dopln	ANALOG	27.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00010-2017	faa10c13-9a63-427c-963f-2fdd5d293b41
16	SUBFILE	SZ_LITEDESA064/2017		1.1.5	A10	Test doplnění	HYBRID_DA	27.9.2017 0:00	UJ LITEDESA00010-2017	853c771d-f1ef-4fdb-b20b-718dc40e3b1c


obrázek č. 22 Ukázka exportu dat do XML

```

<row>
  <column columnName="Druh">Dokument</column>
  <column columnName="Stav obsahu">Probíhá vyřazování</column>
  <column columnName="Spisová značka">SZ LITE_DESA00001-2021</column>
  <column columnName="Číslo jednací">CJ LITE_DESA00048-2021</column>
  <column columnName="Nalezený obsah"/>
  <column columnName="Věcná skupina">101.3</column>
  <column columnName="Skartační režim">A5</column>
  <column columnName="Věc">Test2</column>
  <column columnName="Podoba obsahu">analogový</column>
  <column columnName="Datum vzniku">2021-02-18T00:00:00.000+01:00</column>
  <column columnName="Ukládací jednotka">UJ LITE_DESA00005-2021</column>
  <column columnName="Identifikátor balíčku">46afe724-01d7-4c71-ae9b-0726c4795b12</column>
  <column columnName="Identifikátor spisové služby">180645</column>
  <column columnName="Zdroj">LITE_DESA</column>
</row>

```

1.2.8 Převod dat ve formátu CSV do MS Excel

Pokud potřebujete se zobrazenými záznamy dále pracovat v MS EXCEL, tak klikněte na aktivní odkaz CSV prostřednictvím ikonky . Aby nedocházelo k nekorektnímu zobrazení dat v MS EXCEL (často MS EXCEL data ve sloupci Věcná skupina zobrazí jako datum), je třeba vyexportovaný soubor z elektronické spisovny importovat do MS EXCEL následujícím způsobem.

Nejprve otevřete **MS Excel**, **prázdný sešit**, zvolte záložku nahoře **Data**, **Načíst data**, vybrat variantu **Ze souboru** a **Z textu/CSV**. V okně **Importovat data** vyberte soubor k importu ve formátu CSV, klikněte na **<Importovat>**.

Zobrazí se okno, kde Původ souboru nastavíme na **65001:Unicode (UTF-8)**, oddělovač **Středník** a klikněte na **Načíst**.

obrázek č. 23 Nastavení parametrů v MS Excel

exportedTable-2022_06_14_13_20_23(1).csv

Původ souboru: 65001: Unicode (UTF-8) | Oddělovač: Středník | Zjišťování datového typu: Založené na prvních 200 řádcích

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Nalezený obsah	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum
Dokument	Probíhá vyřazování		CJ LITE_DESA00152-2020		101.1.3	V10	test spisovna 200917	analogový	17.09.
Dokument	Probíhá vyřazování		CJ LITE_DESA00018-2021		101.3	A5	Test	digitální	21.01.
Dokument	Probíhá vyřazování		CJ LITE_DESA00144-2020		101.2.1	A10	kopie vd	analogový	09.09.
Dokument	Probíhá vyřazování		CJ LITE_DESA00003-2020		101.2.1	A10	rovnou odeslat	analogový	14.01.
Dokument	Probíhá vyřazování		CJ LITE_DESA00142-2020		101.2.1	A10	vd	analogový	09.09.
Spis	Probíhá vyřazování	SZ LITE_DESA00001-2021			101.3	A5	SZ Test1	hybridní	18.02.
Spis	Uloženo	SZ LITE_DESA00001-2019			101.2.4	S5	spis	analogový	10.09.
Dokument	Probíhá vyřazování		CJ LITE_DESA00057-2021		101.2.4	A15	Test neodesílá se digi	digitální	22.02.
Dokument	Probíhá vyřazování		CJ LITE_DESA00008-2021		101.2.4	A10	Test integrace 7_1_2021	analogový	13.04.
Dokument	Probíhá vyřazování		CJ LITE_DESA00087-2021		101.2.3	A10	Test LITE	digitální	17.03.
Spis	Uloženo	SZ LITE_DESA00004-2021			101.2.3	S10	SZ Test oprav	digitální	09.03.
Dokument	Balíček archivován - obsah není k dispozici		CJ LITE_DESA00124-2021		101.3	A5	D1	digitální	21.04.
Dokument	Balíček byl skartován		CJ LITE_DESA00126-2021		102.1	V5	D3	digitální	21.04.
Dokument	Uloženo		CJ LITE_DESA00125-2021		101.3	A15	D2	digitální	21.04.
Spis	Balíček archivován - obsah není k dispozici	SZ LITE_DESA00007-2021			101.3	A50	Test automatovatických oprav	digitální	12.04.
Spis	Balíček byl úspěšně předán do archivu	SZ LITE_DESA00002-2021			101.3	A1	SZ Analog 1	analogový	18.02.
Spis	Uloženo	SZ LITE_DESA00014-2021			108.2	A30	SPIS K oražení	digitální	29.07.
Spis	Uloženo	SZ LITE_DESA00012-2021			101.1.2	A30	Spis gggg	analogový	29.07.
Spis	Uloženo	SZ LITE_DESA00005-2021			101.2.3	A20	SZ Test změny spis znaku	digitální	09.03.
Spis	Uloženo	SZ LITE_DESA00011-2021			101.2.4	A20	Test konfigurace razítek	digitální	19.07.

Data v náhledu jsou kvůli omezení velikosti zkrácená.

Načíst
Transformovat data
Zrušit

Pokud kliknete na <Načíst>, tak se zobrazí importovaná data v novém listu v sešitu MS EXCEL.

obrázek č. 24 MS EXCEL s nastavenými filtry

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Věcná skupina	Číslo jednací	Nalezený obsah	Skartační režim	Věc
Dokument	Probíhá vyřazování		101.1.3	CJ LITE_DESA00152-2020		V10	test spisovna 200917
Dokument	Probíhá vyřazování		101.3	CJ LITE_DESA00018-2021		A5	Test
Dokument	Probíhá vyřazování		101.2.1	CJ LITE_DESA00144-2020		A10	kopie vd
Dokument	Probíhá vyřazování		101.2.1	CJ LITE_DESA00003-2020		A10	rovnou odeslat
Dokument	Probíhá vyřazování		101.2.1	CJ LITE_DESA00142-2020		A10	vd
Spis	Probíhá vyřazování	SZ LITE_DESA00001-2021	101.3			A5	SZ Test1
Spis	Uloženo	SZ LITE_DESA00001-2019	101.2.4			S5	spis

2 Příjem dokumentů do spisovny

Spisovna přijímá uzavřené spisy a v nich obsažené či samostatně vyřízené dokumenty včetně digitálního obsahu a metadat. Údaje o spisech, dokumentech a jejich obsahu jsou v předepsané struktuře ve formě vstupního balíčku označovaného jako SIP. Balíček je do spisovny předáván automatizovaně prostřednictvím integrované aplikace (spisová služba, ISSD).

Při vstupu do spisovny jsou zajišťovány následující funkce:

- vstupní kontrola proti škodlivému obsahu (pomocí instalovaného antivirového SW)
- syntaktická kontrola vstupních balíčků
- kontrola formátu datových souborů
- v případě nedefinování vstupní migrace komponent je provedena
- kontrola formátu metadat a validace číselníkových hodnot platných v čase uzavření dokumentu (spisové plány, typy dokumentů).

Po úspěšně provedených kontrolách se doplní balíček o další metadata – technická, strukturální a uchovávací metadata a uloží ve formě AIP balíčků.

2.1 Vstupní zpracování

Balíčky jsou na příjmu předkládány ke vstupnímu zpracování, během něhož probíhá rozsáhlá kontrola kvality přijímaných balíčků. Ke sledování vstupního zpracování balíčků přijatých do spisovny slouží funkce v sekci |**Vstupní zpracování**| v navigačním stromu.

2.1.1 Příjem balíčků

Přehled přijatých balíčků do spisovny a jejich stav vstupního zpracování získáte volbou složky |**Příjem**| v navigačním stromu. V pohledu |**Příjem – Přehled přijatých balíčků**| jsou zobrazovány **nepřijaté, přijaté či zpracovávané SIP balíčky**, a to dle zadaných výběrových kritérií v části Filtr.

obrázek č. 25 Přehled přijatých balíčků

Druh	Přijato	Stav	Číslo jednac/spisová značka	Označení od původce	Věc	Ukládá	Identifikační číslo
	12.12.2022 11:25:47	!		testBerankova2	test ext. událost	sipator Sipovic	e1954
	12.12.2022 11:20:19	!		testBerankova	test ext. událost	sipator Sipovic	4a92c
	12.12.2022 10:45:16	✓	12122022/testJI/02	12122022/testJI/02	testZIPsPDFA2B	sipator Sipovic	3121E
	12.12.2022 10:18:25	✓	12122022/testJI/01	12122022/testJI/01	testZIP	sipator Sipovic	f95ab
	12.12.2022 10:14:32	!		12122022/testJI/01	testSkartRiz-e	sipator Sipovic	0066c
	12.12.2022 10:10:03	✓	TP-LITE_DESA-2022/58	Transakční záznamy - původce 5 - balíček ev.č. TP-LITE_DESA-2022/58	Transakční záznamy spisovny/archivu - balíček ev.č. TP-LITE_DESA-2022/58	super organizace	1382z
	11.12.2022 10:00:06	✓	ARCHIVAL-TS-LITE_DESA-82	ARCHIVAL-TS-LITE_DESA-82	Archivní časová razítka - balíček č. 82	super organizace	c7bba
	11.12.2022 10:00:05	✓	TP-LITE_DESA-2022/57	Transakční záznamy - původce 5 - balíček ev.č. TP-LITE_DESA-2022/57	Transakční záznamy spisovny/archivu - balíček ev.č. TP-LITE_DESA-2022/57	super organizace	e333E
	10.12.2022 09:50:06	✓	ARCHIVAL-TS-LITE_DESA-80	ARCHIVAL-TS-LITE_DESA-80	Archivní časová razítka - balíček č. 80	super organizace	4be8c
	10.12.2022 09:50:05	✓	TP-LITE_DESA-2022/56	Transakční záznamy - původce 5 - balíček ev.č. TP-LITE_DESA-2022/56	Transakční záznamy spisovny/archivu - balíček ev.č. TP-LITE_DESA-2022/56	super organizace	d54aE
	09.12.2022 17:39:25	!		pokus	Přihláška do ZUŠ školní rok 2011-2012	sipator Sipovic	f668z
	09.12.2022 16:26:11	✓	ZUSPJV/00183/2012	ZUSPJV/00183/2012	Přihláška do ZUŠ školní rok 2011-2012	sipator Sipovic	37E1t

2.1.2 Popis jednotlivých filtračních polí

Vhodným zadáním výběrových kritérií do Filtrů lze zobrazit požadovanou skupinu záznamů o přijatých balíčcích do Spisovny.

obrázek č. 26 Filtry – Přehled přijatých balíčků

Syntax zadávaných dat do filtrů je podrobně popsány v předchozí kapitole, včetně variant přítomnosti nebo nepřítomnosti zadaných dat v hledaných záznamech.






- **Přijato** – časový rozsah přijetí balíčku ke vstupnímu zpracování,
- **Stav** – lze vybrat z implementovaného číselníku jednotlivých stavů, kterými balíček při zpracování prochází. Použitím tohoto filtru se zobrazí balíčky, které se aktuálně nacházejí v příslušném stavu. V číselníku jsou uvedeny podrobně jednotlivé stavy

tabulka č. 3 Stavby balíčků na příjmu

Stav balíčku	Popis
AI_ACC_OK	Uložení do přístupového modulu v pořádku, balíček zpracován
AI_ACC_REP	Čeká na opakovaný pokus o uložení do archivního úložiště.
AI_AV_FIN_OK	Finální antivirová kontrola v pořádku
AI_AV_INP_OK	Vstupní antivirová kontrola v pořádku, čeká v karanténě
AI_DM_OK	Uložení metadat do provozního systému
AI_ERROR	Interní chyba při zpracování nebo ukládání
AI_DECODE_SIP	Dekódování komponent balíčku SIP
AI_DECOMPOSE_SIP	Dekompozice balíčku SIP na balíčky AIP
AI_FORM_OK	Kontrola formátu balíčku v pořádku
AI_IC_OK	Vstupní zpracování balíčku ukončeno
AI_IMIG_OK	Generování náhledu a vstupní migrace souborů v pořádku, balíček připraven pro uložení
AI_MIG_WAIT	Čeká na zpracování konverze formátu obsahu
AI_INFECTED	Balíček neprošel antivirovou kontrolou
AI_INVALID	Uložení balíčku AIP nemožné z důvodu chyb v obsahu. Podrobnosti viz. transakční záznamy.
AI_QA_ERR	Interní chyba při kontrole formátu nebo antivirové kontrole
AI_RECEIVED	Balíček přijat pro zpracování
AI_REJECT	Uložení balíčku AIP zamítnuto z důvodu neopravitelných chyb v obsahu. Podrobnosti viz. transakční záznamy.
AI_UPD_OK	Proběhlo doplnění balíčku aktualizacím AIPV

- **Druh balíčku** – lze vybrat z implementovaného číselníku druhů balíčků – spis, dokument, transakční záznamy (audit) či časové razítko. V části pracovního prostředí lze druh balíčku získat ve sloupci Druh, kde jsou jednotlivé druhy reprezentovány ikonkou a druh dokument je v zobrazení rozlišený na vlastní a doručený.




tabulka č. 4 Označení základních druhů balíčků

Objekt	Popis
	Dokumentový informační balíček (doručený dokument). Obsahuje metadata dokumentu a vlastní digitální obsah.
	Dokumentový informační balíček (vlastní dokument). Obsahuje metadata dokumentu a vlastní digitální obsah.
	Spisový informační balíček (spis). Obsahuje metadata seskupení (popřípadě digitální obsah).
	Balíček transakčních protokolů (audit). Obsahuje transakční záznamy činností nad objekty a aplikací DESA.
	Balíček s archivními časovými razítky. Obsahuje identifikaci a kontrolní součty balíčků opatřené časovým razítkem.

- **Označení od původce** – jednoznačný identifikátor spisové služby či jiného ISSD, který si spisovna přebírá
- **Zdroj** – informace o informačním systému (eSSL nebo ISSD), ze kterého byl balíček odeslán),
- **Věc** – text, který má hledaný objekt uveden v poli „věc“ – tedy stručná anotace; lze použít zástupné znaky „*“, „%“,
- **Číslo jednací/spisová značka** – údaje dle § 11 a 12 vyhlášky č. 259/2012 Sb., v platném znění, také stačí uvést část čísla jednacího nebo spisové značky s využitím zástupných znaků „*“, „%“,
- **Identifikátor verze balíčku** – unikátní identifikátor, který balíček automaticky získává při odeslání do spisovny,
- **Ukládá** – jméno uživatele, který balíček do aplikace odeslal,
- **Spisovna** – výběr z číselníku spisoven původce (rozsah výběru je definován přístupovými právy uživatelů).
- **Nezobrazovat úspěšně uložené**
 - pokud je políčko zaškrtnuté, budou se v níže zobrazeném seznamu balíčků zobrazovat pouze chybové balíčky, které nebyly do spisovny uloženy a balíčky ve fázi zpracování,
 - pokud políčko není zapnuto, tak se zobrazí všechny záznamy o balíčcích, které byly přijaty do spisovny, a to jak přijaté, zpracovávané, tak i nepřijaté

V části pracovního prostředí lze základní stav zpracování balíčku získat ve sloupci Stav.

tabulka č. 5 Stav balíčků na příjmu

Stav	Název stavu
	Průběžný stav, balíček přijatý ke zpracování a prochází procesem na příjmu
	Konečný stav balíčku, balíček prošel úspěšně procesem příjmu a byl uložen ve spisovně
	Konečný stav balíčku, balíček byl odmítnut spisovnou

- **Skrýt staré verze** – pokud je políčko zaškrtnuté, nebudou se v níže zobrazeném seznamu záznamů balíčků zobrazovat balíčky, které již byly nahrazeny novější verzí (např. opakované odeslání balíčku po opravě chyby).
 - pokud políčko není zaškrtnuto, tak se zobrazí všechny verze záznamů o balíčcích, které byly přijaty ke zpracování do spisovny
- **Org. jednotka** – výběr z číselníku organizačních útvarů původce,
- **Zpracovatel** – referent, který dokument/spis vyřídil v informačním systému, který balíčky odesílá do spisovny

Přehled přijatých balíčků je možné zúžit zadáním omezujících kritérií v části Filtr.

Nepřijaté balíčky do spisovny jsou vrácené do eSSL nebo odesílajícímu ISSD. Tyto balíčky je nutné v eSSL nebo ISSD opravit a zaslat do spisovny znovu. V některých případech je třeba i upravit konfiguraci elektronické spisovny, např. u stavu **AI_INFECTED**, **AI_REJECT**, **AI_INVALID** je dobré kontaktovat administrátora původce nebo dodavatele elektronické spisovny.

tabulka č. 6 Chybové stavy metadata/binární obsah

Zkratka stavu	Název stavu
AI_INFECTED	Balíček neprošel antivirovou kontrolou
AI_REJECT	Uložení balíčku AIP zamítnuto z důvodu neopravitelných chyb v obsahu. Podrobnosti viz transakční záznamy.
AI_INVALID	Uložení balíčku AIP nemožné z důvodu chyb v obsahu. Podrobnosti viz transakční záznamy.

U chybových stavů **AI_QA_ERR** a **AI_ERROR** vznikl interní problém při zpracování v DESA. V tomto případě se nepředpokládá žádná činnost uživatele odesílající aplikace (oprava metadat nebo obsahu). Problém je k řešení na straně administrace nebo dodavatele DESA, případně může být potřeba spolupráce s administrátorem nebo dodavatelem odesílající aplikace při řešení nestandardní situace.

tabulka č. 7 Chybové stavy interní problémy

Zkratka stavu	Název stavu
AI_QA_ERR	Interní chyba při kontrole formátu nebo antivirové kontrole
AI_ERROR	Interní chyba při zpracování nebo ukládání

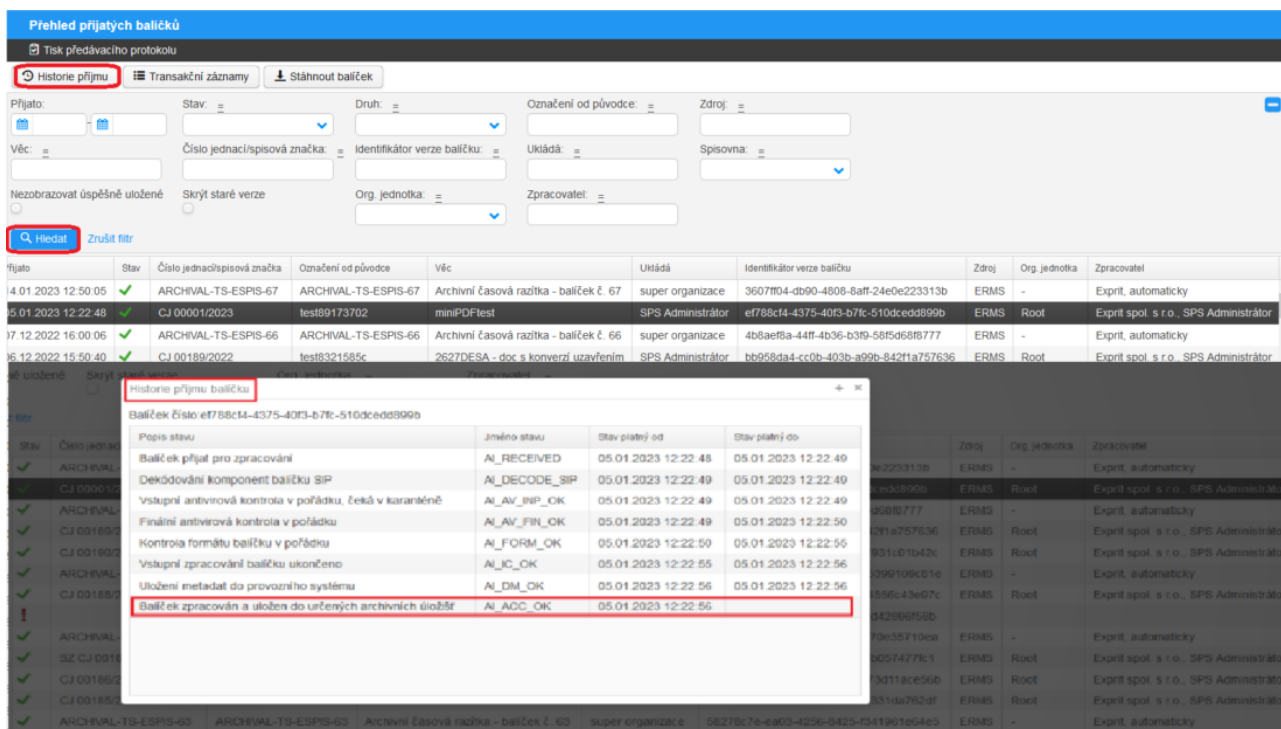
2.1.3 Historie příjmu

Pro zobrazení historie příjmu balíčku označte myší vyhledaný balíček. Stiskem tlačítka <Historie příjmu> se otevře okno s výpisem stavů vstupního zpracování a kontroly, kterými balíček prošel. Pokud se jedná o úspěšně přijatý balíček do spisovny, zobrazí se níže uvedený výpis s výsledky „OK“ a posledním záznamem, který informuje o úspěšném uložení do spisovny

AI_ACC_OK – Balíček zpracován a uložen do určených archivních úložišť

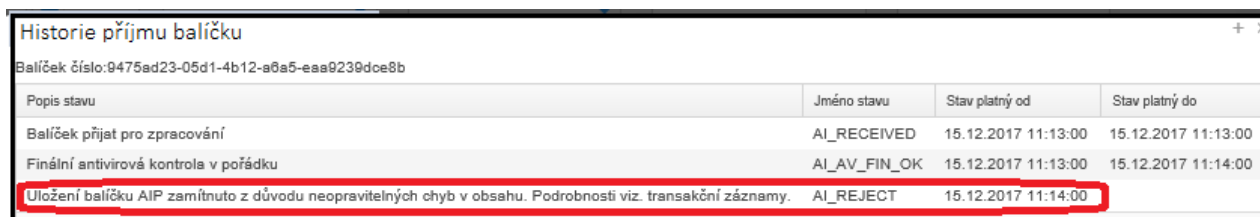
Po vyhledání balíčku a kliku na tlačítko <Historie příjmu> jsou v okně zobrazeny stavy, kterými zvolený balíček prošel.

obrázek č. 27 Historie příjmu balíčku – požadavek a okno



Pokud dojde v průběhu příjmu ke zjištění nějakého problému, zobrazí se tento stav rovněž v historii příjmu. Podrobnější důvod nepřijetí naleznete v transakčních záznamech balíčku

obrázek č. 28 Historie příjmu balíčku – chyba



2.1.4 Transakční záznamy

Pro zobrazení transakčních záznamů balíčku označte myší vyhledaný balíček. Stiskem tlačítka <**Transakční záznamy**> se otevře okno s výpisem všech dosavadních akcí a jejich výsledků (viz obrázek). Po celou dobu uložení, tedy od příjmu až po skartační řízení, se zaznamenávají veškeré systémové i uživatelské akce provedené nad balíčkem. Informace o transakčních záznamech nejenom za příjem, ale za celou dobu uložení v elektronické spisovně jsou k dispozici i v pohledu **Obsah spisovny**.

obrázek č. 29 Transakční záznamy – příjem balíčku

Transakční záznamy balíčku			
Balíček číslo: 5ea103ef-e2f2-472b-ba6f-d69d1d9189ea			
Datum a čas	Popis	Průběh	Stav
23.11.2022 13:11:54	Balíček obsahuje XML soubor metadat METS.	INF_QA_102	AI_AV_FIN_OK
23.11.2022 13:11:55	Formát XML metadat vstupního balíčku je validní.	INF_QA_101	AI_AV_FIN_OK
23.11.2022 13:11:55	Struktura vstupního balíčku je v pořádku	INF_IC_102	AI_AV_FIN_OK
23.11.2022 13:11:55	Byl založen nový balíček AIP. K tomuto dokumentu neexistuje žádná předchozí verze.	INF_IC_112	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:11:55	Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	INF_IC_111	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:11:55	Validace spisového znaku / klasifikace proběhla v pořádku	INF_IC_106	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:11:56	Validace typu dokumentu proběhla v pořádku.	INF_IC_108	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:11:58	Komponenty 186144_KFO_nazvu_1b.pdf, úspěšně prošly validací v definovaném modulu jhove.	INF_IC_130	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:11:58	Komponenty 186144_KFO_nazvu_1b.pdf, úspěšně prošly validací v definovaném modulu secureElements.	INF_IC_130	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:11:58	Komponenty 186144_KFO_nazvu_1b.pdf, úspěšně prošly validací v definovaném modulu tika.	INF_IC_130	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:11:58	Generování technických metadat o komponentách balíčku	INF_IC_116	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:11:59	Na vstupu byly zkonvertovány komponenty 186144_KFO_nazvu_1b.pdf.	INF_IC_132	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:12:00	Komponenty 186144_KFO_nazvu_1b.pdf, 0001186144_KFO_nazvu_1b.pdf, úspěšně prošly validací v definovaném modulu jhove.	INF_IC_130	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:12:00	Komponenty 186144_KFO_nazvu_1b.pdf, 0001186144_KFO_nazvu_1b.pdf, úspěšně prošly validací v definovaném modulu secureElemen	INF_IC_130	AI_FORM_OK
23.11.2022 13:12:00	Komponenty 186144_KFO_nazvu_1b.pdf, 0001186144_KFO_nazvu_1b.pdf, úspěšně prošly validací v definovaném modulu tika.	INF_IC_130	AI_FORM_OK

Pokud je během příjmu detekována chyba, naleznete bližší popis problému, když k chybové hláске najedte myší na řádek obsahující informace o chybě.

obrázek č. 30 Transakční záznamy – chyby při příjmu balíčku

Transakční záznamy balíčku			
Balíček číslo: 3052dd55-0bfc-4391-b0f8-daa0846d4921			
Datum a čas	Popis	Průběh	Stav
23.11.2022 14:00:05	Balíček obsahuje XML soubor metadat METS.	INF_QA_102	AI_AV_F
23.11.2022 14:00:05	Formát XML metadat vstupního balíčku je validní.	INF_QA_101	AI_AV_F
23.11.2022 14:00:05	Struktura vstupního balíčku je v pořádku	INF_IC_102	AI_AV_F
23.11.2022 14:00:07	Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	INF_IC_111	AI_FORI
23.11.2022 14:00:07	Validace spisového znaku / klasifikace proběhla v pořádku	INF_IC_106	AI_FORI
23.11.2022 14:00:08	Validace typu dokumentu proběhla v pořádku.	INF_IC_108	AI_FORI
23.11.2022 14:00:10	Generování technických metadat o komponentách balíčku	INF_IC_116	AI_FORI
23.11.2022 14:00:11	Interní chyba při nakonfigurované vstupní konverzi komponenty 186155_KFO_nazvu_1b.pdf. Interní chyba při nakonfigurované vstupní konverzi komponenty 186155_KFO_nazvu_1b.pdf.	ERR_IC_137	AI_FORI

2.1.5 Stáhnout balíček

Pro zobrazení obsahu přijatého balíčku a jeho metadat označte vyhledaný balíček (dokument) levým tlačítkem myši a pomocí aplikačního tlačítka <Stáhnout balíček> se zobrazí okno se soubory ke stažení

obrázek č. 31 Zobrazení obsahu přijatého balíčku

Přehled přijatých balíčků

Tisk předávacího protokolu

Historie příjmu | Transakční záznamy | **Stáhnout balíček**

Přijato: [] Stav: [] Druh balíčku: [] Označení od původce: [] Zdroj: []
Věc: [] Číslo jednací/spisová značka: [] Identifikátor verze balíčku: [] Ukládá: [] Spisovna: []
Nezobrazovat úspěšně uložené [] Skrýt staré verze [] Org. jednotka: [] Zpracovatel: []

Hledat | Zrušit filtr

Druh	Přijato	Stav	Číslo jednací/spisová značka	Označení od původce	Věc	Ukládá	Identifikátor verze balíčku
[]	11.10.2017 09:59:38	✓	HOMOL008/2017	HOMOL008/2017	Nákup VT - dotazy	super organizace	f928b700-357f-4...
[]	11.10.2017 09:59:36	✓	HOMOL007/2017	HOMOL007/2017	Nákup VT - zadávačka	super organizace	4978f927-7648-4...
[]	11.10.2017 09:59:35	✓	HOMOL004/2017	HOMOL004/2017	VZMR - úklid - stanovení hodnotící komise	super organizace	a0ea0802-027c-
[]	11.10.2017 09:59:34	✓	HOMOL003/2017	HOMOL003/2017	VZMR - úklid - výzva k podání nabídky	super organizace	bb4e8d13-4448-
[]	11.10.2017 09:59:33	✓	HOMOL002/2017	HOMOL002/2017	VZMR - úklid - zadávací dokumentace	super organizace	548c0df2-51e2-4...

V novém okně jsou k dispozici odkazy na XML soubor s metadaty přijatého balíčku a dále elektronické dokumenty (komponenty), které jsou součástí balíčku (dokumentu). Kliknutím na hypertextové odkazy si obsah komponent zobrazíte či uložíte. Lze vybrat i možnost stažení celého balíčku, tj. metadata a všechny elektronické komponenty v komprimované podobě.

obrázek č. 32 Stažení balíčku

Stáhnout balíček

Údaje o balíčku

Balíček číslo: bb958da4-cc0b-403b-a99b-842f1a757636

Stážení celého balíčku: [bb958da4-cc0b-403b-a99b-842f1a757636.zip](#)

Obsah balíčku ke stažení

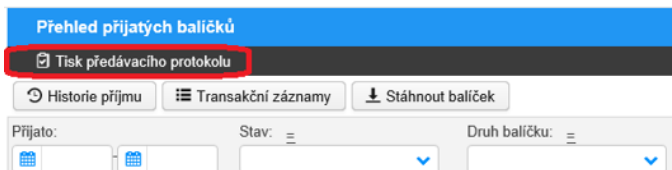
- [mets.xml](#)
- [186779_test_doc.pdf](#)
- [186781_protocol_186776.xml](#)
- [186776_test_doc.doc](#)

Přílohy 1 až n

2.1.6 Tisk předávacího protokolu

Pro potvrzení předání balíčků do spisovny lze v pohledu |Příjem| vytisknout předávací protokol do formátu PDF. Stačí kliknout na tlačítko <Tisk předávacího protokolu> a vyplnit do okna požadavky na rozsah protokolu.

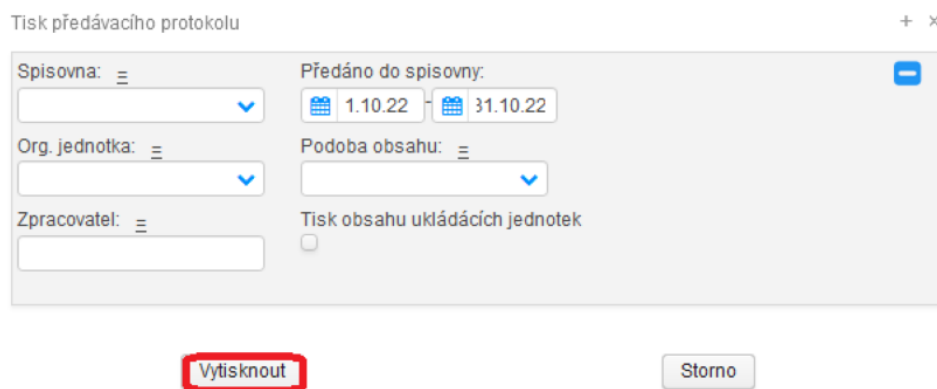
obrázek č. 33 Tlačítko – Tisk předávacího protokolu



Obsah polí Spisovna, Org. jednotka a Podoba obsahu vyberte z číselníku. Do pole Zpracovatel napište celé jméno a příjmení zpracovatele (referenta). Pokud neznáte přesnou hodnotu jména (například známe jen příjmení), zadejte hodnotu s hvězdičkou.

Pokud chcete vytisknout i obsah ukládacích jednotek (přehled zařazených spisů a dokumentů), zaškrtněte příslušný checkbox.

obrázek č. 34 Příklad vyplnění zadání pro generování předávacího protokolu



obrázek č. 35 Protokol o předání do spisovny s tiskem obsahu UJ

Testovací původce Protokol o předání do spisovny

Spisovna: Org. jednotka:
 Předáno od: 01.12.2022 do: 31.12.2022 Podoba obsahu: Zpracovatel:

Spisy a dokumenty mimo ukládací jednotky

Poř. v UJ	Spisová zn. / ČJ	Věcná skupina	Věc	Sk. režim	Rok založení	Rok ap. události	Předs. rok vyřazení	Podoba obsahu	Předáno
1	CJ 00185/2022	53.2	2893-dmáid	A6	2022	2022	2028	DIGITAL	01.12.2022
2	CJ 00188/2022	55	pdfa3a-lorem	A10	2022	2022	2033	DIGITAL	05.12.2022
3	CJ 00189/2022	55	2627DESA - doc s konverzí uzavřením	A10	2022	2022	2033	DIGITAL	06.12.2022
4	CJ 00190/2022	55	2627DESA - doc s konverzí tlačítkem	A10	2022	2022	2033	DIGITAL	06.12.2022

Počet ukládacích jednotek: 1 Počet balíčků: 4 Vytvořil: superorganizace, superAdmin Datum tisku: 2001.2023 09:11 Strana: 1

Podpis předávajícího: _____ Podpis pracovníka odpovědného za vedení spisovny: _____

3 Spisovna

3.1 Obsah spisovny

3.1.1 Hledání ve spisovně

Objekty (balíčky spisů a dokumentů) uložené ve spisovně jsou nazývány jako **balíčky AIP**. Pokud uživatel systému DESA potřebuje zobrazit záznamy o objektech, tak je **MUSÍ nejprve vyhledat**. Vyhledání záznamů o balíčku/cích je možné pomocí zadání vyhledávacích kritérií (kombinace hodnot metadat). Na základě zadaného dotazu systém vyhledá odpovídající záznamy o balíčcích, ověří, zda k nim má přihlášený uživatel oprávnění a zobrazí jejich seznam. Ke zvolenému balíčku má uživatel k dispozici další podrobnosti – uchovávané hodnoty metadat, historii, transakční záznamy nebo náhled elektronického obsahu dokumentu.

Při zadávání kritérií z klávesnice můžete použít zástupné znaky „*“ nebo „%“ umístěné k vyhledávanému textu.

3.1.2 Popis jednotlivých filtračních polí

Ve složce navigačního stromu |Spisovna – Obsah spisovny| vyplňte vám známá vyhledávací kritéria pro vyhledání příslušného balíčku do filtru a potvrďte tlačítkem <Vyhledej>. Zobrazí se všechny záznamy o balíčcích (dokumenty, spisy), ke kterým máte nastavená oprávnění.

obrázek č. 36 Filtrační pole

The screenshot shows the 'Obsah spisovny' search interface. The search form includes fields for 'Spisová značka', 'Číslo jednací', 'Ukládací jednotka', 'Org. jednotka', 'Spisovna', and 'Identifikátor verze balíčku'. A red box highlights the 'Označení od původce' field. Below the search form is a table of results with columns: Druh, Stav obsahu, Spisová značka, Číslo jednací, Věcná skupina, Skartační režim, Věc, Podoba obsahu, Datum vzniku, Ukládací jednotka, and Identifikátor balíčku.

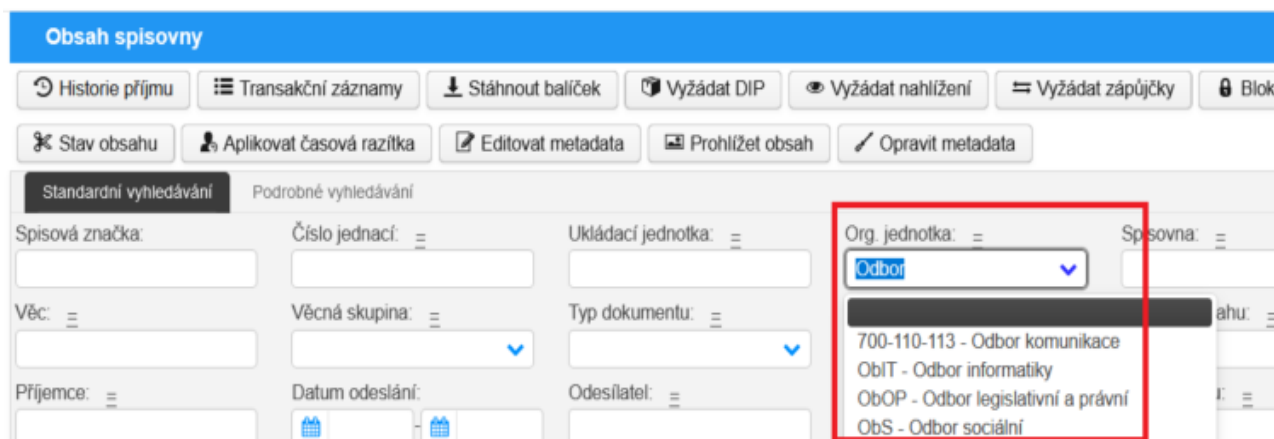
Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku	Ukládací jednotka	Identifikátor balíčku
D	U	qwre qwre qwre	70.	A5		nazev new dokumenta		01.09.2020		ae18e5c7-45d5-4a5e-9a56-9a99ec7
D	U	CJ 00403/2020	VS3	V10		Transakční protokol 18.08.2020		21.08.2020	UJ 00018/2020	94a03305-1dbc-48f5-ac1f-48788e7f
D	U	CJ 00145/2020	VS2	A5		Dokument JS		15.07.2020	UJ 00010/2020	8e72b1b5-4665-4490-83a8-f5374f5f
D	U	CJ 05680/2020	VS1	S5		VD ANALOGOVÝ2		01.10.2020	UJ 00025/2020	63879dc3-2fa9-47fb-ad72-23ba5aee
D	U	CJ 05079/2020	VS1	S5		VD ANALOGOVÝ1		01.10.2020	UJ 00025/2020	06b20705-5e79-4a77-9a1d-017abc
D	U	CJ 00386/2020	VS1	S5		K PODPISU		18.08.2020		e76d577b-72b6-49d9-9468-af1d5717f1
D	U	CJ 00389/2020	VS1	S5		K PODPISU3		19.08.2020		1527674f-f112-4687-b6e6-28f4a330
D	U	CJ 00085/2020	VS1	S5		VD K PŘEDÁNÍ		13.07.2020	UJ 00001/2020	470e7105-78f3-47f1-997c-446f5465
D	U	CJ 00349/2020	VS1	S5		test		10.09.2020		94314852-470e-4060-b69f-bb989e8
D	U	CJ 00353/2020	VS1	S5		MVD VD pouze pro prenos z Cun		10.09.2020		132f6d1d-55c7-4b6b-b887-9069aaf

- **Spisová značka** – spisová značka dle § 11 a 12 vyhlášky č. 259/2012 Sb., v platném znění
- **Číslo jednací** – číslo jednací dle § 11 a 12 vyhlášky č. 259/2012 Sb. v platném znění
- **Ukládací jednotka** – evidenční číslo ukládací jednotky, ve které je objekt zařazen
- **Organizační jednotka** – výběr z číselníku organizačních útvarů původce
- **Spisovna** – výběr z číselníku spisoven původce (rozsah výběru je definován přístupovými právy uživatelů)
- **Identifikátor verze balíčku** – identifikátor aktuální verze balíčku,

- **Věc** – text, který má hledaný objekt uveden v poli „věc“ – tedy stručná anotace, lze použít zástupný znak „*“ nebo „%“
- **Věcná skupina** – kód věcné skupiny (spisového znaku) ze spisového plánu organizace,
- **Typ dokumentu** – kód typu dokumentu z číselníku
- **Skartační režim** – kombinace skartačního znaku a skartační lhůty ze spisového plánu organizace, výběr z číselníku
- **Podoba obsahu** – výběr z číselníku, zobrazení balíčků lze omezit na zvolenou podobu obsahu
- **Identifikátor balíčku** – jedinečný identifikátor balíčku
- **Příjemce** – příjemce (adresát) vlastního dokumentu, který byl odeslán
- **Datum odeslání** – datum odeslání vlastního dokumentu (vypravení)
- **Odesílatel** – odesílatel doručeného dokumentu
- **Datum doručení** – datum převzetí doručeného dokumentu původcem
- **Druh balíčku** – výběr z číselníku, pomocí tohoto pole lze omezit zobrazení pouze balíčků vytvořených z dokumentu, spisu nebo dílu
- **Zdroj** – informace o informačním systému, ze kterého byl balíček odeslán (ERMS – v případě spisové služby)
- **Zpracovatel** – referent, který dokument/spis vyřídil
- **Datum uzavření spisu** – časový rozsah doby uzavření spisu a vyřízení dokumentu v eSSL, výběr z kalendáře
- **Stav obsahu** – výběr z číselníku, zobrazení balíčku, které jsou uloženy, archivovány, poškozeny, v procesu vyřazování, skartovány nebo ve skartačním procesu
- **Datum uložení** – výběr z kalendáře, časové rozmezí nebo ke dni, kdy byl balíček úspěšně uložen do spisovny
- **Klíčová slova** – klíčová slova, která jsou vyplněna v metadatech balíčku při jeho příjmu do systému (pokud jsou vyplněna v systému spisové služby)
- **Předpokládaný rok vyřazení** – po zadání rozhodného roku pro zařazení do skartačního řízení se zobrazí záznamy balíčků, které je možné aktuálně zařadit do skartačního řízení
- **Skartační operace** – možnost výběru 1 hodnoty z číselníku – A, V, S
- **Skartační lhůta** – pole pro manuální zadání hodnoty skartační lhůty
- **Text v metadatech** – pole pro prohledání všech údajů obsažených v souboru mets.xml, který je součástí AIP balíčku. (*Tato funkce není součástí standardní konfigurace elektronické spisovny*)
- **Text v obsahu** – pole pro prohledání všech údajů obsažených v balíčku. Balíčky, které obsahují přílohy se zadaným výrazem, se zobrazí standardně v pracovním prostředí (*Tato funkce není součástí standardní konfigurace elektronické spisovny*)
- **S uplynulou sk. lhůtou** – po zaškrtnutí tohoto pole se zobrazí seznam balíčků, které je možné aktuálně zařadit do skartačního řízení
- **Nezobrazovat časové značky a auditní logy** – pokud je checkbox označen, nezobrazují se balíčky časových razítek a transakčních záznamů
- **Označení od původce** – pro hledání původců, pokud jich je více na jedné instalaci

Od verze ICZ DESA 2.15.4 je vyhledávací filtrační pole **Org. jednotka** změněno na editovatelné pole a obsahuje nejenom název organizační jednotky, ale i její kód. U větších organizací již jdou rozlišit kódem organizační jednotky, které mají shodný název.

obrázek č. 37 Organizační jednotka – kód a název



3.1.2.1 Znárodnění stavu objektu a bezpečnostní kategorie dokumentu

V pracovním prostředí je u jednotlivých záznamů stav objektu zobrazený pomocí ikonky, jak je uvedeno v následující tabulce.

tabulka č. 8 Stavby uložených balíčků zobrazující se ve sloupci „Stav obsahu“

Zkratka stavu	Název stavu	
	Archivováno	Balíček byl předán příslušnému archivu, ale jeho obsah je kromě hlavičky metadat smazán.
	Archivováno, uloženo	Balíček byl předán příslušnému archivu, ale jeho obsah včetně metadat je stále k dispozici.
	Poškozeno	Dokument fyzicky neexistuje.
	Skartační řízení	Balíček je zařazen do neukončeného skartačního návrhu.
	Skartováno	Balíček byl smazán kromě hlavičky metadat.
	Skartováno, uloženo	Balíček byl označen jako skartovaný, ale jeho obsah včetně metadat je stále k dispozici.
	Uloženo	Balíček je uložen v elektronické spisovně.
	Rozlukou skartováno	Balíček byl předán v rámci rozluky, obsah je kromě hlavičky metadat smazán.
	Rozlukou uloženo	Balíček byl předán v rámci rozluky, ale jeho obsah je včetně metadat stále k dispozici.

V pohledu |**Obsah spisovny**| může být ve sloupci „**Stav obsahu**“ zobrazena i ikonka bezpečnostní kategorie. Tato položka určuje práva na metadata a elektronické přílohy konkrétního dokumentu – viz tabulka. Pokud ESS nerozlišuje tyto bezpečnostní kategorie, standardně se zobrazuje šedivá ikonka

tabulka č. 9 Bezpečnostní kategorie

	Bezpečnostní kategorie
	zveřejněný dokument
	dokument zveřejněný pouze návštěvníkům studovny

	zveřejněna základní metadata
	dokument zpřístupněn uživatelům původce
	základní metadata zpřístupněna uživatelům původce
	dokument zpřístupněn archiváři původce
	pouze metadata zpřístupněna archiváři původce
	obsah zpřístupněn pouze autorovi, základní metadata archiváři původce
	jiné hodnoty

3.1.3 Detail balíčku

Pro zobrazení detailu balíčku klikněte **dvakrát levým tlačítkem myši na záznam balíčku** v pracovním prostředí. Zobrazí se informace o obecných údajích zobrazeného objektu a další podrobné informace o balíčku rozdělené do jednotlivých záložek. Nad těmito informacemi jsou 3 tlačítka **Historie příjmu**, **Transakční záznamy** a **Stáhnout balíček**, které známe z obrazovky Příjem. V dolní části obrazovky je zobrazena struktura balíčku.

obrázek č. 38 Detail balíčku

Popis záložek

- **Základní údaje a klasifikace** – údaje o identifikaci (ČJ, SZ), název (věc), identifikátor spisové služby, základní časové údaje a informace ze spisového plánu organizace (věcná skupina a skartační režim, typ skartační události, datum externí události)
- **Fyzické umístění** – fyzické umístění analogového nebo hybridního dokumentu/spisu (informace o spisovně a aktivní odkaz na ukládací jednotku), v dolní části karty jsou informace o stavu obsahu balíčku – uloženo, skartováno, archivováno apod.
- **Archivní kopie** – informace o umístění balíčků v úložišti (cesta ke konkrétní složce), datum a čas poslední kontroly konzistence uložených balíčků
- **Seznam subjektů** – informace o souvisejících subjektech. Liší se podle druhu dokumentu:
 - u doručeného dokumentu: **zpracovatel** = ten, kdo dokument vyřídil; **odesílatel** = externí subjekt,

- u vlastního dokumentu: **autor** = ten, kdo dokument vytvořil; **zpracovatel** = ten, kdo dokument vyřídil; **příjemce** = adresát dokumentu, pokud bylo vytvořeno vypravení,
- u spisu: **zpracovatel** = ten, kdo spis uzavřel.
- **Historie verzí** – seznam všech verzí balíčku, které do spisovny byly zaslány či převodem komponent do výstupního formátu Libovolnou verzi balíčku lze stáhnout klikem na aktivní odkaz stáhnout, který se nachází za datem uložení balíčku
- **Související objekty** – informace o:
 - a) nadřazených objektech**, tedy aktivní odkaz na spis, v případě balíčku vytvořeného z dokumentu,
 - b) podřazených objektech**, tedy aktivní odkazy na dokumenty, v případě balíčku vytvořeného ze spisové obálky,
 - c) křížových odkazech** na jiné archivní objekty spojené s příslušným balíčkem:
 - typ PRIORACE – spis zařazený do spisu,
 - typ NAVAZUJÍCÍ – navazující spis např. při správním řízení,
- **Časová razítka** – přehled o časových razítkách, kterými byl balíček nebo jeho verze po dobu svého uložení ve spisovně označen,
- **Výdej** – přehled všech DIPů, kterých byl balíček součástí. Záložka obsahuje informace o zápůjčkách, nahlížení i automatických výdejích uskutečněných zpracovatelem prostřednictvím ESS.
- **Vyřazování** – informace o skartačních řízeních, do kterých byl balíček zařazen. Na této kartě je k dispozici i identifikátor přidělený objektu vybranému za archiválii nadřazeným archivem (**ID archivu po převzetí**).

3.1.3.1 Zobrazení Základní údaje a klasifikace

Od verze 2.15.4 jsou v detailu balíčku zobrazena další metadata balíčku, a to **Typ skartační události** a v případě externí události, tak i její datum – **Datum externí události**.

obrázek č. 39 Základní údaje a klasifikace – další metadata

Detail balíčku			
Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček			
Obecné údaje			
Detail balíčku: Dokument		Identifikátor balíčku:	7eef5bd2-0401-4795-909a-03a88568f90a
Původce: Testovací eSPIS pro DES		Identifikátor aktuální verze balíčku:	d883249a-fc55-4550-9f27-c27e5eb736f7
Základní údaje a klasifikace	Fyzické umístění	Archivní kopie	Seznam subjektů
Spisová značka:	SZ CJ 00034/2017		
Číslo jednací:	CJ 00034/2017		
Název:	S externí spoštecí událostí - spis bez UJ		
Identifikátor spisové služby:	test6553f1bb		
Sk. znak a lhůta:	S1		
Doručený/vlastní:	vlastní		
Typ dokumentu:	VD		
Podoba obsahu:	digitální		
Klíčová slova:			
Datum vzniku:	22.08.2017		
Datum modifikace:			
Datum vyřízení(uzavření):	22.08.2017		
Datum uložení:	22.08.2017		
		Kód věcné skupiny:	89
		Popis věcné skupiny:	Stavby nedůležité
		Důvěryhodnost:	cre-cntr1s-1
		Skartační režim:	S1_E
		Typ skartační události:	Externí událost
		Datum externí události:	31.12.2017

3.1.3.2 Zobrazení souvisejících objektů v detailu balíčku

Pro zobrazení souvisejících objektů k vybranému balíčku slouží v detailu balíčku záložka „**Související objekty**“. Pokud se jedná o balíček vytvořený z dokumentu, je v horní části aktivní odkaz na spis, do kterého byl dokument zařazen. V případě, kdy je balíček vytvořen ze spisu, ve střední části jsou aktivní odkazy na všechny

dokumenty, které byly do spisu zařazeny. Pro zobrazení detailu odkazovaného objektu klikněte 2x levým tlačítkem myši na příslušný záznam.

obrázek č. 40 Zobrazení souvisejících objektů – spis

The screenshot shows the 'Detail balíčku' (Package Detail) interface. At the top, there is a blue header with the title 'Detail balíčku'. Below it, a dark navigation bar contains 'Historie příjmu', 'Transakční záznamy', and 'Stáhnout balíček'. The main content area is divided into sections. The 'Obecné údaje' (General Information) section shows 'Detail balíčku: Spis' and 'Původce: SPS LITE test'. It also displays two identifiers: 'Identifikátor balíčku: 70c2227c-77b0-4fb7-bd72-cd1a4bc19808' and 'Identifikátor aktuální verze balíčku: d4dc8a41-878c-4cb2-8f07-ac55cbae080'. A horizontal menu below this section includes 'Základní údaje a klasifikace', 'Fyzické umístění', 'Archivní kopie', 'Seznam subjektů', 'Historie verzí', 'Související objekty' (highlighted), 'Časová razítka', 'Výdej', and 'Vyřazování'. The 'Související objekty' section is titled 'Nadřazené objekty' (Parent Objects) and contains an empty table with columns: 'Druh', 'Spisová značka', 'Číslo jednací', 'Věc', and 'Identifikátor balíčku'. Below this is the 'Podřazené objekty' (Child Objects) section, which contains a table with two rows. The first row has columns: 'Druh' (with a folder icon), 'Spisová značka', 'Číslo jednací' (CJ LITE_DESA00291-2022), 'Věc' (Test TRN1), and 'Identifikátor balíčku' (42564bf5-d2cd-4f5e-80e7-010ac46d13dc). The second row has columns: 'Druh' (with a folder icon), 'Spisová značka', 'Číslo jednací' (CJ LITE_DESA00292-2022), 'Věc' (Test SR 2), and 'Identifikátor balíčku' (a918d768-ea13-483b-9687-098b564b34a1). At the bottom is the 'Křížové odkazy na objekt' (Cross-references to object) section, which contains an empty table with columns: 'Druh', 'Spisová značka', 'Číslo jednací', 'Externí identifikátor', 'Věcná skupina', 'Věc', and 'Specifikace'.

Dolní část záložky obsahuje informace o typech křížových odkazů:

- typ **PRIORACE** – spis zařazený do spisu
- typ **NAVAZUJÍCÍ** – navazující spis či dokument např. při správním řízení. Tento typ odkazu může být použit i na neuložený objekt (resp. na objekt, který se nachází v ESS či jiném informačním systému). V takovémto případě nelze použít aktivní odkaz

obrázek č. 41 Zobrazení nadřizených a podřizených objektů – křížové odkazy

Nadřizené objekty				
Druh	Spisová značka	Číslo jednací	Věc	Identifikátor balíčku

Podřizené objekty				
Druh	Spisová značka	Číslo jednací	Věc	Identifikátor balíčku
<input type="checkbox"/>	SKOLMS 000244/2015		Komerční banka se vrátí k růstu. Překvapila i vysokou dividendou	21d75c56-490b-4dd0-43d7-21281386611a
<input type="checkbox"/>	SKOLMS 000246/2015		Komerční banka se vrátí k růstu. Překvapila i vysokou dividendou	d0677c56-0c93-4791-ab69-86514acd49ee
<input type="checkbox"/>	SKOLMS 000248/2015		Výnosy z poplatků a provází se snížily o 4,6 procenta	18b9a7c8-0932-4984-8b81-08c29af418f

Křížové odkazy na objekty							
Druh	Spisová značka	Číslo jednací	Externí identifikátor	Věcná skupina	Věc	Specifikace	Identifikátor balíčku
<input checked="" type="checkbox"/>	SZ SKOLMS 000241/2015		MCP1ES5c6320db	602	Spis I - Komerční banka se vrátí k růstu. Překvapila i vysokou dividendou	PRIORACE	c902028-d0e-475c-bc27-4a90d3c683d
<input checked="" type="checkbox"/>	SZ SKOLMS 000243/2015		MCP1ES5c6320df	602	Spis II - Čisté úrokové výnosy stouply o jedno procento	PRIORACE	c9a0e6b-1fd4-434a-aae7-46ec4dfbd7fb

3.1.3.3 Zobrazení časových razítek

Přehled časových razítek, kterými byl balíček AIP po dobu svého uložení ve spisovně označen, je uveden na záložce Časová razítka v jeho detailu.


Dvojitým klikem na vybraný záznam se zobrazí detail vybraného balíčku.

obrázek č. 42 Zobrazení časových razítek

Detail balíčku									
Historie příjmu									
Transakční záznamy									
Stáhnout balíček									
Obecné údaje					Detail balíčku: Dokument				
Původce: SPSLito 3 test					Identifikátor balíčku: c6077508-bd5d-4d5a-bca0-89aed2816791				
Základní údaje a klasifikace					Identifikátor aktuální verze balíčku: d80fc52f-aa67-4153-acdf-bec353c1751f				
Fyzické umístění					Historie verzí				
Seznam subjektů					Související objekty				
Aplikace časových razítek: razítkuje se na základě metadat dokumentu					Časová razítka				
Výdej					Vyřazování				
Zobrazit detail razítka					Ověření časových razítek				
Navrženo	Provedeno	Max. lhůta pro provedení	Stav	Počet balíčků	Vystavuje autorita	Identifikátor	Ověření	Identifikátor verze zdrojového balíčku	
20.07.2022 04.00.35	23.08.2022 10.01.45	16.07.2026 11.11.11	Časové razítko provedeno	4	TSAPOKUS	b642b5ad-c6f6-4551-9d3b-6c15e1478ffe		d80fc52f-aa67-4153-acdf-bec353c175	

Pod záložkou Časová razítka se zobrazí:

- **údaje o návržení, provedení a platnosti časového razítka**
- **stav** – jeden z 12 možných stavů dávky
- **velikosti dávky** – počet balíčků, které byly zařazeny do dávky časového razítka
- **identifikátor** – identifikátor časového razítka
- **ověření** – možnost ověření neporušitelnosti obsahu dávky
- **identifikátor verze balíčku** – identifikátor verze zobrazeného balíčku

Do dávky k aplikaci časového razítka se zařazuje každá verze balíčku. Pokud má balíček více verzí, bývá zpravidla každá verze zařazena do jiné dávky. Dávky, které neobsahují aktuální verzi balíčku jsou označeny ikonou . Tatáž ikona je přiřazena dávčím, které byly přerazítkovány z důvodu vypršení platnosti certifikátu časového razítka.

obrázek č. 43 Označené verze AIP časovým razítkem

Detail balíčku									
Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček									
Obecné údaje									
Detail balíčku: Dokument					Identifikátor balíčku: c86654bd-eac9-4bab-b761-17e52ce710e5				
Původce: SPSLite 3 test					Identifikátor aktuální verze balíčku: c88cfd40-1448-4bd2-8e61-3503e2286ede				
Základní údaje a klasifikace Fyzické umístění Archivní kopie Seznam subjektů Historie verzí Související objekty Časová razítka Výdej Vyřazení									
Applikace časových razítek: razítkuje se na základě metadat dokumentu									
Zobrazit detail razítka Ověření časových razítek									
Narženo	Provedeno	Max. lhůta pro provedení	Stav	Počet balíčků	Vystavuje autorita	Identifikátor	Ověření	Identifikátor verze zdrojového balíčku	
21.10.2021 11:45:04	22.10.2021 16:40:06	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	3	TSAPOKUS	714a550b-e0ea-40f9-accb-0a9ed5418993		18a73432-4cb4-496a-a30c-310a272af5f0	
24.08.2022 12:52:04	25.08.2022 14:10:13	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	3	TSAPOKUS	48b34e0b-4a9a-4d9b-8c15-b255c0ba322d		c88cfd40-1448-4bd2-8e61-3503e2286ede	
20.09.2021 13:40:05	20.09.2021 13:41:02	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	3	TSAPOKUS	e46bbff0-d65a-4d0c-82d7-3e8e10045f50		d625e147-0bea-4bbc-bd8d-a1c872e20894	

Po označení záznamu o dávce a kliku na tlačítko **<Zobrazit detail razítka>** se zobrazí všechny balíčky, které byly zařazeny do dávky časového razítka. O každém zařazeném balíčku do dávky je zobrazen záznam s rozhodnými údaji o balíčku jako druh, spisová značka, číslo jednací atd.


obrázek č. 44 Zobrazené záznamy AIP zařazené do dávky

Zařazené balíčky v dávce časového razítka														
Základní údaje														
Stav dávky: Časové razítko provedeno										Časové razítko provedeno: 23.08.2022				
Vystavuje autorita: TSAPOKUS										Maximální lhůta pro provedení: 16.07.2026				
Zařazené balíčky: Certifikáty časového razítka														
Druh	Stav oznávy	Spisová značka	Číslo jednací	Název obs.	Věrovná skupina	Skupinový razít	Věst	Proces oznávy	Datum oznávy	Udávací jednotka	Identifikátor balíčku	Identifikátor verze balíčku	Identifikátor spisové značky	Zdroj
	✓	SZ-CJ_LITE_DESA00277-2022		1/2007Emm	102.1	V5	Spis - Zp pořízve	0	20.07.2022	UJ_LITE_DESA00017-2022	7834531a-9055-41bb-9f12-0c7334ac073	51e5c03-a811-48ae-95ae-ea9db170932c	x173	LITE_DESA
	✓	TP-LITE_DESA_2022-198		TP-LITE_DESA_2022-198	70.4	V5	Transakční záznamy spisovně	0	20.07.2022		5e08212-e450-489f-abd8-8a323a344da	833c70b-95f5-449a-5e19-54059e0e110a	1-20-07	ERMS
	✓	SZ-CJ_LITE_DESA00277-2022		CJ_LITE_DESA00277-2022	102.1	V5	Zp pořízve	0	18.07.2022	UJ_LITE_DESA00017-2022	c8077508-4d84-4dfe-9aa5-89ae42318791	8904201-e4e7-4153-ae0f-fac355c11f11	x16a	LITE_DESA

Po kliku na tlačítko **<Certifikáty časového razítka>** se zobrazí certifikát vlastní elektronické značky a certifikát časového razítka, které byly aplikovány na dávku časového razítka. V pravé části pracovní plochy jsou přehledně uvedeny základní údaje o certifikátech.

obrázek č. 45 Certifikáty časového razítka aplikované na dávku

Zařazené balíčky v dávce časového razítka														
Základní údaje														
Stav dávky: Časové razítko provedeno										Časové razítko provedeno: 23.08.2022				
Vystavuje autorita: TSAPOKUS										Maximální lhůta pro provedení: 16.07.2026				
Zařazené balíčky: Certifikáty časového razítka														
Certifikát vlastní elektronické značky														
Vydán pro: CN=dessa-test-2										Datum vydání: 16.06.2021			Revokován: ne	
Vydal: EMAILADRESSESS-test-dms@i.cz.OID.2.5.4.41+HCZ DMS TEST CA, CN=HCZ CA, OU=HCZ DMS, O=HCZ, L=Prague, ST=CZ, C=CZ										Konec platnosti: 31.05.2024			Kvalifikovaný: ne	
Sériové číslo: 00903521c78af47e65d8e98c9349a665										Úroveň: LT			Neporušený: ano	
Otsik: c6b6945c7b6a2e0208f276a73aa7d52632a40c4205cb8195c20e08cabc1c										Stav: VALID				
Certifikát časového razítka														
Vydán pro: 1.2.840.113549.1.9.1+R160d7465737429646d7340692e637a.2.5.4.41+R130949435a20444d532054455354204341.CN=tsa-5.OU=HCZ DMS, O=HCZ, L=Prague, ST=CZ, C=CZ										Datum vydání: 18.07.2016			Revokován: ne	
Vydal: 1.2.840.113549.1.9.1+R160d7465737429646d7340692e637a.2.5.4.41+R130949435a20444d532054455354204341.CN=HCZ CA, OU=HCZ DMS, O=HCZ, L=Prague, ST=CZ, C=CZ										Konec platnosti: 16.07.2026			Kvalifikovaný: ne	
Sériové číslo: 13										Stav: VALID			Neporušený: ano	
Otsik: 6332533d1ee8e1631b473ef46905c3055381f4686ae62ff49677b83e0e279														

Druhé tlačítko **<Ověření časových razítek>** v Detailu razítka na kartě Časová razítka provede kontrolu platnosti časového razítka. Aplikace provede ověření pomocí veřejného klíče. Pokud je razítko validní, u záznamu se zobrazí indikátor  (platný).

obrázek č. 46 Ověření platnosti časového razítka

Detail balíčku									
Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček									
Obecné údaje									
Detail balíčku: Dokument					Identifikátor balíčku: 4c5b5daf-0c37-45c8-b894-965fb1fd2a19				
Původce: SPS LITE test					Identifikátor aktuální verze balíčku: 37e1b26a-3243-45ba-8d59-e76983d71e77				
Základní údaje a klasifikace Fyzické umístění Archivní kopie Seznam subjektů Historie verzí Související objekty Časová razítka Výdej Vyřazování									
Apikace časových razítek: razítkuje se na základě metadat dokumentu									
Zobrazit detail razítka Ověření časových razítek									
Navrženo	Provedeno	Max. lhůta pro provedení	Stav	Počet balíčků	Vystavuje autorita	Identifikátor	Ověření	Identifikátor verze zdrojového balíčku	
09.12.2022 16:26:40	10.12.2022 09:50:26	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	2	Časová autorita I	630dacf3-0dbc-4e92-b58f-1f2b2fd1c844	✓	37e1b26a-3243-45ba-8d59-e76983d71	

3.1.3.4 Detail karty Vyřazování

Na této kartě jsou k dispozici informace o skartačních řízeních, do kterých byl balíček zařazen.

- **Typ** – typ skartačního návrhu, skartační řízení, interní vyřazování, rozluka
- **Název** – název skartačního návrhu, který byl určen při jeho založení
- **Rozhodné datum** – datum, ke kterému je skartační návrh generován.
- **Stav řízení** – fáze, ve které se skartační návrh nachází
- **Stav balíčku** – informace, zda se jedná o balíček určený ke skartaci, archivaci, rozhodnutí, či zda byla skartace odložena.
- **Stav od** – datum, kdy proběhla poslední změna stavu řízení
- **Převzetí potvrzeno** – datum je vyplněno, pokud se jedná o balíček vybraný za archiválii a nadřízený archiv pošle potvrzení o jeho úspěšném uložení
- **ID archivu po převzetí** – identifikátor přidělený vybrané archiválii po úspěšném uložení v nadřízeném archivu
- **Změněný sk. znak a lhůta** – informace o změně skartačního znaku
- **Důvod změny** – odůvodnění změny skartačního znaku

obrázek č. 47 Zobrazení karty Vyřazování

Detail balíčku										
Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček										
Obecné údaje										
Detail balíčku: Dokument					Identifikátor balíčku: d3cab1fe-6751-44e5-8113-e6b29b68123f					
Původce: Testovací LITE DESA					Identifikátor aktuální verze balíčku: 9962145a-6ab2-4adc-9a62-69957195e2c4					
Základní údaje a klasifikace Fyzické umístění Archivní kopie Seznam subjektů Historie verzí Související objekty Časová razítka Výdej Vyřazování										
Typ	Název	Rozhodné datum	Stav řízení	Stav balíčku	Stav od	Převzetí potvrzeno	Id. archivu po převzetí	Změněný sk. znak a lhůta	Důvod změny	
Skartační řízení	2160	01.01.2030 00:00:00	Vyřazování ve fázi schvalování	Balíček je navržen k archivaci	25.08.2017 00:00:00			A/10		

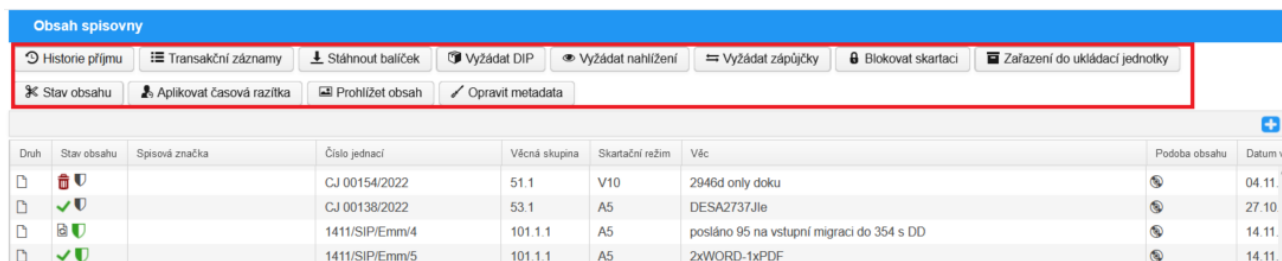
3.1.4 Nástroje pro akce nad balíčky ve spisovně

Ve složce |**Obsah spisovny**| je nad vyhledanými záznamy k dispozici panel nástrojů obsahující tlačítka, která slouží k získání detailních údajů a provedení dalších akcí týkajících se vybraného balíčku / balíčků.

- Historie příjmu
- Transakční záznamy
- Stáhnout balíček
- Vyžádat DIP
- Vyžádat nahlížení
- Vyžádat zápůjčky
- Blokovat skartaci

- Zařazení do ukládací jednotky
- Stav obsahu
- Aplikovat časová razítka
- Opravit metadata

obrázek č. 48 Tlačítka nad obsahem spisovny



3.1.4.1 Historie příjmu

Funkce tlačítka <Historie příjmu> je popsána v podkapitole Vstupní zpracování, Historie příjmu. V Obsahu spisovny se zobrazí vždy stavy uloženého balíčku na příjmu, a to jeho poslední verze.

3.1.4.2 Transakční záznamy

Pod tlačítkem <Transakční záznamy> lze zobrazit auditní záznamy balíčku od jeho příjmu, přes všechny operace po dobu uložení až po jeho vyřazení. Auditní záznamy se vztahují k identifikátoru balíčku, takže jsou uvedeny za všechny verze balíčku.

3.1.4.3 Stáhnout balíček

Funkce tlačítka <Stáhnout balíček> je popsána v podkapitole 3 Historie příjmu. V obsahu spisovny se stahuje vždy poslední verze balíčku. Pokud je požadováno stažení neaktuální verze balíčku, tak je přístupná v Detailu balíčku pod záložkou **Historie verzí**, kde lze vybranou verzi stáhnout klikem na odkaz stáhnout.

V rámci zpřístupnění archivních balíčků ve Spisovně a jejich obsahu jsou ve spisovně zahrnuty tři způsoby:

- **Vyžádání DIP** – určeno pro výdej obsahu dokumentů prostřednictvím integrované aplikace např. spisové služby nebo ISSD.
- **Nahlížení** – určeno pro výdeje (zpřístupnění) *digitálních, hybridních* dokumentů a jejich obsahu.
- **Zapůjčení** – určeno pro fyzických dokumentů uložených ve spisovně (*analogové, hybridní*).

Tlačítka s funkcemi <Vyžádat DIP>, <Vyžádat nahlížení> a <Vyžádat zápůjčky> slouží k přípravě balíčků, jejichž obsah chceme zpřístupnit. Vydání balíčků oprávněnému žadateli předchází právě tato příprava a až následně je možné balíčky zpřístupnit, a to funkcionalitami z navigačního stromu **Spisovna** a složky **Výdej** nebo **Zápůjčky** anebo **Nahlížení**, podle toho, který typ zpřístupnění byl v přípravě balíčků zvolený.

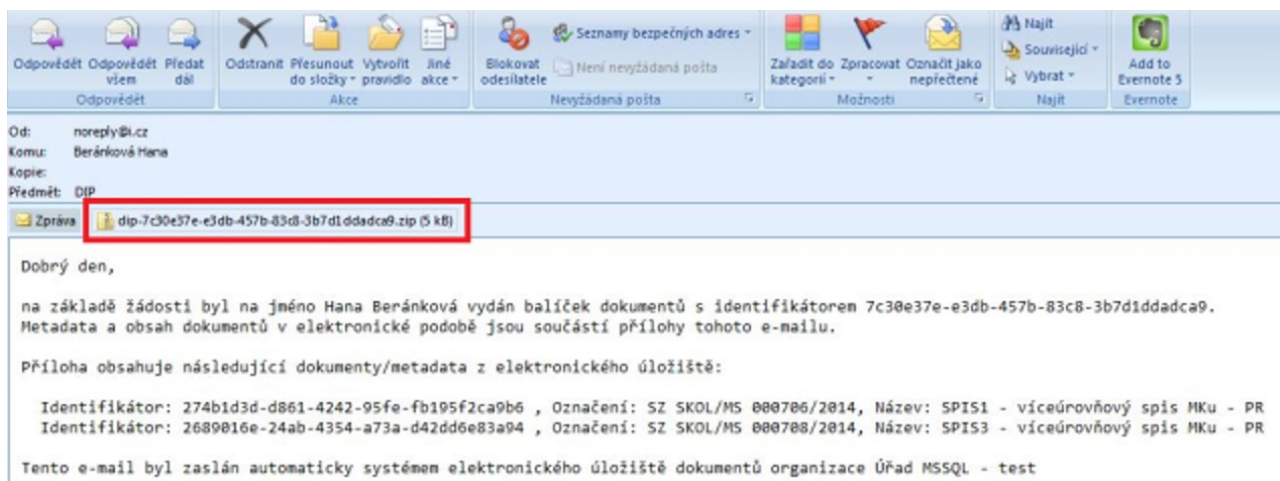
Pro všechny typy výdeje je možné balíčky DIP vygenerovat s různým označením a o výdejích je vedena evidence.

3.1.4.4 Vyžádat DIP

Tlačítko <Vyžádat DIP> je určeno pro výdej obsahu dokumentů prostřednictvím integrované aplikace. Pokud je tlačítko <Vyžádat DIP> použito přímo archivářem spisovny ze systému elektronické spisovny DESA, tak archivář postupuje stejně, jak je popsáno v následující podkapitole Vyžádat nahlášení.

Pokud je nakonfigurováno odesílání vydaného obsahu pomocí e-mailového klienta (**Tato funkce není součástí standardní konfigurace elektronické spisovny.**), obdrží žadatel po vytvoření DIP balíčku aplikací e-mail se zkomprimovaným obsahem.

obrázek č. 49 Odeslání DIP balíčku do e-mailu



Pokud velikost odesílaného DIP balíčku překročí povolenou velikost, obdrží uživatel tuto zprávu:

Dobrý den,

na základě žádosti byl na jméno xxxxxx připraven balíček dokumentů s identifikátorem 49cbd526-06fa-45fa-93dc-0ef509a5949d.

Velikost obsažených dokumentů bohužel neumožňuje jejich automatické zaslání prostřednictvím e-mailu.

O výdej níže uvedených dokumentů/metadat v digitální podobě prosím požádejte osobně správce elektronického úložiště.

Balíček obsahuje následující dokumenty/metadata z elektronického úložiště:

Identifikátor: 66bbdf6e-6b9a-44ce-88df-76520a74639d, Označení: SKOL/MS 004520/2014, Název: Informace o pobídkách

Tento e-mail byl zaslán automaticky systémem elektronického úložiště dokumentů organizace Úřad MSSQL – test

Při přípravě balíčku DIP, jehož obsah chceme zpřístupnit oprávněnému žadateli, je archivář spisovny vždy vyzvaný k zadání jednak identifikačních údajů o žadateli, ale i k zadání podoby vydaného obsahu. Obsah DIP balíčku může mít 4 různé podoby obsahu

- Obsah balíčků
- Obsah balíčků pod číslem jednacím
- Obsah balíčků včetně důkazního materiálu
- Obsah balíčků pod číslem jednacím včetně důkazního materiálu

obrázek č. 50 Varianta podoby vydaného obsahu

Druh	Původce	Věcná skupina
Testovací LITE		sh na světě
Testovací LITE DESA	Češi nechťej pracovat v zahraničí	1.1.1
Testovací LITE DESA	Na pražském metru chce vydělat šest reálních kolosů	1.1.1
Testovací LITE DESA	Celkem šest developerských společností se chce zapojit do stavby nové trasy metra linky D.	1.1.1

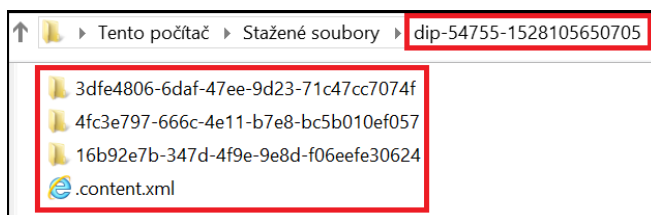
První dvě nabízené varianty podoby umožňují, jak budou archivní balíčky, které jsou součástí DIP balíčku označeny. V případě volby **Obsah balíčků**, bude DIP balíček po jeho stažení označený **identifikátorem verze archivního balíčku**. V případě volby **Obsah balíčků pod číslem jednacím** bude obsah DIP balíčku, po jeho stažení, obsahovat balíčky, které budou označeny **číslem jednacím** v případě dokumentového balíčku nebo **spisovou značkou**, v případě balíčku spis. Žadatelé se zpravidla orientují dle čísel jednacích, tak proto je defaultně nastavena jeho hodnota.

obrázek č. 51 Znárodnění podoby vydaného DIP

Druh	Věc	Označení od původce	Ve spisu (spis. značka)	Balíček uložen	Identifikátor verze balíčku	Identifikátor balíčku
Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.		LITEDESA005/2017	SZ_LITEDESA005/2017	25.08.2017 14:48:32	9962145a-6ab2-4adc-9a62-69957195e2c4	d3cab1fe-6751-44e5-8113-e6b29b68123f
Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.		SZ_LITEDESA005/2017		25.08.2017 14:49:01	2f042781-f6c5-4039-9e3b-b5246e6ecdca	12d5f9fc-8df2-4d18-98d2-22b879f0e039
TEST DFC		LITEDESA002/2017	SZ_LITEDESA002/2017	27.08.2017 13:25:05	ee9edfec-ec04-40dd-95e6-90cfacc4fd53	5b8a364e-a153-4c30-949f-393aee70bf5e
TEST DFC		SZ_LITEDESA002/2017		27.08.2017 13:26:01	903189f2-b0b7-4944-ba0b-4963b27e0064	57395970-16a4-4787-9ffe-83a9b3f40be5

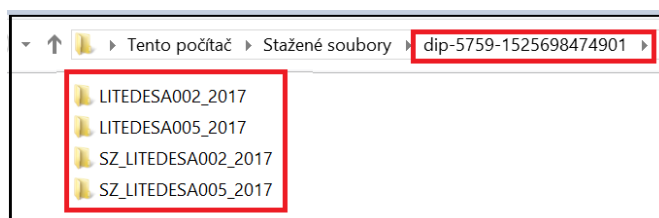
Stažený DIP balíček ve formátu *.zip s podobou obsahu **Obsah balíčků** nebo **Obsah balíčků včetně důkazního materiálu** po rozbalení obsahuje adresáře, které jsou označeny shodně s aktuálním identifikátorem verze balíčku, který obsahuje (mets.xml a všechny přílohy). Kolik archivních balíčků obsahuje DIP balíček, tolik je zobrazeno adresářů s obsahem archivních balíčků. Při tomto druhu obsahu balíčku DIP je jeho součástí i soubor .content.xml. V souboru .content.xml je uvedeno, kdo balíček DIP vyžádal, datum a čas vyžádání, a které balíčky (dokumenty/spisy) jsou obsažené v DIPu.

obrázek č. 52 Obsah balíčků, tak součástí DIP balíčku



Stažený DIP balíček ve formátu *.zip s podobou obsahu **Obsah balíčků pod číslem jednacím** nebo **Obsah balíčků pod číslem jednacím včetně důkazního materiálu** po rozbalení obsahuje adresáře, které jsou označeny číslem jednacím (spisovou značkou) shodně jako archivní balíčky, které obsahují (mets.xml a všechny přílohy, v případě spisové značky pouze mets.xml). Kolik archivních balíčků obsahuje DIP balíček, tolik je zobrazeno adresářů s obsahem archivních balíčků. Při označení podoby balíčků pod číslem jednacím není součástí balíčku DIP soubor .content.xml.

obrázek č. 53 Obsah balíčků pod číslem jednacím



Volby **Obsah balíčků včetně důkazního materiálu** a **Obsah balíčků pod číslem jednacím včetně důkazního materiálu** jsou popsány v kapitole 6. **Nadstandardní moduly**.

3.1.4.5 Vyžádat nahlížení

Označte v obsahu spisovny archivní balíčky, které požadujete zpřístupnit a jejichž obsah je digitální, potom klikněte na tlačítko **<Vyžádat nahlížení>**.

obrázek č. 54 Balíčky k nahlížení

Obsah spisovny									
Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček Vyžádat DIP Vyžádat nahlížení Vyžádat zápůjčky Blokovat skartaci Zařazení do ukládací jednotky									
Stav obsahu Aplikovat časová razítka									
Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku	Ukládací jednotka
		SZ_LITEDESA005/2017	LITEDESA005/2017	1.2	A10	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.		25.08.2017	UJ LITEDESA00001-2017
		SZ_LITEDESA005/2017	LITEDESA005/2017	1.2	A10	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.		25.08.2017	UJ LITEDESA00001-2017
		SZ_LITEDESA005/2017		1.2	A10	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.		25.08.2017	UJ LITEDESA00001-2017
		SZ_LITEDESA003/2017	LITEDESA003/2017	1.1	A10	Odhalen největší finanční podvod na světě?		25.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017
		SZ_LITEDESA003/2017	LITEDESA003/2017	1.1	A10	Odhalen největší finanční podvod na světě?		25.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017
		SZ_LITEDESA002/2017	LITEDESA002/2017	2.10	A10	TEST DFC		25.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017

Po kliku na tlačítko **<Vyžádat nahlížení>** se zobrazí okno **Hodláte vytvořit nahlížení DIPu z následujících balíčků**, kde vyplníte

- **Typ uživatele** – interní nebo externí
 - Při volbě **Interní** uživatel se vybere jméno uživatele a pokud vybraný uživatel má zadanou e-mailovou adresu, tak se automaticky doplní do pole e-mailová adresa
 - Při výběru **Externí** uživatel je třeba zadat **Příjmení, Jméno a Emailovou adresu**, nepovinná pole jsou **Identifikace (RČ/OP) a Adresa**
- **Do kdy** – výběr data, do kdy platí vygenerovaný kód pro zpřístupnění DIP
- **Podoba vydaného obsahu** – volba ze dvou možností označení vydaných balíčků **Obsah balíčků** nebo **Obsah balíčků pod číslem jednacím**
- **Důvod** – textové pole pro zapsání důvodu výdeje

Po kliku na tlačítko **<Potvrdit>** je tedy vytvoření DIPu dokončeno a zpřístupnění DIPu provedete v **Spisovna**, složka **Nahlížení**.

obrázek č. 55 Údaje o žadateli a obsah DIPu pro nahlížení

Hodláte vytvořit nahlížení DIPu z následujících balíčků

Typ uživatele	Příjmení *	Jméno *	Emailová adresa
Externí	Novák	Jan	jan.novak@sps.cz
Identifikace (RČ/OP)	Adresa	Důvod	
		správní řízení	
Do kdy	Podoba vydaného obsahu		
31.01.2022	Obsah balíčků		
		Potvrdit	Storno

Druh	Původce	Věc	Věcná skupina
📁	Testovací eSPIS pro DES	SPIS S VD DO DESA 159 DIGI S5	56.2
📁	Testovací eSPIS pro DES	VD DO SPISU A DESA 159 DIGI S5	56.2
📁	Testovací eSPIS pro DES	VD DO SPISU A DESA 159 ANALOG S5	56.2
📁	Testovací eSPIS pro DES	SPIS S VD DO DESA 159 ANALOG S5	56.2
📁	Testovací eSPIS pro DES	SPIS S VD DO DESA 159 ANALOG A5	53.1
📁	Testovací eSPIS pro DES	VD DO SPISU A DESA 159 ANALOG A5	53.1
📁	Testovací eSPIS pro DES	VD DO SPISU A DESA DIGI A5	53.1

3.1.4.6 Vyžádat zápůjčky

Označte v obsahu spisovny archivní balíčky, které požadujete zpřístupnit a jejichž obsah je analogový, nebo hybridní, potom klikněte na tlačítko **<Vyžádat zápůjčky>**. Zobrazí se okno **Hodláte vytvořit zápůjčku DIPu z následujících balíčků**, které je obdobné jako při vytvoření nahlížení DIPu, popsané v předchozí podkapitole. Při přípravě DIPu pro zápůjčku je navíc vedle tlačítka **<Potvrdit>** a **<Storno>** tlačítko **<Potvrdit a vytisknout zápůjční štítek>**.

obrázek č. 56 Údaje o žadateli a obsah DIPu pro zápůjčku

Hodláte vytvořit zápůjčku DIPu z následujících balíčků

Typ uživatele	Příjmení *	Jméno *	Důvod
Externí	Jana	Procházková	Seminární práce
Identifikace (RČ/OP)	Adresa		
	Praha 8, Hlavní 455/81		
Do kdy	Podoba vydaného obsahu		
23.04.2018	Obsah balíčků pod číslem jednacím		

Druh	Původce	Věc	Věcná skupina
✉	Testovací LITE DESA	Odhalen největší finanční podvod na světě?	1.1
✉	Testovací LITE DESA	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.	1.2

Po volbě tlačítka <Potvrdit a vytisknout zápůjční štítek> se zobrazí zápůjční lístek, který je možné vytisknout a využít při fyzickém zapůjčení obsahu DIPu a současně je zápůjčka DIPu vytvořena. Tlačítko <Potvrdit> slouží pouze pro potvrzení výběru a vytvoření DIP balíčku. Pro zrušení celé akce použijte tlačítko <Storno>.

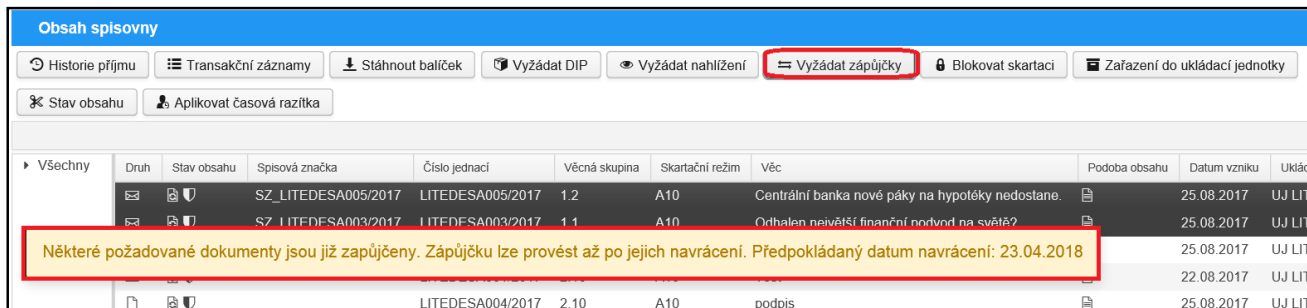
obrázek č. 57 Zápůjční lístek

Zápůjční lístek			
Spisovna:			
Datum:	18.04.2018	Zapůjčeno komu:	Jana Procházková, Praha 8, Hlavní 455/81
Zapůjčeno do:	23.04.2018		
Číslo jednací	Věc	Číslo ukl. jednotky	Poznámka
LITEDESA003/2017	Odhalen největší finanční podvod na světě?	UJ LITEDESA00002-2017	Seminární práce
LITEDESA005/2017	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.	UJ LITEDESA00001-2017	Seminární práce
Předáno:	Předal:	Převzal:	
Vráceno:	Předal:	Převzal:	

1 / 1

Funkce <Vyžádat zápůjčky> je určena pouze pro analogové (popř. hybridní) dokumenty, který existuje v jediném vyhotovení, tak z tohoto důvodu není možné vytvořit zápůjčku nad již zapůjčeným dokumentem. Pokud uživatel do DIPu zařadí balíček, který je zapůjčený, tak je na tuto skutečnost upozorněn a zápůjčku DIPu nelze provést.

obrázek č. 58 Pokus o vytvoření opakované zápůjčky

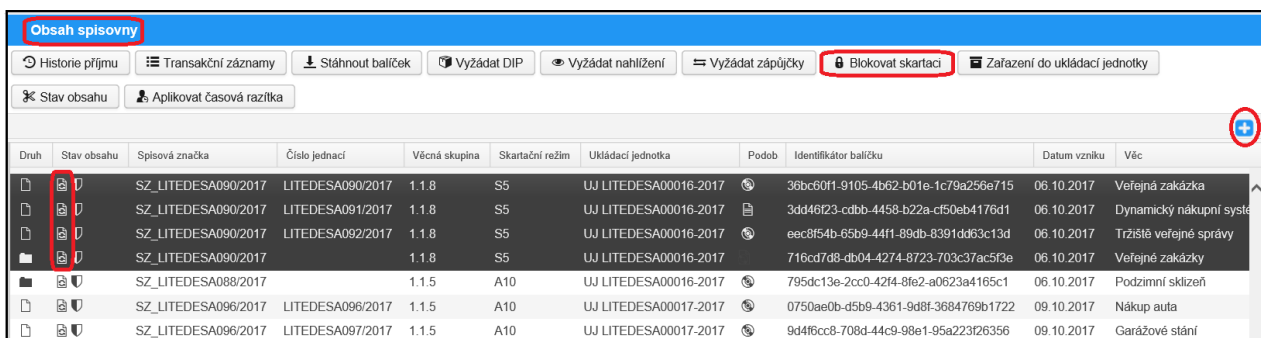


3.1.4.7 Blokovat skartaci

Pomocí funkce Blokovat skartaci jsou označené balíčky blokovány pro provedení skartace. Na balíčku je detekován blokující konflikt (C_RET_HOLD – Dokument je blokován proti skartaci) a návrh na vyřazování nelze dokončit. Blokace slouží k zabránění nežádoucího odmazání důležitých dat, které již mohou být na základě uplynulé skartační lhůty skartovány z úložiště.

Označte vybrané balíčky/balíček a klikněte na tlačítko <Blokovat skartaci>.

obrázek č. 59 Založení blokace



Do formuláře, který se otevře v novém okně, vyplňte nezbytné položky vztahující se k blokaci a klikněte na tlačítko <Potvrdit>.

obrázek č. 60 Formulář pro doplnění informací k blokaci

Informace o blokaci

Druh	Původce	Věcná skupina	Věc
■	Testovací LITE DESA	1.1.8	Veřejné zakázky
□	Testovací LITE DESA	1.1.8	Tržiště veřejné správy
□	Testovací LITE DESA	1.1.8	Dynamický nákupní systém
□	Testovací LITE DESA	1.1.8	Veřejná zakázka

3.1.4.8 Zařazení do ukládací jednotky

Pokud se ve spisovně nacházejí balíčky, které nebyly předány z eSSL e-spis přes ukládací jednotku, tak je lze pomocí této funkce zařadit do některé z existujících ukládacích jednotek.

Označte vyhledaný balíček (je možné označit i více objektů) a pomocí tlačítka <Zařazení do ukládací jednotky>.

obrázek č. 61 Zařazení do UJ

Balíček nezařazený do UJ

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Ukládací jednotka	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku
□	🛡️		T003	10.1.6	S3		localhost_access_log	📄	03.08.2017
✉️	🛡️		P10-055911/2010	51.6	S5	P10-104840/2008	smlouva o nájmu bytu na dobu určitě	📄	15.07.2010
□	🛡️		P10-049862/2015	605.1.4	S1		známení vlastníku objektu	📄	12.05.2015
□	🛡️		P10-129233/2008	51.6	S5	P10-014356/2011	projekt-Slíhávka	📄	13.10.2008
✉️	🛡️		P10-119288/2015	605.1.4	S1		E: Sdělení o odstranění nesouladu	📄	18.11.2015
✉️	🛡️	SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA033/2017	1.1.5	A10	UJ LITEDESA00017-2017	Nadlimitní VZ	📄	05.09.2017

V novém okně **Ukládací jednotky** se zobrazí seznam ukládacích jednotek. Požadovanou ukládací jednotku lze pomocí filtrů vyhledat. Po označení cílové ukládací jednotky (klik levým tlačítkem myši na vybranou UJ) klikněte na tlačítko <Přeradit> a okno se automaticky zavře.

obrázek č. 62 Výběr cílové UJ

Ukládací jednotky

Přeřadit

Číslo u.j.: Název: Identifikátor spisové služby: Zdroj: Čárový kód:

Datum založení: Datum ukončení: Věcná skupina: Skartační režim: Stav skarta:

Trvalé uložení / spisovna: Lokační objekt: Dočasné uložení: Typ ukládací jednotky: Zpracovatel:

Hledat

Číslo u.j.	Název	Věcná skupina	Skartační režim	Datum ukončení	Trvalé uložení	Dočasné uložení	Zpracovatel
P10-104840/2008	korespondence				CS_INTERN	CS_INTERN	ÚMČ Praha 10, Jiří
P10-014356/2011	KORESPONDENCE				CS_INTERN	CS_INTERN	ÚMČ Praha 10, K
UJ LITEDESA00009-2017	Veřejné zakázky 01 - 09	1.1.5	A10				Testovací LITE DE

V Obsahu spisovny je k vybranému objektu přiřazena UJ.

obrázek č. 63 Zařazení do ukládací jednotky

Obsah spisovny

Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček Vyžádat DIP Vyžádat nahližení Vyžádat zápůjčky Blokovat skartaci Zařazení do ukládací jednotky

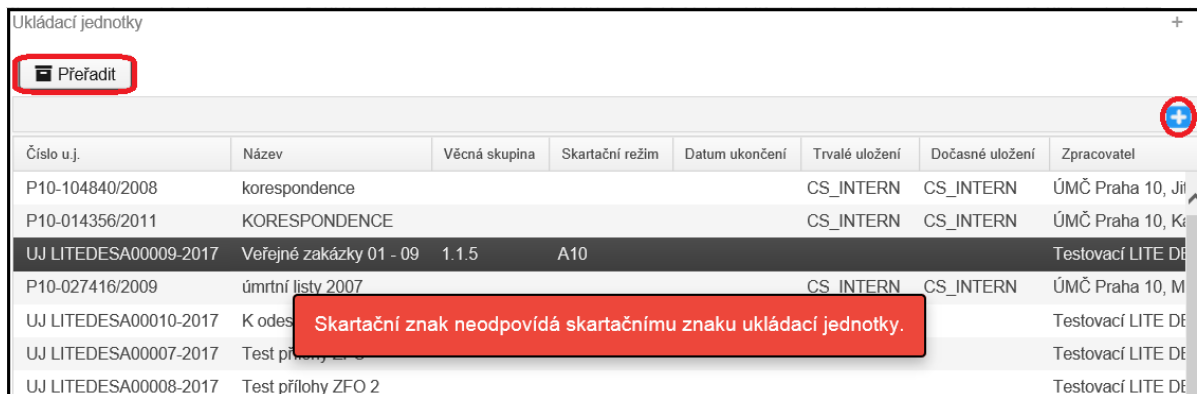
Stav obsahu Aplikovat časová razítka

Všechny	Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Ukládací jednotka	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku
				T003	10.1.6	S3		localhost_access_log		03.08.2017
				P10-055911/2010	51.6	S5	P10-104840/2008	smlouva o nájmu bytu na dobu určit		15.07.2010
				P10-049862/2015	605.1.4	S1		oznámení vlastníku objektu		12.05.2015
				P10-129233/2008	51.6	S5	P10-014356/2011	projekt-Střihavka		13.10.2008
				P10-119288/2015	605.1.4	S1	P10-014356/2011	E: Sdělení o odstranění nesouladu		18.11.2015
			SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA033/2017	1.1.5	A10	UJ LITEDESA00017-2017	Nadlimitní VZ		05.09.2017
			SZ_LITEDESA033/2017	LITEDESA040/2017	1.1.5	A10	UJ LITEDESA00017-2017	Veřejná zakázka malého rozsahu		09.09.2017

Při zařazování do UJ probíhají v aplikaci následující kontroly a při nesplnění některého z vybraných balíčků se akce neprovede

- Skartační znak vkládaného balíčku neodpovídá skartačnímu znaku ukládací jednotky.
- Skartační lhůta balíčku je delší než u samotné ukládací jednotky.

obrázek č. 64 Příklad zobrazení chybové hlášky



Pokud nastane kolize mezi skartačními znaky, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn a systém nedovolí zařazení objektu do ukládací jednotky. Aby červené okno s chybovým hlášením zmizelo, musí uživatel levým tlačítkem myši kliknout na toto červené okno s chybovou hláškou. Potom lze vybrat jinou ukládací jednotku. Další možné kolize jsou uživateli avizovány hlášením – **Ukládací jednotka je skartována nebo archivována**. Pokud u ukládací jednotky skartační znak a lhůta nejsou stanoveny, je možno vkládat všechny objekty s rozdílným skartačním režimem.

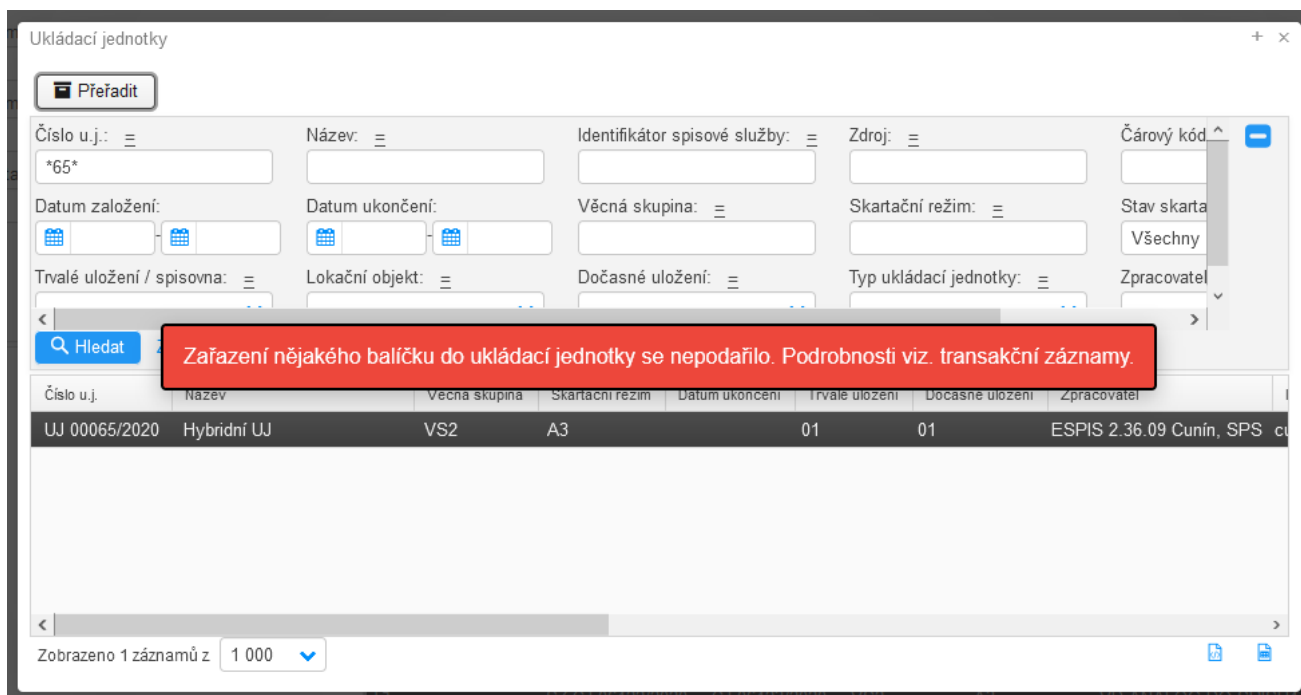
Při zařazování či přerazování spisové obálky do ukládací jednotky bude přerazen i obsah spisu.

Stejným postupem lze přerazovat objekty mezi ukládacími jednotkami.

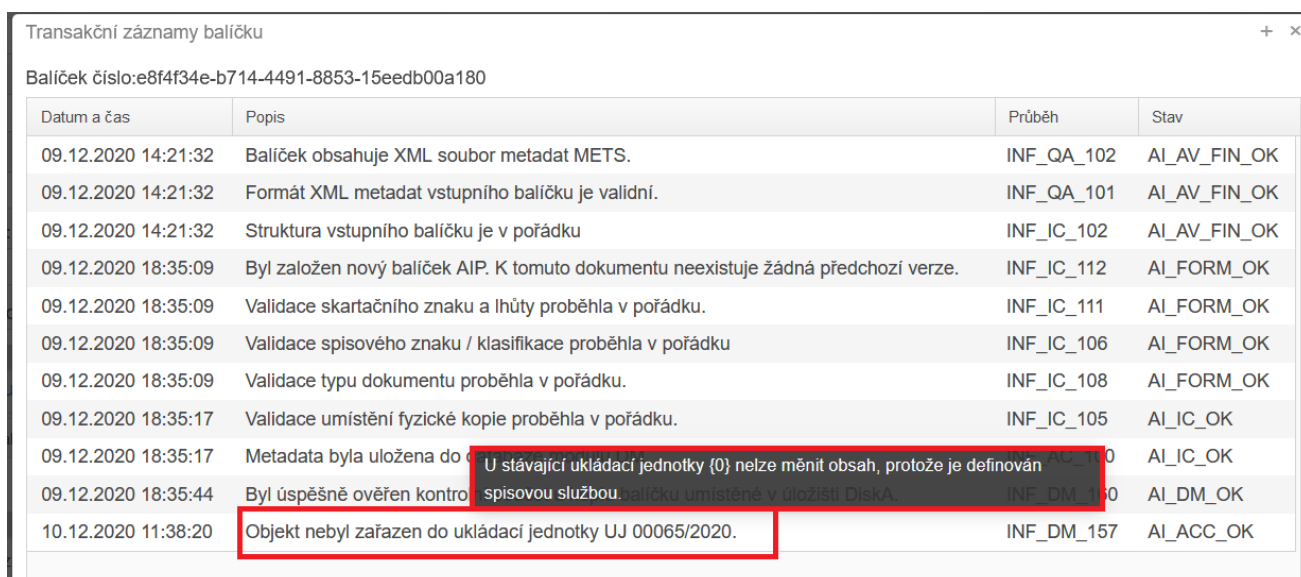
Od verze ICZ DESA 2.15.2 bylo zakázáno přerazování balíčků mezi UJ, a to pouze v případech, kdy ukládací jednotka má deklarovaný počet vložených objektů spisovou službou. Tato restrikce je vyvážena kontrolou na zařazení kompletních UJ do skartačního návrhu.

Pokud spisová služba nedefinuje a nepředává do ICZ DESA údaj o počtu vložených objektů do UJ, tak přerazování balíčků mezi ukládacími jednotkami je i nadále funkční.

obrázek č. 65 Přeražení balíčku do jiné UJ



obrázek č. 66 Transakční záznam s důvodem neprovedení



3.1.4.9 Stav obsahu

Pokud dojde k poškození či ztrátě analogového dokumentu lze vyznačit tuto skutečnost k záznamu uloženého balíčku – pomocí tlačítka <Stav obsahu>. V novém okně **Stav obsahu** vyberete z číselníku stavu možnost „Ztraceno nebo poškozeno“ a do pole Poznámka zaznamenáte důvod a např. čísla protokolu, kterým byla řešena ztráta. Akci potvrďte stisknutím tlačítka <Potvrdit>. Informace je k dispozici i v detailu balíčku v záložce **Fyzické umístění**.

obrázek č. 67 Označení poškozeného – ztraceného balíčku

Stav obsahu

Stav:
Ztraceno nebo poškozeno

Poznámka:
Nevrácená zápůjčka - č.j. OUK00045/2016

Potvrdit Storno

obrázek č. 68 Vyznačení ztraceného obsahu

Obsah spisovny

Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček Vyžádat DIP Vyžádat nahližení Vyžádat zápůjčky Blokovat skartaci Zařazení do ukládací jednotky

Stav obsahu Aplikovat časová razítka

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jedničky	Věcná skupina	Skartační režim	Ukládací jednotka	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku	Identifikátor balíčku
	✓	SZ_HOMOL007/2017	HOMOL008/2017	1.1.7	S10	UJ HOMOL00002-2017	Nákup VT - dotazy	🔒	11.10.2017	15b1edaf-804f-4c
	✗	SZ_HOMOL007/2017	HOMOL007/2017	1.1.7	S10	UJ HOMOL00002-2017	Nákup VT - zadávacíka	🔒	11.10.2017	555ec8e0-39af-4c
		SZ_HOMOL007/2017	HOMOL009/2017	1.1.7	S10	UJ HOMOL00002-2017	Nákup VT - zrušení zakázky	🔒	11.10.2017	3cc8cd9f-b518-4c
		SZ_HOMOL007/2017		1.1.7	S10	UJ HOMOL00002-2017	Nákup VT	🔒	11.10.2017	c9f9d56a-b3cb-4e

obrázek č. 69 Informace o poškozeném – ztraceného balíčku v Detailu balíčku

Detail balíčku

Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček

Obecné údaje

Detail balíčku: Dokument Identifikátor balíčku: 3cc8cd9f-b518-4cb9-b39c-c36fdc71570f

Původce: obec Homolkovice Identifikátor aktuální verze balíčku: a093f6e8-0940-4b49-968e-01488b6d642a

Základní údaje a klasifikace Fyzické umístění Archivní kopie Seznam subjektů Historie verzí Související objekty Časová razítka Výdej Vyřazování

Dočasné umístění - označení:

Dočasné umístění - název:

Ukládací jednotky

Evidenční číslo: UJ HOMOL00002-2017

Název: UJ s 1.1.7

Typ: archivní krabice

Datum uzavření:

Počet fyzických jednotek:

Stav obsahu

Stav: Ztracený obsah

Poznámka: Nevrácená zápůjčka - č.j. OUK00045/2016

Typ	Věc	Popis	Forma	Formát
📄	Nákup VT - zrušení zakázky		digitální	

V případě nalezení, nebo restaurování dokumentu, lze opět po kliku na tlačítko <Stav obsahu> vyznačit v okně Stav obsahu nový stav „Balíček uložen“ a potvrdit.

3.1.4.10 Aplikovat časová razítka

Tlačítko <Aplikovat časová razítka> umožňuje označit časovým razítkem libovolný balíček/ky, které nejsou zařazeny do procesu označování časovým razítkem. Vždy záleží na konkrétní konfiguraci označování časovými razítky u každého původce. Z příloženého obrázku vyplývá, že je razítkování u původce nakonfigurováno tak, aby nebyly označovány časovým razítkem balíčky, které jsou v analogové formě.

obrázek č. 70 Nezařazený balíček do procesu razítkování.

Detail balíčku

Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček

Obecné údaje

Detail balíčku: Dokument Identifikátor balíčku: f7908728-46d8-44b0-81a6-9583fd1a2542
Původce: obec Homolkovice Identifikátor aktuální verze balíčku: 3dfe4806-6daf-47ee-9d23-71c47cc7074f

Základní údaje a klasifikace Fyzické umístění Archivní kopie Seznam subjektů Historie verzí Související objekty Časová razítka Výdej Vyřazování

Aplikace časových razítek: nerazítkuje se

Zobrazit detail razítka Ověření časových razítek

Navrženo	Provedeno	Max. lhůta pro provedení	Stav	Počet balíčků	Vystavuje autorita	Identifikátor
Typ	Věc	Popis	Forma	Formát	Metadata	
▼	Balíček pro ruční orazítkování		analogový			
📄	Cestovni_prikaz_12_1310_2016.xlsx		analogový	fmt/494		zobrazit

Pokud oprávněný uživatel požaduje zařadit balíčky do procesu označování časovým razítkem, které mají hodnotu „nerazítkuje se“ v parametru **Aplikace časových razítek**, tak v pohledu |Obsah spisovny| vybere balíček (nebo více balíčků) a klikne na tlačítko <Aplikovat časová razítka>. Tímto úkonem jsou označené balíčky zařazeny do nejbližší dávky balíčků určených k označení časovým razítkem.

obrázek č. 71 Aktivace označování razítkem

Obsah spisovny

Historie příjmu | Transakční záznamy | Stáhnout balíček | Vyžádat DIP | Vyžádat nahližení | Vyžádat zápůjčky | Blokovat skartaci | Zařazení do ukládací jednotky

Stav obsahu | **Aplikovat časová razítka** | Prohlížet obsah

Spisová značka: [] Číslo jednací: [] Ukládací jednotka: [] Org. jednotka: [] Spisovna: [] Identifikátor verze balíčku: []

Věc: [] Věcná skupina: [] Typ dokumentu: [] Skartační režim: [] Podoba obsahu: [] Identifikátor balíčku: []

Příjemce: [] Datum odeslání: [] Odesílatel: [] Datum doručení: [] Druh balíčku: [] Zdroj: []

Zpracovatel: [] Datum uzavření spisu: [] Stav obsahu: [] Datum uložení: [] Klíčová slova: [] Předpokládaný rok vyřazení: []

Skartační operace: [] Skartační lhůta: [] Text v metadatech: [] S uplynulou sk. lhůtou: [] Nezobrazovat časové značky a audií: []

Hledat | Zrušit filtr

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupin	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku	Ukládací jednotka	Identifikátor balíčku
[]	✓	HOMOL003/2011	1.4	A5	A5	Test migrace 2	[]	16.03.2018	UJ HOMOL0000:	d0c379d1-6fea-4d00-8549-5e568b81fa4
[]	✓	HOMOL004/2011	1.4	A5	A5	Test migrace 3	[]	16.03.2018	UJ HOMOL0000:	233189ad-d86b-4f71-9008-f96990c708b3
[]	✓	HOMOL002/2011	1.4	A5	A5	Test migrace formátu 1	[]	16.03.2018	UJ HOMOL0000	99d76c16-3283-453f-a34c-7a976884e480
[]	✓	111/2018/Emm	10.1.4	A5	A5	Balíček pro ruční orazítkování	[]	31.05.2018	f7908728-46d8-44b0-81a6-9583fd1a2542	
[]	✓	T003	10.1.6	S3	S3	localhost_access_log	[]	03.08.2017	7747308f-1c86-48a9-9bc5-de2d981bf151	
[]	✓	P10-055911/201	51.6	S5	S5	smlouva o nájmu bytu na dobu	[]	15.07.2010	P10-104840/200:	0c20ba1e-03a3-4308-b296-d8efc75f246c

Pokud uživatel požadoval zařadit do procesu razítkování balíčky, které již v režimu přerazítkování jsou, tak systém ICZ DESA tento požadavek u těchto balíčků ignoruje. U balíčků, které byly zařazené do dávky k označení časovým razítkem, se změnila hodnota parametru **Aplikace časových razítek**: z „nerazítkuje se“ na „razítkuje se na žádost správce“.

obrázek č. 72 Balíček zařazený do dávky označení časovým razítkem

Detail balíčku

Historie příjmu | Transakční záznamy | Stáhnout balíček

Obecné údaje

Detail balíčku: Dokument | Identifikátor balíčku: f7908728-46d8-44b0-81a6-9583fd1a2542

Původce: obec Homolkovice | Identifikátor aktuální verze balíčku: 3dfe4806-6daf-47ee-9d23-71c47cc7074f

Základní údaje a klasifikace | Fyzické umístění | Archivní kopie | Seznam subjektů | Historie verzí | Související objekty | **Časová razítka** | Výdej | Vyřazování

Aplikace časových razítek: razítkuje se na žádost správce

Zobrazit detail razítka | Ověření časových razítek

Navrženo	Provedeno	Max. lhůta pro provedení	Stav	Počet balíčků	Vystavuje autorita	Identifikátor	Ověření

Typ	Věc	Popis	Forma	Formát	Metadata
[]	Balíček pro ruční orazítkování		analogový		
[]	Cestovni_prikaz_12_1310_2016.xlsx		analogový	fmt/494	zobrazit

Po označení celé dávky časovým razítkem, zůstává u balíčků manuálně označených parametr **Aplikace časových razítek: razítkuje se na žádost správce**, a i tyto balíčky jsou již natrvalo zařazené do procesu přerazítkování. Takže uživatel nehlídá opakované přerazítkování před vypršením platnosti aktuálního razítka.

obrázek č. 73 Aplikováno časové razítko

Detail balíčku

Historie příjmu | Transakční záznamy | Stáhnout balíček

Obecné údaje

Detail balíčku: Dokument | Identifikátor balíčku: f7908728-46d8-44b0-81a6-9583fd1a2542
 Původce: obec Homolkovice | Identifikátor aktuální verze balíčku: 3dfe4806-6daf-47ee-9d23-71c47cc7074f

Základní údaje a klasifikace | Fyzické umístění | Archivní kopie | Seznam subjektů | Historie verzí | Související objekty | **Časová razítka** | Výdej | Vyřazování

Aplikace časových razítek: razítkuje se na žádost správce

Zobrazit detail razítka | Ověření časových razítek

Navrženo	Provedeno	Max. lhůta pro provedení	Stav	Počet balíčků	Vystavuje autorita	Identifikátor	Ověření
31.05.2018 14:10:02	31.05.2018 20:32:17	02.03.2019 15:54:36	Časové razítko provedeno	5	Časová autorita I	920f4c13-6bb6-40f9-9373-907933f99a9d	

Typ	Věc	Popis	Forma	Formát	Metadata
▼	Balíček pro ruční orazítkování		analogový		
📎	Cestovni_prikaz_12_1310_2016.xlsx		analogový	fmt/494	zobrazit

3.1.4.11 Opravit metadata

Tlačítko **<Opravit metadata>** umožní dodavateli DESA na žádost archiváře původce **manuálně opravit metadata u vybraných balíčků**. Tyto manuální opravy může provádět i proškolený archivář původce.

Typy oprav – u manuálních oprav metadat

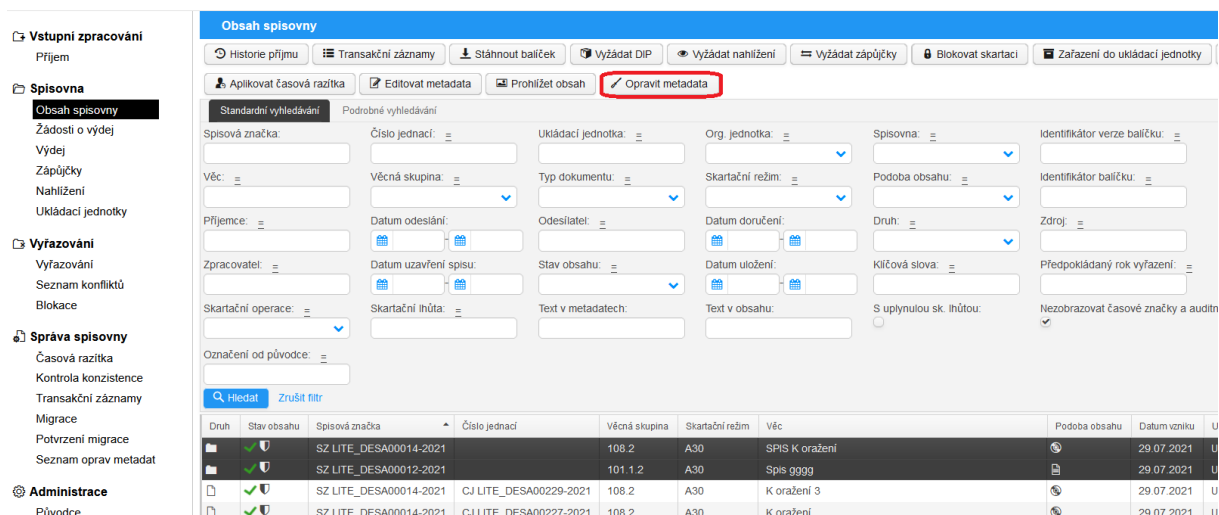
- **Manuální oprava data vyřízení, kód - "N"**. V případě, že se nastavuje **datum vyřízení** u dokumentu, které přesahuje datum uzavření spisu, nastaví se datum vyřízení totožné, jako datum uzavření spisu, do kterého dokument patří.
- **Manuální oprava data uzavření", kód - "O"**
- **Manuální nastavení skartačního režimu, kód - "M"**
- **Prizpůsobení data vyřízení při manuální opravě spisu, kód - "P"** Pokud se nastavuje **pouze datum uzavření spisu**, nastaví se i u všech dokumentů spisu, jejichž datum vyřízení přesahuje nové datum uzavření spisu, a to na totožné datum vyřízení dokumentů s datem uzavření spisu. Totéž platí i pro datum vyřízení spisu.

Opravy je možné provádět za celé spisy nebo samostatné dokumenty. Tyto balíčky musí být ve stavu uloženo a nemohou být zařazeny do skartačního řízení.

Pokud je třeba provést opravu metadat ve spisu, není třeba vyhledat balíček spisu a příslušné dokumentové balíčky, ale stačí vybrat balíček spisu a dokumentové balíčky spisu se automaticky vyhledají a zařadí k opravě. Informace o počtu zařazených balíčcích je v části **Vybrané balíčky** v okně **Hromadná oprava metadat balíčků**. Samostatné dokumentované balíčky je třeba postupně vyhledat a označit. Manuální opravy metadat balíčků, prezentující samostatné dokumenty, je možné provádět vyjma samostatných balíčků časových razítek a auditních logů.

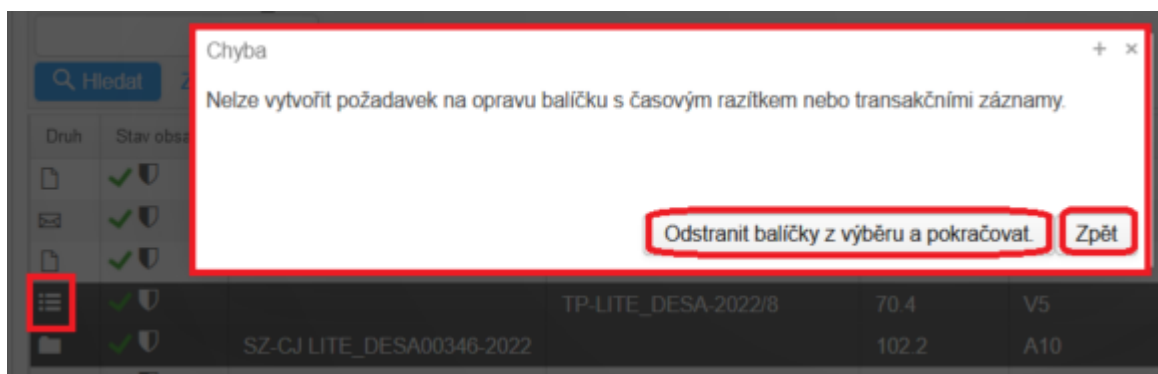
Po označení balíčků spisů a samostatných dokumentů v **Obsahu spisovny** stačí kliknout na tlačítko **<Opravit metadata>** a zobrazí se okno **Hromadná oprava metadat balíčků**. Po označení balíčků spisů a samostatných dokumentů v **Obsahu spisovny** stačí kliknout na tlačítko **<Opravit metadata>** a zobrazí se okno **Hromadná oprava metadat balíčků**.

obrázek č. 74 Výběr balíčků pro manuální opravu metadat



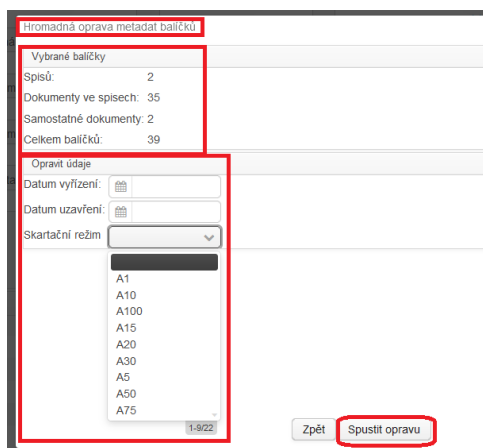
V případě, že ve výběru balíčků určených k opravě metadat je alespoň jeden balíček časového razítka 🕒 nebo auditní protokol 📋, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn v okně **Chyba** informací **Nelze vytvořit požadavek na opravu balíčku s časovým razítkem nebo transakčními záznamy**. Klikem na tlačítko **<Odstranit balíčky z výběru a pokračovat>** jsou automaticky z výběru balíčků k opravě odstraněny všechny balíčky časových razítek a auditních logů a je zobrazeno okno **Hromadná oprava metadat balíčků** pro zadání oprav metadat. Po kliku na tlačítko **<Zpět>** se uživatel vrátí do obsahu spisovny, kde může výběr balíčků pro opravu metadat opravit ručně.

obrázek č. 75 Chyba ve výběru balíčků k opravě



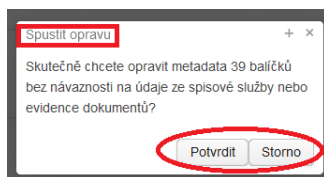
Okno **Hromadná oprava metadat balíčků** je rozděleno na dvě části **Vybrané balíčky** a **Opravit údaje**. V části **Vybrané balíčky** je zobrazena statistika počtů vybraných balíčků v členění počet spisů, dokumenty ve spisech, samostatné dokumenty a celkem balíčků. V druhé části uživatel vyplní požadovaná data pro opravu metadat a to datum vyřízení dokumentu, datum uzavření spisu a skartační režim u všech vybraných balíčků.

obrázek č. 76 Hromadná oprava metadat u vybraných balíčků



Po zadání alespoň některého z údajů, které jsou předmětem opravy – datum vyřízení dokumentu, datum uzavření spisu a skartační režim, lze pokračovat klikem na tlačítko **<Spustit opravu>** nebo se klikem na tlačítko **<Zpět>** vrátit do Obsahu spisovny a třeba změnit výběr balíčků k opravě. Pokud kliknete na tlačítko **<Spustit opravu>**, tak jste upozorněni a informováni o tom, že proběhne změna metadat bez vazby na spisovou službu nebo jinou evidenci dokumentů, které balíčky do DESA uložily.

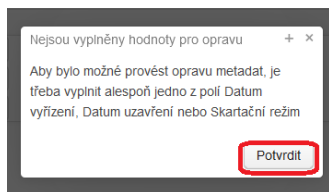
obrázek č. 77 Upozornění před provedením opravy



Oprava je následně provedena aktualizací uložených balíčků-vznikají jejich nové verze jako u automatizovaných oprav. Tyto balíčky jako nové verze jsou odeslány na **Příjem** do spisovny, kde jsou podrobeny standardně všem kontrolám, a pokud splní všechny požadavky, tak jsou uloženy do **Obsahu spisovny**.

Pokud se stane, že uživatel zapomene vyplnit alespoň jeden údaj na opravu metadat, tak je na tuto skutečnost upozorněný.

obrázek č. 78 Nejsou hodnoty pro opravu



3.2 Výdej

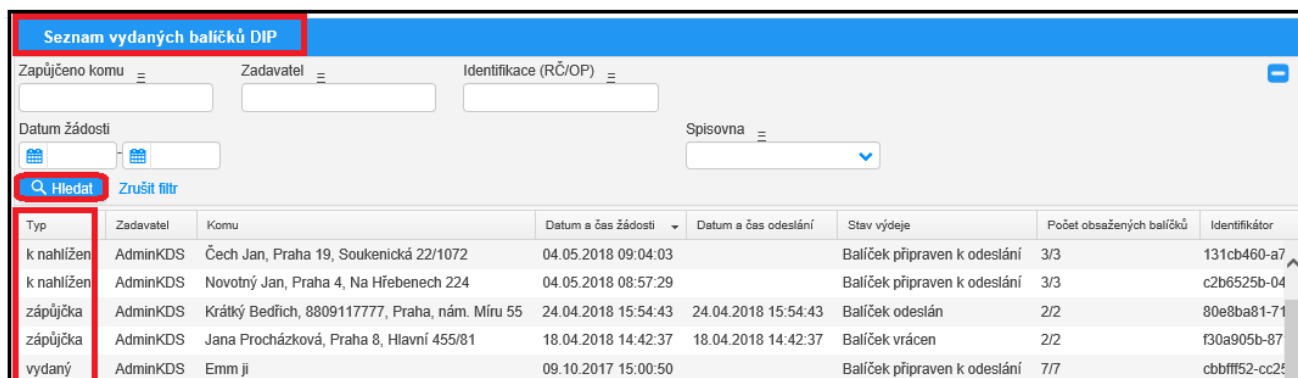
K evidenci všech balíčků DIP slouží složka | **Spisovna** | - | **Výdej** |. V této složce se zobrazují vytvořené výdeje balíčků a výpůjčky přes rozhraní eSSL (pokud je v eSSL tato funkce implementována) a zápůjčky a nahlížení vytvořené správcem spisovny. Správce spisovny v obsahu spisovny vyhledal požadované balíčky a prostřednictvím tlačítek pro akce nad uloženými balíčky vytvořil DIP balíčky. Jedná se o tlačítka <**Vyžádat nahlížení**> a <**Vyžádat zápůjčky**>.

Postup přípravy výdeje, tedy vytvoření DIP balíčků je pro balíčky, jejichž obsah je v digitální podobě popsán v podkapitole: **Vyžádat nahlížení** a pro balíčky, jejichž obsah je v analogové podobě popsán v podkapitole: **Vyžádat zápůjčky**.

Po vygenerování DIP balíčků jsou požadované zápůjčky a nahlížení tedy DIP balíčky automaticky zobrazeny v samostatných složkách navigačního stromu | **Spisovna** | - | **Zápůjčky** | nebo | **Spisovna** | - | **Nahlížení** |.

Pomocí uživatelského filtru je možné vyhledávat nad všemi vytvořenými DIPy a to dle různých kritérií jako **Zapůjčeno komu**, **Zadavatel**, **Identifikace**, **Datum žádosti** a **Spisovna**.

obrázek č. 79 Seznam vydaných balíčků DIP



Typ	Zadavatel	Komu	Datum a čas žádosti	Datum a čas odeslání	Stav výdeje	Počet obsažených balíčků	Identifikátor
k nahlížení	AdminKDS	Čech Jan, Praha 19, Soukenická 22/1072	04.05.2018 09:04:03		Balíček připraven k odeslání	3/3	131cb460-a7
k nahlížení	AdminKDS	Novotný Jan, Praha 4, Na Hřebenech 224	04.05.2018 08:57:29		Balíček připraven k odeslání	3/3	c2b6525b-04
zápůjčka	AdminKDS	Krátký Bedřich, 8809117777, Praha, nám. Míru 55	24.04.2018 15:54:43	24.04.2018 15:54:43	Balíček odeslán	2/2	80e8ba81-71
zápůjčka	AdminKDS	Jana Procházková, Praha 8, Hlavní 455/81	18.04.2018 14:42:37	18.04.2018 14:42:37	Balíček vrácen	2/2	f30a905b-87
vydaný	AdminKDS	Emm ji	09.10.2017 15:00:50		Balíček připraven k odeslání	7/7	cbbf52-cc25

3.2.1 Zobrazení obsahu DIP balíčku

V předchozích kapitolách | **Spisovna** | - | **Obsah spisovny** | - | **Vyžádat nahlížení** | nebo | **Vyžádat zápůjčku** | jsme si ukázali, jak se z archivních balíčků, které jsou předmětem zpřístupnění, vytvoří DIP balíček. Nyní si ukážeme, jak z DIP balíčku získáme jednotlivé archivní balíčky. Níže popsáný postup platí pro DIP balíčky zobrazené ve složkách navigačního stromu | **Spisovna** | a to pro složky, | **Výdej** |, | **Zápůjčky** | a | **Nahlížení** |.

Pro zobrazení detailu DIP balíčku klikněte dvakrát na vybraný DIP balíček v kterékoliv složce | **Výdej** |, | **Zápůjčky** | a | **Nahlížení** |.

V zobrazeném detailu DIP balíčku v obrazovce **Zařazené balíčky v DIP určené k výdeji** nebo **zápůjčce** nebo **nahlížení** se nacházejí jednak základní údaje o DIP balíčku a v dolní části je výčet všech archivních balíčků zařazených do DIP balíčku.

Pomocí tlačítka <**Stáhnout DIP**> lze otevřít či uložit celý obsah DIP balíčku.

obrázek č. 80 Seznam dokumentů v DIP balíčku

Zařazené balíčky v DIP určené k zápůjčce						
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Stáhnout dip </div>						
Základní údaje						
Typ:	zápůjčka					
Stav DIP:	Balíček vrácen					
Zadavatel:	AdminKDS					
Čas žádosti:	18.04.2018 14:42:37					
Do kdy:	23.04.2018 00:00:00					
Vráceno:	30.04.2018 14:54:24					
Komu:	Jana Procházková, Praha 8, Hlavní 455/81					
Důvod:	Seminární práce					
Vygenerovaný kód:						
Druh	Věc	Označení od původce	Ve spisu (spis. značka)	Balíček uložen	Identifikátor verze balíčku	
	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.	LITEDESA005/2017	SZ_LITEDESA005/2017	25.08.2017 14:48:30	ae7c8d6c-69f9-46a6-abf8-249f248139b	
	Odhalen největší finanční podvod na světě?	LITEDESA003/2017	SZ_LITEDESA003/2017	27.08.2017 13:24:29	a7bf6683-cf7f-4f92-bc82-239f64df4e5c	

Pokud provedete dvojklik na příslušný řádek zařazeného archivního balíčku do DIP, tak se zobrazí detail archivního balíčku s dostupnými všemi tlačítky a záložkami pro zjištění obecných a detailních informací o archivním balíčku.

obrázek č. 81 Detail archivního balíčku z DIP

Detail balíčku								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Historie příjmu Transakční záznamy Stáhnout balíček </div>								
Obecné údaje								
Detail balíčku: Dokument			Identifikátor balíčku: f31461dd-7365-4021-97fe-c2249de1cae0					
Původce: Testovací LITE DESA			Identifikátor aktuální verze balíčku: ae7c8d6c-69f9-46a6-abf8-249f248139be					
Základní údaje a klasifikace	Fyzické umístění	Archivní kopie	Seznam subjektů	Historie verzí	Související objekty	Časová razítka	Výdej	Vyřazování
Spisová značka:	SZ_LITEDESA005/2017			Kód věcné skupiny:		1.2		
Číslo jednací:	LITEDESA005/2017			Popis věcné skupiny:				
Název:	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.			Důvěryhodnost:		cre-cntrl-1		
Identifikátor spisové služby:	235			Skartační režim:		A10		
Sk. znak a lhůta:	A10							
Doručený/vlastní:	doručeny							
Typ dokumentu:	Dokument							
Podoba obsahu:	analogový							
Klíčová slova:								
Datum vzniku:	25.08.2017							
Datum modifikace:								
Datum vyřízení(uzavření):	25.08.2017							
Datum uložení:	25.08.2017							
Typ	Věc	Popis	Forma	Formát	Metadata			
	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.		analogový					
	40_zadost_vyber_archivalii_asv.doc		analogový	fmt/40	zobrazit			

3.3 Zápůjčky

Balíčky DIP, které byly vytvořené dle postupů |Spisovna|-|Obsah spisovny|-|Vyžádat zápůjčku|, se automaticky zobrazí ve složce navigačního stromu |Spisovna|-|Zápůjčky|.

Na obrazovce **Seznam zápůjček balíčků DIP** lze požadovanou zápůjčku dle filtračních polí vyhledat. Filtry:

- **Zapůjčeno komu** – oprávněný žadatel
- **Zadavatel** – kdo vytvořil DIP
- **Identifikace (RČ/OP)** – identifikace žadatele
- **Datum žádosti od – do** – období, kdy byla podána žádost na zápůjčku
- **Datum vrácení od – do** – období, do kdy měly být zápůjčky vráceny
- **Pouze nevrácené** – zaškrtnutím checkboxu omezíte výběr pouze na ty zápůjčky, které čekají na vrácení
- **Spisovna** – lze omezit výběr pouze na některou spisovnu, pokud má původce nakonfigurováno

obrázek č. 82 Seznam zápůjček balíčků DIP

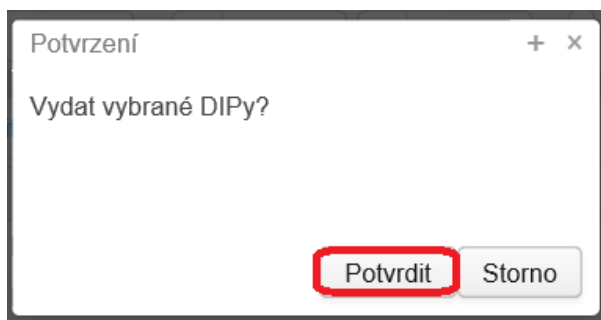
Zadavatel	Komu	Datum a čas žádosti	Do kdy	Vráčeno	Stav výdeje	Počet obsazených balíčků
AdminKDS	Jana Malá	05.09.2017 13:15:24	05.09.2017 00:00:00	05.09.2017 13:16:42	Balíček vrácen	1/1
AdminKDS	Jana Procházková, Praha 8, Hlavní 455/81	18.04.2018 14:42:37	23.04.2018 00:00:00		Balíček odeslán	2/2
AdminKDS	Krátký Bedřich, 8809117777, Praha, nám. Míru 55	24.04.2018 15:54:43	27.04.2018 00:00:00		Balíček odeslán	2/2

Na obrazovce jsou 4 funkční tlačítka

- **Výdej** – tlačítko <Výdej> použije při vydání zápůjčky oprávněnému žadateli
- **Vrácení** – tlačítko <Vrácení> použijeme při vrácení zápůjčky
- **Tisk zápůjčního lístku** – pokud jste nevytiskli zápůjční lístek při tvorbě zápůjčky, tak lze jej kdykoliv vytisknout pomocí tlačítka <Tisk zápůjčního lístku>
- **Tisk přehledu zápůjček** – tisknout rovněž přehled všech zápůjček nebo vyfiltrovaného seznamu zápůjček

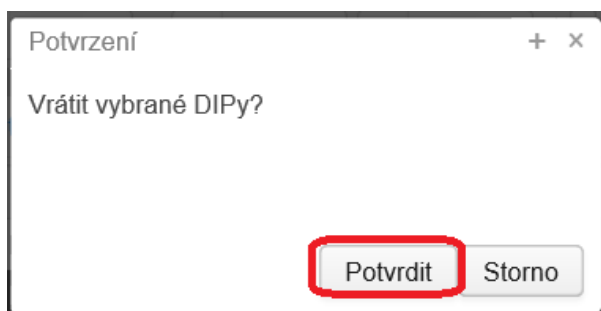
Při vydání zápůjčky je třeba zvolit složku |Zápůjčky|, označit DIP balíček, který má být zapůjčen a kliknout na tlačítko <Výdej>. V novém dialogovém okně budete vyzváni k potvrzení vydání **Vydat vybrané DIPy?**, zvolit <Potvrdit>.

obrázek č. 83 Výdej zápůjčky



Při vrácení zápůjčky je třeba zvolit složku **|Zápůjčky|**, označit DIP balíček, který má být vrácen a kliknout na tlačítko **<Vrácení>**. V novém dialogovém okně budete vyzváni k potvrzení vrácení **Vrátit vybrané DIPy?** zvolit **<Potvrdit>**. U vráceného balíčku bude zobrazen stav „**Balíček vrácen**“ a rovněž informace o datu a čase vrácení.

obrázek č. 84 Vrácení zápůjčky



Tlačítko **<Tisk zápůjčního lístku>** umožňuje opětovné vytisknutí zápůjčního lístku pro vybraný DIP balíček.

Pod složkou **|Zápůjčky|** je možné tisknout rovněž přehled všech zápůjček nebo vyfiltrovaného seznamu zápůjček dle dat nebo jiného kritéria. Klikněte na tlačítko **<Tisk přehledu zápůjček>**. V novém okně se vygeneruje sestava ve formátu PDF.

obrázek č. 85 Sestava Evidence zápůjček dokumentů ze spisovny

Zápůjčka			Pisemnost			Zapůjčeno do	Vráceno dne
Číslo	Dne	Komu	Číslo jednací	Věc	Číslo ukl. jedn.		
1	18.04.2018	Jana Procházková, Praha 8, Hlavní 455/81	LITEDESA003/2017	Odhalen největší finanční podvod na světě?	UJ LITEDESA00002-2017	23.04.2018	30.04.2018
2	18.04.2018	Jana Procházková, Praha 8, Hlavní 455/81	LITEDESA005/2017	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.	UJ LITEDESA00001-2017	23.04.2018	30.04.2018
3	05.09.2017	Jana Malá	LITEDESA011/2017	VD - odpo na DD 1	UJ LITEDESA00003-2017	05.09.2017	05.09.2017
4	24.04.2018	Krátký Bedřich, 8809117777, Praha nám. Míru 55	LITEDESA023/2017	Na pražském metru chce vydělat šest reálních kolosů	UJ LITEDESA00006-2017	27.04.2018	
5	24.04.2018	Krátký Bedřich, 8809117777, Praha nám. Míru 55	LITEDESA023/2017	Celkem šest developerských společností se chce zapojit do stavby nové trasy metra linky D.	UJ LITEDESA00006-2017	27.04.2018	

Datum tisku: 30.4.2018 15:06
 Vytiskl: AdminKDS

Strana: 1
 Celkem: 1
 Celkový počet záznamů: 5

3.4 Nahlížení

Balíčky DIP, které byly vytvořené dle postupu v |Spisovna|-|Obsah spisovny|-|Vyžádat nahlížení|, se automaticky zobrazí ve složce navigačního stromu |Spisovna|-|Nahlížení|.

Na obrazovce **Seznam balíčků DIP k nahlížení** lze požadovaný DIP balíček dle filtračních polí vyhledat.

Filtry:

- **Zapůjčeno komu** – oprávněný žadatel
- **Zadavatel** – kdo vytvořil DIP
- **Identifikace (RČ/OP)** – identifikace žadatele
- **Datum žádosti od – do** – období, po které je povoleno nahlížet na obsah balíčku DIP
- **Spisovna** – lze omezit výběr pouze na některou spisovnu, pokud je má původce nakonfigurovány

obrázek č. 86 Seznam DIP balíčků k nahlížení

Zadavatel	Komu	Vygenerovaný kód	Datum a čas žádosti	Stav výdeje	Počet obsažených balíčků	Identifikátor
AdminKDS	Emmer Brixik	S4MM7DPKCO	05.09.2017 13:01:54	Balíček připraven k odeslání	3/3	abcf5ae1-923a-4d22-ab0e-51e7738a0787
kla	Archvář Adam, archivář	ETCKROAXUY	14.09.2017 11:04:57	Balíček připraven k odeslání	1/1	ecb5481c-00df-4e4c-81fe-4d38ccc0fb06

Po kliku na tlačítko **<Hledat>** se zobrazí seznam DIP balíčků určených k nahlížení oprávněným žadatelům. Proces nahlížení do nějakého DIP balíčku, tj. zpřístupnění jeho obsahu, probíhá tak, že archivář spisovny

vyhledá příslušný DIP balíček a ze sloupce **Vygenerovaný kód**, předá desetimístný kód spolu s URL adresou oprávněnému žadateli.

Pokud byla zadána e-mailová adresa žadatele při žádosti o DIP, tak na e-mail byla doručena zpráva

Dobrý den,

na základě žádosti byl na jméno Jan Novák připraven k nahlížení balíček dokumentů s identifikátorem 0027185d-e220-43c6-8055-5ee7912343d7.

Metadata a obsah dokumentů v elektronické podobě jsou k dispozici v aplikaci na této adrese:

<http://...../dea-frontend/nahlizeni>

Pro nahlížení zadejte kód: ZAA9Y3LDBW

Nahlížení obsahuje následující dokumenty/metadata z elektronického úložiště:

Identifikátor: b78bcf16-ebbc-40a7-9fb2-95a1f4bba1ea , Označení: CJ 00117/2017, Název: Test 1 - dokument vlastní

Identifikátor: 0a76455b-a123-45f5-a0fb-abb8dedaaebb , Označení: CJ 00137/2017, Název: Test 1 - dokument vlastní

Identifikátor: ddd01313-6146-44f9-8857-87dd44d2eb46 , Označení: CJ 00138/2017, Název: Test 1 - dokument vlastní

Identifikátor: 94251f29-8660-493b-b1af-d12bbef7f1cc , Označení: CJ 00136/2017, Název: Test 1 - dokument vlastní

Identifikátor: a3e584ce-a61b-485f-a354-079beefb2fb1 , Označení: SZ CJ 00117/2017, Název: Spis druhá uroveň

Tento e-mail byl zaslán automaticky systémem elektronického úložiště dokumentů organizace Testovací eSPIS pro DES

Oprávněný žadatel o nahlížení zadá do prohlížeče dodanou URL adresu (<http://...../dea-frontend/nahlizeni>) a do pole **Vložte kód**, zadá dodaný desetimístný kód.

obrázek č. 87 Zpřístupnění nahlížení do digitálního obsahu



The screenshot shows the login page for the ICZ DESA Elektronická spisovna system. At the top, there is a logo and the text "ICZ DESA Elektronická spisovna". Below this, the text "Zpřístupnění zápůjčky / nahlížení pro digitální obsah" is displayed. The main form consists of a text input field labeled "Vložte kód:" containing the value "ETCKROAXUY", and a "Zobrazit" button below it. The input field and button are highlighted with red boxes.

Po správném zadání přístupového kódu se zobrazí balíček DIP s obsahem. Přístup je platný do doby vypršení povoleného termínu k nahlížení.

Kód pro zpřístupnění DIP je omezen platností, kterou archivář spisovny zadává při tvorbě žádosti DIP balíčku k nahlížení. Po uplynutí této platnosti není možné pomocí aplikace určené k nahlížení již balíček zobrazit a žadatel je o této skutečnosti informovaný chybovým hlášením **Neplatný kód**.

obrázek č. 88 Neplatný kód pro zpřístupnění

ICZ DESA Elektronická spisovna

Zpřístupnění za **Neplatný kód** digitální obsah

Vložte kód: BXUKROAXUY

Zobrazit

Chybovou hlášku žadatel odstraní tak, že najede myší do červeného pole chybové hlášky a klikne pravým tlačítkem myši. Nyní má možnost vložit kód znovu, pokud kód chybně zadal. V případě, že vypršela jeho platnost, tak musí kontaktovat archiváře spisovny.

V případě zadání správného a platného kódu, zobrazí se žadateli základní údaje o balíčku DIP a jeho obsah, tj. jednotlivé archivní balíčky zařazené do DIP balíčku.

obrázek č. 89 Zpřístupněný balíček DIP žadateli

Zařazené balíčky v DIP určené k nahlížení

Stáhnout dip

Základní údaje

Typ: k nahlížení

Stav DIP: Balíček ořízven k odeslání

Zadavatel: Adm **Základní údaje o DIP**

Čas žádosti: 04.05.2018 09:04:03

Do kdy: 09.05.2018 00:00:00

Vráčeno:

Komu: Čech Jan, Praha 19, Soukenická 22/1072

Důvod: Podklad pro přednášku k 10. výročí

Vygenerovaný kód: 5MODNYBFCX

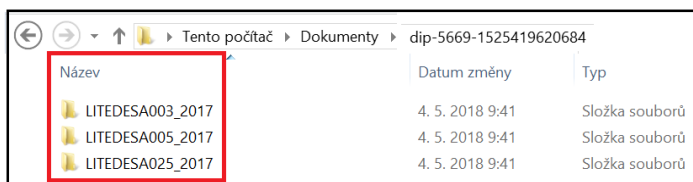
Druh	Věc	Označení od původce	Ve spisu (spis. značka)	Balíček uložen	Identifikátor verze balíčku	Identifikátor balíčku
☒	Češi nechťej pracovat v zahraničí	LITEESA025/2017	SZ_LITEESA025/2017	04.09.2017 12:45:13	6ce32633-bbf0-455d-a475-5722e4b6c33d	aabb1802-4f87-4459-bbfb-df0e392bd4ed
☐	Odhalen největší finanční podvod na světě?		Archivní balíčky zařazené do DIP	27.08.2017 13:24:57	fc95936d-6821-4a83-8300-7e16ad87c0ab	64596656-2f93-41ed-839c-c9f991f30490
☐	Centrální banka nové páky na hypotéky nedostane.	LITEESA005/2017	SZ_LITEESA005/2017	25.08.2017 14:48:32	9962145a-6ab2-4adc-9a62-69957195e2c4	d3cab1fe-6751-44e5-8113-e6b29b68123f

Poznámka: Přes aplikaci určenou k nahlížení lze pouze stáhnout DIP balíček pomocí tlačítka **<Stáhnout DIP>**. **Není možné zobrazit detail balíčku.**

Aby se uživatel dostal k obsahu jednotlivých archivních balíčků, musí kliknout na tlačítko **<Stáhnout DIP>**. Proběhne stažení DIP balíčku ve formátu ZIP, např. **dip-5669-1525419620684.zip**. Po jeho rozbalení adresář **dip-5669-1525419620684** obsahuje jednotlivé archivní balíčky.

Adresáře jednotlivých archivních balíčků jsou označené podle toho, jakou podobu vydaného obsahu zadal archivář spisovny při vytváření balíčku DIP k nahlížení. V našem případě byla zvolena možnost označení balíčků pod číslem jednacím.

obrázek č. 90 **Obsah balíčku DIP**



Každý adresář obsahuje soubor mets.xml (metadata k archivnímu balíčku) a přílohu nebo přílohy. Takže požadovaný obsah je v příloze/přílohách.

obrázek č. 91 **Požadovaný obsah**



3.5 Ukládací jednotky

Dokumenty a spisy jsou v elektronické spisové službě sdružovány do větších celků – ukládacích jednotek (dále UJ). Ukládací jednotky se používají převážně pro analogové dokumenty a spisy, které jsou vkládány do archivních krabic, pořadačů či balíčků. V ukládací jednotce jsou obvykle sdruženy dokumenty podle spisového znaku, časového období a způsobu vyřazení, což umožňuje snadnější dohledání a vyřazování dokumentů. Aktuální seznam ukládacích jednotek a prostředí pro práci s ukládacími jednotkami se nachází ve složce **|Spisovna| - |Ukládací jednotky|**. V této složce lze zakládat nové UJ, editovat stávající UJ, nebo je rušit, případně UJ přesouvat mezi spisovny.

Pro zobrazení aktuálního seznamu ukládacích jednotek klikněte v navigačním stromu na složku **|Spisovna| - |Ukládací jednotky|**. V pohledu **Ukládací jednotky** a po kliku na tlačítko **<Hledat>** se zobrazí seznam všech ukládacích jednotek daného původce.

V zobrazeném seznamu je možné použít uživatelský filtr pro vyhledávání dle různých kritérií např. Název (Věc), Skartační režim, Datum založení aj.

obrázek č. 92 Ukládací jednotky

Číslo u.j.	Název	Věcná skupina	Skartační režim	Termín vyřaze	Datum ukončení	Trvalé uložení	Dočasné ul
UJ LITE_DESA00013-2021	Automatické opravy	101.4	V5	2 072			
UJ LITE_DESA00012-2021	Test spisového znaku			2 042			
UJ LITE_DESA00007-2021	Interní a pak Neodeslané			2 037			
UJ LITE_DESA00014-2021	Test pozastavení			2 036			
UJ LITE_DESA00006-2021	Test_2202			2 032			
UJ LITE_DESA00008-2021	Test 75 a 76			2 032			
UJ LITE_DESA00010-2021	Test LITE			2 032			
UJ LITE_DESA00015-2021	Narizena entita			2 032			

V záhlaví obrazovky jsou tlačítka <Založit ukládací jednotku>, <Tisknout seznam UJ> a <Zrušit>, <Přesunout do jiné spisovny>, <Tisk štítků> a <Opravit metadata>. Funkce těchto tlačítek je popsána v následujících podkapitolách, pouze tlačítko <Opravit metadata> má přístupné dodavatel ICZ DESA.

Horní část obrazovky obsahuje filtry pro vyhledávání UJ:

- **Číslo ukládací jednotky** – pole pro zadání identifikátoru ukládací jednotky
- **Název** – název ukládací jednotky
- **Identifikátor spisové služby** – identifikátor UJ ve spisové službě
- **Zdroj** – zkratka spisové služby, ze které byla UJ odeslána do spisovny
- **Čárový kód** – identifikátor UJ ve spisové službě
- **Věcná skupina** – věcná skupina UJ, pokud byla do UJ zadána
- **Skartační režim** – skartační režim, pokud byl do UJ zadán
- **Typ ukládací jednotky** – výběr z číselníku typů UJ – Archivní krabice, Balík, Karton, Pořadač a Složka
- **Zpracovatel** – původce, jméno a příjmení referenta, který UJ založil
- **Datum založení od – do** – požadavek na období, kdy byly UJ založené
- **Datum ukončení od – do** – požadavek na období, kdy byly UJ ukončené
- **Termín vyřazení od – do** – rok, ve kterém lze celou UJ zařadit do skartačního řízení. (Pozn. Lze vybrat DD.MM.RRRR, ale pro vyhledání je rozhodující rok RRRR. Zvolený DD nebo MM nemá na výběr vliv) Tento rok je dopočítaný ze skartačních lhůt dokumentů a spisů uložených v ukládací jednotce.
- **Stav skartace** – dotaz na stav vyřazení obsahu UJ, výběr z číselníku – Kompletně vyřazené, Není kompletně vyřazeno nebo Všechny.
- **Trvalé uložení/spisovna** – výběr z číselníku nadefinovaných spisoven
- **Lokační objekt** – výběr z číselníku fyzického umístění UJ v listinné spisovně (přesné umístění archivní krabice do regálu, paprsku a police)
- **Dočasné uložení** – výběr z číselníku nadefinovaných spisoven (primární a aktuální uložení se mohou lišit)

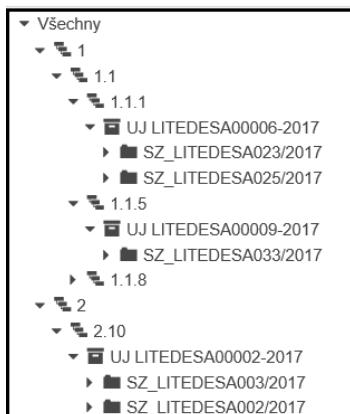
V dolní části obrazovky se dle zadaných výběrových kritérií, a to po kliku na tlačítko <Hledat> zobrazí záznamy, které splňují zadané parametry pro výběr UJ.

U zobrazených záznamů jsou všechny údaje, které lze zadat do vyhledávacích filtrů (popsáno výše). Zobrazené záznamy lze třídit dle údajů zobrazených v jednotlivých sloupcích. Po kliku do pravé části záhlaví sloupce se

zobrazí šipečka a po kliku na ni se setřídí záznamy dle dat ve sloupci sestupně nebo vzestupně. Dalším klikem na šipečku se změní směr třídění ze sestupného na vzestupný a dalším klikem obráceně.

V levé části pracovní plochy je zobrazena stromová struktura členěná dle spisového plánu původce. Kliknutím na collapser (trojúhelníková odrážka) u jednotlivých položek stromu se rozbalí objekty, které patří pod příslušnou věcnou skupinu, a to až do úrovně spisu. Zobrazeny jsou pouze ty věcné skupiny, do kterých je zařazena UJ.

obrázek č. 93 UJ – stromová struktura



Kliknutím na text položky se v pravé části pracovní plochy zobrazí obsah položky (u věcné skupiny seznam UJ, u UJ seznam spisů a dokumentů, u spisu seznam dokumentů).

obrázek č. 94 UJ – stromová struktura – seznam

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku	Ukládací jednotka	Identifikátor balíčku
UJ	U	SZ_LITEDESA003/2017	LITEDESA003/2017	1.1	A10	Odhalen největší finanční podvod r		25.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017	a80453ed-1ae5-4d0
UJ	U	SZ_LITEDESA003/2017	LITEDESA003/2017	1.1	A10	Odhalen největší finanční podvod r		25.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017	64596656-2f93-41e
UJ	U	SZ_LITEDESA002/2017	LITEDESA002/2017	2.10	A10	TEST DFC		25.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017	5b8a364e-a153-4c2
UJ	U		LITEDESA001/2017	2.10	A10	Test		22.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017	019e5a89-8ffe-49c1
UJ	U		LITEDESA004/2017	2.10	A10	podpis		25.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017	d0701298-67ef-423
UJ	U	SZ_LITEDESA003/2017		2.10	A10	Odhalen největší finanční podvod r		25.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017	88d96f2-abd4-4de
UJ	U	SZ_LITEDESA002/2017		2.10	A10	TEST DFC		27.08.2017	UJ LITEDESA00002-2017	57395970-16a4-478

3.5.1.1 Založení ukládací jednotky

Pro založení nové ukládací jednotky klikněte na tlačítko <Založit ukládací jednotku> v horním levém rohu obrazovky. V následně zobrazeném formuláři zadejte údaje o ukládací jednotce a potvrďte stisknutím tlačítka <Uložit>.

Položky formuláře

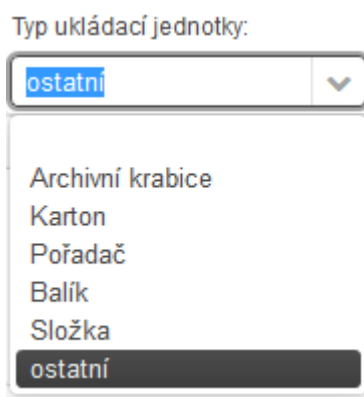
Základní údaje

- **Číslo ukládací jednotky** – pole pro zadání identifikátoru ukládací jednotky např. číslo jednací (kontrola unikátnosti evidenčního čísla), povinný údaj
- **Název** – text vystihující obsah zakládané ukládací jednotky, povinný údaj
- **Popis/poznámka** – doplňkový text vystihující přesný obsah ukládací jednotky
- **Věcná skupina** – výběr z číselníku aktuálního spisového plánu organizace
- **Skartační režim** – výběr z číselníku (určení skartační lhůty a skartačního znaku)
- **Obsahuje pouze dokumenty se shodnou skartační operací** – při zapnutém checkboxu do UJ půjdou zařadit balíčky se shodným skartačním znakem (S, V, A),
- **Spouštěcí událost** – výběr z číselníku, určuje rozhodné datum, od kterého začíná běžet skartační lhůta
 - Datum uzavření
 - Datum vzniku
 - Externí událost
 - Pevné datum
- **Datum externí události** – konkrétní datum, od kterého začíná běžet skartační lhůta
- **Komentář se skartačním režimu/externí události** – např. popis externí události (od zrušení stavby, od zániku IČ apod.)

Uložení

- **Trvalé uložení** – výběr z číselníku možných umístění (spisoven)
- **Dočasné uložení** – výběr z číselníku možných umístění (primární a aktuální uložení se mohou lišit)
- **Lokační objekt** – výběr z číselníku lokací (přesné umístění archivní krabice do regálu, paprsku a police)
- **Popis umístění** – textové pole ke specifikaci uložení UJ (např. číslo regálu, police apod.),
- **Typ ukládací jednotky** – výběr z číselníku. Kromě předdefinovaných položek Archivní krabice, Karton a Pořadač, lze průběžně položky dopisovat. Po zapsání do pole Typ ukládací jednotky a uložení UJ se hodnota založí do číselníku a při dalším rozbalení je již k dispozici pro výběr.

obrázek č. 95 Doplnění číselníku typu UJ



- **Počet fyzických jednotek** – počet objektů zařazených aktuálně do této ukládací jednotky (počet krabic),

Zpracování

- **Datum založení** – výběr z kalendáře (datum vytvoření UJ),
- **Datum ukončení** – výběr z kalendáře (datum uzavření UJ).

obrázek č. 96 Založení ukládací jednotky

3.5.1.2 Detail ukládací jednotky

Pro zobrazení detailu příslušné ukládací jednotky **dvakrát** klikněte na řádek v seznamu ukládacích jednotek v pohledu **Ukládací jednotky**. Zobrazí se nová obrazovka **Ukládací jednotka „Číslo ukládací jednotky – Název“**. Na obrazovce jsou dvě záložky **Profil** a **Obsah**.

Po volbě záložky **Profil** se zobrazí informace o UJ logicky rozděleny do částí:

- Základní údaje
- Uložení
- Zpracování

Klikem na záložku **Obsah** se zobrazí seznam všech balíčků zařazených do UJ.

Záložka Profil

Po kliku na záložku **Profil** na obrazovce **Ukládací jednotka „Číslo ukládací jednotky – Název“** se zobrazí detail ukládací jednotky (její profil), ve které lze některé údaje editovat a uložit klikem na tlačítko **<Uložit>**.

Do profilu UJ uložené prostřednictvím integrované elektronické spisové služby (ESS) jsou přeneseny tyto údaje:

Číslo ukládací jednotky, Čárový kód, Název (Věc), Popis/poznámka, Věcná skupina, Skartační režim, Spouštěcí událost, Datum externí události (pokud je doplněno), **Komentář ke skartačnímu režimu/externí události, Trvalé a dočasné uložení, Počet fyzických jednotek, Datum založení, Datum ukončení**, které jsou popsány v předchozí kapitole Založení ukládací jednotky.

Další údaje přenesené z integrované elektronické spisové služby nepopsané v předchozí kapitole:

- **Identifikátor spisové služby** – needitovatelné pole doplněné z ESS
- **Počet zařazených balíčků** – needitovatelné pole s automatickým dopočítáváním balíčků zařazených do UJ. K dispozici jsou údaje o počtu balíčků vytvořených ze spisové obálky a o počtu balíčků z dokumentů
- **Zpracovatel** – organizace, jméno a příjmení referenta, který UJ založil

- **Organizační jednotka** – útvar, do kterého je zpracovatel UJ zařazen
- **Předpokládaný rok vyřazení** – doplněno automaticky, pokud je vyplněna skartační lhůta a rok ukončení

Ostatní pole:

- **Lokační objekt** – doplnění místa uložení UJ z číselníku (přesné umístění archivní krabice do regálu, paprsku a police),
- **Popis umístění** – textové pole pro doplnění informací o uložení UJ,
- **Datum vyřazení** – doplněno automaticky po **ukončení skartačního řízení**.

obrázek č. 97 Detail ukládací jednotky – záložka Profil

Pod záložkou **Profil** na obrazovce **Ukládací jednotka „Číslo ukládací jednotky – Název“** lze také **editovat** údaje v detailu ukládací jednotky, kde s výjimkou údajů doplňovaných aplikací lze upravovat všechna pole.

Obecné zásady:

- Platí kontrola unikátnosti hodnoty v poli „**Číslo ukládací jednotky**“.
- Při změně umístění se změna promítne do všech zařazených objektů, a dále do dokumentů v zařazeném spise nebo díle spisu.
- Při změně skartačního režimu je nezbytné zkontrolovat, zda je skartační operace všech objektů stejná (pokud je zvolena možnost "**Obsahuje pouze dokumenty se shodnou skartační operací**"). Pokud je skartační lhůta některého zařazeného objektu delší než zadaná lhůta, **změna údajů je zamítnuta**.

obrázek č. 98 Změna ukládací jednotky

Ukládací jednotka UJ 00001/2018 - Ekonomické zprávy

Tisk obsahu UJ

Profil **Obsah**

Základní údaje

Číslo ukládací jednotky: * UJ 00001/2018

Identifikátor spisové služby: test6b49d21f Čárový kód: test6b49d21f

Název: * Ekonomické zprávy

Popis/poznámka: Mluvílo se o údajném zákazu burz v Jižní Koreji, což ten stejný den dementoval ministr fina

Věcná skupina: 62.1 Skartační režim: V5

Obsahuje pouze dokumenty se shodnou skartační operací

Spouštěcí událost: Datum externí události: Komentář ke skartačnímu režimu / externí události:

Datum uzavření:

Počet zařazených balíčků, spisy: 1 dokumenty: 2

Uložení

Trvalé uložení: SPA Dočasné uložení: SPA Lokační objekt:

Popis umístění:

Typ ukládací jednotky: ostatní Počet fyzických jednotek: 2

Zpracování

Datum založení: 16.01.2018 Datum ukončení: 31.12.2018 Zpracovatel: Exprint spol. s r.o., H

Předpokládaný rok vyřazení: 2 024 Datum vyřazení: Oddělení kontroly

Uložit

V pohledu **Ukládací jednotka „Číslo ukládací jednotky – Název“** je k dispozici funkce **Tisk obsahu UJ** a nezávisí na tom, kterou záložku jste zvolili Profil nebo Obsah. Stačí kliknout na **Tisk obsahu UJ** a vytvoří se tisková sestava ve formátu PDF se seznamem obsahu UJ.

obrázek č. 99 Tisk obsahu UJ

Ukládací jednotka UJ 00019/2017 - konsorcium typu Airbus

Tisk obsahu UJ

Profil **Obsah**

Základní údaje

Číslo ukládací jednotky: * UJ 00019/2017

Identifikátor spisové služby: test6553f2cb Čárový kód: test6553f2cb

Název: * konsorcium typu Air

Popis/poznámka:

Obsah ukládací jednotky - UJ LITEDESA00028/2017

Název ukládací jednotky: analogová II

Rok uzavření: 2017

Sk. znak / Sk. lhůta: V / 50

Poř. číslo	Značka / Číslo jednací	Spis. znak	Sk. zn. /lhůta	Věc	Založeno
1	SZ CJ 00009/2017/02	52.1	V/10	Testovací SPIS - ANALOG 333	2017
2	CJ 00009/2017/01	52.1	V/10	Testovací dokument	2017
3	CJ 00009/2017/02	52.1	V/10	Testovací dokument	2017
4	CJ 00016/2017	52.1	V/10	Testovací DV - analog	2017
5	CJ 00019/2017	52.1	V/10	Testovací DV - analog	2017
6	SZ CJ 00009/2017/08	51.1	V/10	Testovací SPIS - ANALOG	2017
7	CJ 00009/2017/06	51.1	V/10	Testovací dokument	2017
8	CJ 00009/2017/07	51.1	V/10	Testovací dokument	2017
9	CJ 00009/2017/08	51.1	V/10	Testovací dokument	2017
10	SZ CJ 00010/2017/09	51.4	V/10	Testovací SPIS - Digi	2017
11	CJ 00010/2017/07	51.4	V/10	Testovací dokument - Digi	2017
12	CJ 00010/2017/09	51.4	V/10	Testovací dokument - Digi	2017

Počet: 12

Datum tisku: 17.05.2018

Strana:

1

Záložka Obsah

Po kliku na záložku **Obsah** na obrazovce **Ukládací jednotka „Číslo ukládací jednotky – Název“** se zobrazí seznam objektů, které jsou zařazené do UJ.

Nad zobrazeným seznamem UJ jsou k dispozici shodné filtry jako u pohledu **|Obsah spisovny|**.

Z karty **Obsah** je možné balíčky zařazené v UJ přesunout do jiné ukládací jednotky pomocí tlačítka **"Přeřadit"**. Pro přesun balíčku/ů označte vybrané řádky pomocí levého tlačítka myši a standardních kláves Shift nebo Ctrl a klikněte na tlačítko **<Přeřadit>** (pokud přesunujete jen jeden balíček, stačí ho jen označit myší jedním klikem).

obrázek č. 101 Detail ukládací jednotky – záložka Obsah

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jedací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku	Identifikátor balíčku	Ukládací jednotka	Identifikátor spisové služby	Názvoslovný obsah
		SZ CJ 0009/2017/08		51.1	V10	Testovací SPIS - ANALOG		21.08.2017	82e1bda2-8567-4109-a5be-10be63bc695	UJ LITEDESA00000/2017	te06553187	
		SZ CJ 0009/2017/08	CJ 0009/2017/07	51.1	V10	Testovací dokument		21.08.2017	239c119a-4d86-4dca-8645-fcd817e483	UJ LITEDESA00000/2017	te0655316d	
		SZ CJ 0009/2017/08	CJ 0009/2017/06	51.1	V10	Testovací dokument		21.08.2017	89284556-cbbb-4884-903b-eb04532e32a	UJ LITEDESA00000/2017	te0655316c	
		SZ CJ 0009/2017/08	CJ 0009/2017/08	51.1	V10	Testovací dokument		21.08.2017	91ce7d07-ed90-4a32-aafc-61c236a960	UJ LITEDESA00000/2017	te0655316e	
		SZ CJ 0010/2017/09		51.4	V10	Testovací SPIS - Digl		21.08.2017	195d423d-718f-439f-9d76-9bec96aa4a4f	UJ LITEDESA00000/2017	te06553186	
		SZ CJ 0010/2017/09	CJ 0010/2017/09	51.4	V10	Testovací dokument - Digl		21.08.2017	1ad7c5ce-7002-4063-ac96-584a712cc187	UJ LITEDESA00000/2017	te06553179	
		SZ CJ 0010/2017/09	CJ 0010/2017/07	51.4	V10	Testovací dokument - Digl		21.08.2017	34423a6c-e47e-4598-b2a2-7ec6a785a1b6	UJ LITEDESA00000/2017	te06553177	
		SZ CJ 0009/2017/02	CJ 0016/2017	52.1	V10	Testovací DV - analog		21.08.2017	c210423e-7231-406f-8432-68-053d05cfe	UJ LITEDESA00000/2017	te06553191	
		SZ CJ 0009/2017/02	CJ 0019/2017	52.1	V10	Testovací DV - analog		21.08.2017	ee7791c-deea-4052-b403-ba975661c891	UJ LITEDESA00000/2017	te06553194	
		SZ CJ 0009/2017/02		52.1	V10	Testovací SPIS - ANALOG 333		21.08.2017	1ef289d7-ca3d-426b-bcb1-629696bc527	UJ LITEDESA00000/2017	te0655318d	
		SZ CJ 0009/2017/02	CJ 0009/2017/01	52.1	V10	Testovací dokument		21.08.2017	d770d424-a002-4cd9-996c-4b04285ee19	UJ LITEDESA00000/2017	te06553167	
		SZ CJ 0009/2017/02	CJ 0009/2017/02	52.1	V10	Testovací dokument		21.08.2017	50aadcd3-1721-4454-845c-cfd9ce6e7784	UJ LITEDESA00000/2017	te06553168	

V novém okně se zobrazí seznam existujících UJ, vyhledejte či přímo vyberte vámi požadovanou UJ a klikněte na tlačítko <Přeradit>. Balíček je zařazen do vybrané UJ.

obrázek č. 102 Přeražení balíčku z obsahu ukládací jednotky

Číslo u.j.	Název	Věcná skupina	Skartační režim	Datum ukončení	Trvalé uložení	Dočasné uložení	Zpracovatel	Ider
UJ LITEDESA00000/2017	analogová II		V50	31.12.2017	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00008/2017	S externí spoštěcí události	88	A1_E		SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00009/2017	UJ ext	88	A1_E		SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00033/2017	Pro externí spoštěcí událost	88	A1_E		SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00036/2017	Květoslav	52.1	V5	31.12.2017	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Josef Květoslav	te
UJ 00038/2017	Hana	52.4	V5	31.12.2017	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
x002/2018	nevěna		S4					
UJ 00016/2018	52.1	52.1	V5	31.12.2018	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00021/2018	Skartace		V100	31.12.2018	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00022/2018	Potvrzení	60.1	V5	31.12.2018	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00025/2018	Hypotéky	52.5	V5	31.12.2018	OVA	OVA	Expřit spol. s r.o., Vratislav Zoch	te

Pokud skartační znak vkládaného balíčku nesouhlasí se skartačním znakem vybrané UJ, aplikace upozorní uživatele na tuto skutečnost a balíček do UJ nezařadí.

obrázek č. 103 Přeřazení balíčku z obsahu ukládací jednotky – chyba

The screenshot shows the 'Ukládací jednotky' interface. At the top, there is a 'Přeřadit' button. Below it are various search filters for unit details. A red box highlights an error message: 'Skartační znak neodpovídá skartačnímu znaku ukládací jednotky.' Below the message is a table of units.

Číslo u.j.	Název	Věcná skupina	Skartační režim	Datum ukončení	Tvárné uložení	Dočasné uložení	Zpracovatel	Ider
UJ LITEDESA00000/2017	analogová II		V50	31.12.2017	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00008/2017	S externí spošřetěcí události	88	A1_E		SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00009/2017	UJ ext	88	A1_E		SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00033/2017	Pro externí spošřetěcí událost	88	A1_E		SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00036/2017	Květoslav	52.1	V5	31.12.2017	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Josef Květoslav	te
UJ 00038/2017	Hana	52.4	V5	31.12.2017	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
x002/2018	nevena		S4					
UJ 00016/2018	52.1	52.1	V5	31.12.2018	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00021/2018	Skartace		V100	31.12.2018	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00022/2018	Potvrzení	60.1	V5	31.12.2018	SPA	SPA	Expřit spol. s r.o., Hana Beránková	te
UJ 00025/2018	Hypotéky	52.5	V5	31.12.2018	OVA	OVA	Expřit spol. s r.o., Vratislav Zoch	te

3.5.1.3 Zrušení UJ

V pohledu **Ukládací jednotky** vyberte ukládací jednotku, kterou chcete zrušit, označte příslušný řádek a stiskněte tlačítko **<Zrušit>**.

obrázek č. 104 Zrušit UJ

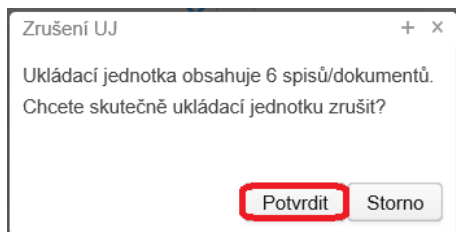
The screenshot shows the 'Ukládací jednotky' interface with a list of units. The 'Zrušit' button is highlighted in red. The table below shows the list of units.

Číslo u.j.	Název	Věcná skupina	Skartační režim	Identifikátor spisové služby	Čárový kód	Zpracovatel	Datum založení	Typ ukládací jednotky	Datum ukončení
UJ LITEDESA00005-2017	UJ s razítkem			UJ-62	UJ-62	Testovací LITE DESA, admin admin	31.08.2017	archivní krabice	
UJ LITEDESA00003-2017	UJ z 29.8.2017			UJ-41	UJ-41	Testovací LITE DESA, admin admin	01.09.2017	archivní krabice	
UJ LITEDESA00006-2017	HN 04092017	1.1.1	A10	UJ-81	UJ-81	Testovací LITE DESA, Hana Mařincová	04.09.2017	archivní krabice	
UJ LITEDESA00009-2017	Veřejné zakázky (1.1.5		A10	UJ-103	UJ-103	Testovací LITE DESA, admin admin	09.09.2017	archivní krabice	
UJ LITEDESA00012-2017	Ujka - TP	T	A1	UJ-142	UJ-142	Testovací LITE DESA, Pan Lektor	29.09.2017	archivní krabice	

V dialogovém okně poté potvrďte tuto akci. Pokud ukládací jednotka, kterou si přejete zrušit, obsahuje nějaké balíčky, aplikace uvede jejich počet a zobrazí upozornění.

V případě, že zrušení potvrdíte, ukládací jednotka bude zrušena a balíčky v ní obsažené budou dále v obsahu spisovny uloženy jako nezařazené do ukládací jednotky

obrázek č. 105 Zrušení UJ – potvrzení



3.5.1.4 Přesun UJ do jiné spisovny

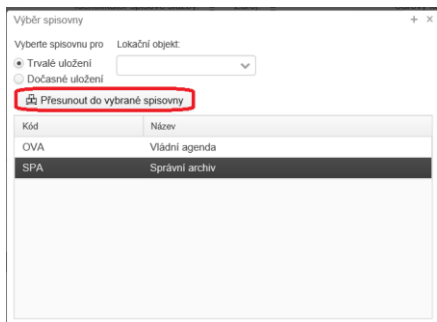
Pro přesun ukládací jednotky do jiné spisovny označte příslušnou UJ nebo více UJ a stiskněte tlačítko <Přesunout do jiné spisovny>.

obrázek č. 106 Přesunout do jiné spisovny

Číslo u.j.	Název	Věcná skupina	Skartační režim	Datum ukončení	Trvalé uložení	Dočasné uložení	Zpracovatel	Identifikátor spisové služby	Čárový kód	Datum založení	Typ ukládací jednotky
UJ 00024/2017	Investice	52.2	V5	31.12.2017	SPA	SPA	Exprit spol. s r.o., Hana Beránková	test6553f34f	test6553f34f	07.11.2017	ostatní
UJ 00025/2017	Microsoft	52.1	V5	31.12.2017	SPA	SPA	Exprit spol. s r.o., Hana Beránková	test6553f350	test6553f350	07.11.2017	ostatní
UJ 00028/2017	HN 8.11.2017	51.1	V10	31.12.2017	SPA	SPA	Exprit spol. s r.o., Hana Beránková	test6553f35b	test6553f35b	08.11.2017	ostatní
UJ 00001/2018	Ekonomické zprávy	52.1	V5	31.12.2018	SPA	SPA	Exprit spol. s r.o., Hana Beránková	test6b49d21f	test6b49d21f	16.01.2018	ostatní
UJ 00002/2018	Virtuální měny	51.2	V10	31.12.2018	SPA	SPA	Exprit spol. s r.o., Hana Beránková	test6b49d220	test6b49d220	16.01.2018	ostatní
UJ 00003/2018	HN 17.1.2018	51.1	V10	31.12.2018	SPA	SPA	Exprit spol. s r.o., Hana Beránková	test6b49d22b	test6b49d22b	17.01.2018	ostatní

Zobrazí se okno **Výběr spisovny**, ve kterém vyberte, zda bude uloženo trvale nebo dočasně. V případě trvalého uložení je možnost výběru přesného místa uložení, a to z číselníku **Lokační objekt**. Ze seznamu spisoven pod tlačítkem <Přesunout do vybrané spisovny> označte spisovnu, do které má být UJ přesunuta a klikněte na tlačítko <Přesunout do vybrané spisovny>.

obrázek č. 107 Okno Výběr spisovny

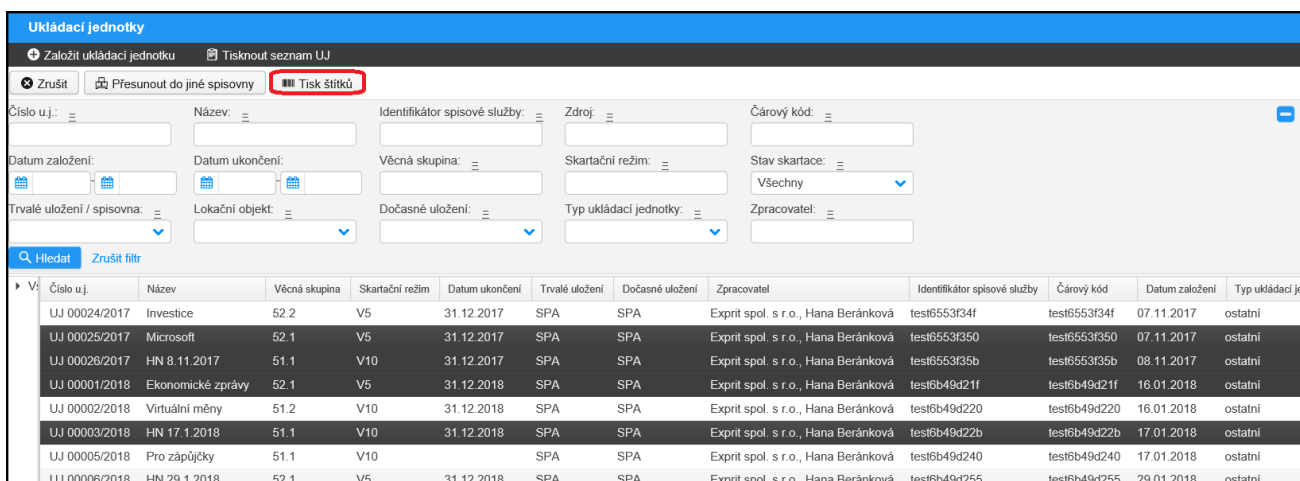


Tímto postupem lze přesouvat UJ mezi spisovny.

3.5.1.5 Tisk evidenčního štítku UJ

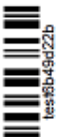
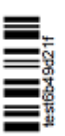


Pro stávající či nově založené analogové ukládací jednotky neopatřené dosud evidenčním štítkem je možné z pohledu **Spisovna/Ukládací jednotky** štítek vytisknout. Vyberte v seznamu ukládací jednotku a klikněte na tlačítko <Tisk štítků>.

obrázek č. 108 Tisk štítků



Štítek je určen pro označení archivních krabic či pořadačů. Při označení více UJ se vygenerují 4 štítky na stranu A4.

obrázek č. 109 Vytvořené štítky

 Číslo: UJ 00003/2018	Krabice: 1/1 Časový rozsah: 2019-2019 Rok skartace: 2020 Spisů: 2 Dokumentů: 2 Věcná skupina: 51.1 Skartační režim: V/10	HN 17.1.2018 Firmy, coby potenciální věřitelé, se bojí, že jim kvůli změně zákona vzroste počet propadnutých pohledávek.)
 Číslo: UJ 00001/2018	Krabice: /2 Časový rozsah: 2019-2019 Rok skartace: 2024 Spisů: 1 Dokumentů: 2 Věcná skupina: 52.1 Skartační režim: V/5	Ekonomické zprávy (Mluvíto se o údajném zákazu burz v Jižní Koreji, což ten stejný den demontoval ministr financí. Ale i kdyby to zakázali, tak se nic moc neděje, protože Korejci se můžou přesunout do Japonska)
 Číslo: UJ 00026/2017	Krabice: 1/1 Časový rozsah: 2018-2018 Rok skartace: 2028 Spisů: 1 Dokumentů: 1 Věcná skupina: 51.1 Skartační režim: V/10	HN 8.11.2017 ()
 Číslo: UJ 00025/2017	Krabice: /2 Časový rozsah: 2018-2018 Rok skartace: 2023 Spisů: 1 Dokumentů: 2 Věcná skupina: 52.1 Skartační režim: V/5	Microsoft (Microsoft v úterý uvádí na trh nový konnější herní konzoli na světě Xbox One X. S její pomocí chce snížit náskok konkurenčního PlayStationu 4 od společnosti Sony, kterého se už prodalo dvakrát více kusů.)

3.5.1.6 Tisknout seznam UJ

Pro přehlednost uložených objektů v jednotlivých spisovných lze vytisknout tzv. archivní knihu/přírůstkovou knihu.

V pohledu **Ukládací jednotky** klikněte na tlačítko **<Tisknout seznam UJ>**. Pokud ne zvolíte žádné omezující kritérium ve filtru, vygenerujete sestavu pro všechny UJ vaší organizace. Při zadání filtračních kritérií lze výběr ukládacích jednotek omezit a generovat sestavy např. pro jednotlivé spisovny, věcné skupiny apod.

obrázek č. 110 Tisknout seznam UJ

Ukládací jednotky

Číslo u.j.:
 Název:
 Identifikátor spisové služby:
 Zdroj:
 Čárový kód:

Datum založení:
 Datum ukončení:
 Věcná skupina:
 Skartační režim:
 Stav skartace:

Trvalé uložení / spisovna:
 Lokační objekt:
 Dočasné uložení:
 Typ ukládací jednotky:
 Zpracovatel:

Číslo u.j.	Název	Věcná skupina	Skartační režim	Zpracovatel	Identifikátor spisové služby	Čárový kód	Datum založení	Typ ukládací jednotky
UJ LITEDESA00001-2017	ČNB			Testovací LITE DESA, Han	UJ-21	UJ-21	25.08.2017	archivní krabice
UJ LITEDESA00002-2017	UJ Test 1	2.10	A10	Testovací LITE DESA, adr	UJ-22	UJ-22	27.08.2017	archivní krabice
UJ LITEDESA00005-2017	UJ s razítkem			Testovací LITE DESA, adr	UJ-62	UJ-62	31.08.2017	archivní krabice
UJ LITEDESA00003-2017	UJ z 29.8.2017			Testovací LITE DESA, adr	UJ-41	UJ-41	01.09.2017	archivní krabice
UJ LITEDESA00006-2017	HN 04092017	1.1.1	A10	Testovací LITE DESA, Han	UJ-81	UJ-81	04.09.2017	archivní krabice
UJ LITEDESA00009-2017	Veřejné zakázky 01 - 09	1.1.5	A10	Testovací LITE DESA, adr	UJ-103	UJ-103	09.09.2017	archivní krabice

Ukázka sestavy v PDF všech ukládacích jednotek původce.

obrázek č. 111 Tisk archivní knihy

Archivní kniha - Testovací LITE DESA								
Číslo u.j.	Název u.j.	Časový rozsah	Věcná skupina	Sk.režim	Počet dok. / spisů	Typ a počet jednotek	Rok vyřazení	Skartační řízení
LITEDESA00007-2018								
UJ LITEDESA00008-2017	Test přílohy ZFO 2	2018-2018		-/-	1/-	archivní krabice:	2030	TEST_Rozhodnutí (k archivaci: 0, ke skartaci: 1, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00009-2018	Listonoš	2019-2019		-/-	2/1	archivní krabice:	-	
UJ LITEDESA00009-2017	Veřejné zakázky 01 - 09	2018-2018	1.1.5	A/10	5/1	archivní krabice:	2018-2030	Test (k archivaci: 3, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá), TEST_Rozhodnutí (k archivaci: 2, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá), Bez_1_1_5 (k archivaci: 1, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00010-2017	K odeslání	2018-2018		-/-	2/1	archivní krabice:	2017	Test mimo DESA (k archivaci: 3, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00012-2017	Ujka - TP	2018-2018	T	A/1	7/-	archivní krabice:	2028-2039	Test migrace (k archivaci: 3, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá), Test tlačítek (k archivaci: 4, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00013-2017	ukládací jednotka má malo místa, protože se sem víc nevléze, jelikož je tu malo místa a protože je tu malo místa, tak se to netiskne a to je špatne, mělo by to být delší, ale je to kratší	2018-2018	1.1.8	S/5	1/-	archivní krabice:	2030	TEST_Rozhodnutí (k archivaci: 1, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00014-2017	Kompletní spis	2018-2018		-/-	3/1	archivní krabice:	2038	Test migrace (k archivaci: 0, ke skartaci: 4, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00016-2017	Závěrečná k 2.13	2018-2018		-/-	5/2	archivní krabice:	2039	Test migrace (k archivaci: 3, ke skartaci: 4, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00017-2017	UJ z 9.10.2017	2018-2018		-/-	5/2	archivní krabice:	2039	Test migrace (k archivaci: 7, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00018-2017	Test příloh ZFO	2018-2018		-/-	1/-	archivní krabice:	2039	Test migrace (k archivaci: 1, ke skartaci: 0, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ LITEDESA00019-2017	UJ - ZFO doručené DZ	2018-2018		-/-	1/-	archivní krabice:	2039	Test migrace (k archivaci: 0, ke skartaci: 1, k rozhodnutí: 0 - s.f. probíhá)
UJ/LITEDESAXX XXXXXX2225/2017	Dlouhý název	-		A/20	-/-	1	-	

Počet: 28

Vytiskl: KDS Admin, AdminKDS - Testovací LITE DE

Strana: 2
Celkem: 3

3.5.1.7 Opravit metadata

Tlačítko <Opravit metadata> umožní dodavateli DESA nebo poučenému archiváři původce provést **manuálně opravu metadat na všech objektech vybrané ukládací jednotky/více ukládacích jednotek.**

Typy oprav manuálních oprav metadat jsou shodné, jako u vybraných objektů v Obsahu spisovny.

- **Manuální oprava data vyřízení, kód - "N".** V případě, že se nastavuje **datum vyřízení** u dokumentu, které přesahuje datum uzavření spisu, nastaví se datum vyřízení totožné, jako datum uzavření spisu, do kterého dokument patří.
- **Manuální oprava data uzavření", kód - "O"**
- **Manuální nastavení skartačního režimu, kód - "M"**
- **Přizpůsobení data vyřízení při manuální opravě spisu, kód - "P"** Pokud se nastavuje **pouze datum uzavření spisu**, nastaví se i u všech dokumentů spisu, jejichž datum vyřízení přesahuje nové datum uzavření spisu, a to na totožné datum vyřízení dokumentů s datem uzavření spisu. Totéž platí i pro datum vyřízení spisu.

Stačí vybrat jednu nebo více UJ a po kliku na tlačítko <Opravit metadata> se do oprav metadat automaticky zařadí všechny objekty z ukládací jednotky.

obrázek č. 112 Výběr UJ k opravě metadat

Číslo u.j.	Název	Věcná skupina	Skartační režim	Datum ukončení	Trvalé uložení	Dočasné uložení	Zpracovatel	Identifikátor spisu
UJ LITE_DESA00026-2021	test 2021						LITE_DESA, Admin Administratorovic	UJ-2043
UJ LITE_DESA00020-2022	z 26072022						LITE_DESA, Admin Administratorovic	UJ-2341
UJ LITE_DESA00001-2019	Test uzavření UJ	101.1.1	V10				LITE_DESA, Admin Administratorovic	UJ-1381
UJ LITE_DESA00013-2022	1807-3						LITE_DESA, Admin Administratorovic	UJ-2305
UJ LITE_DESA00014-2022	1807-4						LITE_DESA, Admin Administratorovic	UJ-2306

Další postup je shodný s postupem, který je popsán v kapitole 3.1.4.11 Opravit metadata.

4 Vyřazování dokumentů ze spisovny

Pod pojmem **vyřazování** dokumentů z elektronické spisovny chápeme procesy, pomocí kterých uložené objekty vyřadíme z elektronické spisovny. Dle platné legislativy je možné uložené objekty vyřadit pomocí **skartačního řízení nebo spisové rozluky**. Pro vyřazování technického charakteru lze využít **interní vyřazení**, které zohledňuje zásady důvěryhodného ukládání a vyřazování.

Po kliku na **Vyřazování** v navigačním stromu přejde uživatel na obrazovku **Vyřazování**. Zde má možnost založit skartační řízení nebo interní vyřazení nebo navrhnout rozluku – **tlačítka Nový skartační návrh** nebo **Nový návrh na interní vyřazení** nebo **Navrhnout rozluku**.

Pokud je již některý druh vyřazení založený, tak zadáním kritérií do filtrů a klikem na **<Hledat>** se zobrazí seznam záznamů o již založených procesech vyřazování.

obrázek č. 113 Výběr vyřazování

Typ	Název	Rozhodné datum	Stav	Datum zahájení	Datum uzavření
Skartační řízení	Skartační řízení 2_2018	01.01.2038	Skartační řízení v přípravě	12.02.2018	
Skartační řízení	Skartační řízení 2_2038	01.01.2038	Skartační řízení v přípravě	12.02.2018	
Skartační řízení	PHO_skoleni_1	01.01.2024	Skartační řízení v přípravě	05.02.2018	
Skartační řízení	Test tlačítek	01.01.2024	Probíhá skartace a archivace	17.01.2018	
Rozluka	Jen analog	14.12.2017		14.12.2017	
Rozluka	Test mimo DESA	14.12.2017	Probíhá rozluka	14.12.2017	
Skartační řízení	2009	01.01.2063	Skartační řízení v přípravě	20.09.2017	

Popis jednotlivých částí obrazovky

- **Tlačítka pro vytvoření procesu vyřazení**
 - **Nový skartační návrh** – kliknutím na tlačítko je spuštěný proces skartačního řízení
 - **Nový návrh na interní vyřazení** – kliknutím na tlačítko je spuštěný proces interního vyřazení
 - **Navrhnout rozluku** – kliknutím na tlačítko je zahájena spisová rozluka
 - **Transakční záznamy** – jsou zařazeny do této části obrazovky, protože zachycují operace, které byly provedeny v konkrétním vyřazování
- **Filtry** – usnadní vyhledání konkrétního vyřazení, a to zadáním kritérií nebo stačí kliknout na tlačítko **<Hledat>**.
- **Záznamy založených procesů vyřazování** – obsahují rozhodující údaje o procesu vyřazování. Pro každý záznam jsou údaje v 6 sloupcích:
 - **Typ** – označuje, o který typ vyřazování se jedná, zda skartační řízení, rozluku nebo interní vyřazení
 - **Název** – název, který uživatel zadal při založení návrhu na vyřazení
 - **Rozhodné datum** – datum pro výběr balíčku dle typu vyřazování
 - **Stav** – stav procesu vyřazování, ve kterém se právě vyřazování nachází
 - **Datum zahájení** – datum, kdy byl založený návrh na vyřazení
 - **Datum uzavření** – datum, kdy bylo vyřazování ukončeno

V každém sloupci lze údaje řadit vzestupně nebo sestupně.

Po označení záznamu levým tlačítkem myši (řádek se podbarví černě s bílým písmem) stačí levým tlačítkem myši kliknout na tento záznam a přejdete na detail vybraného vyřazování, které je popsáno dále.

Pokud označíte vybraný záznam a následně kliknete na tlačítko nahoře <Transakční záznamy>, tak okamžitě uvidíte operace, které ve vybraném vyřazování proběhly.

4.1 Skartační řízení

Životnost dokumentů a spisů uložených v elektronické spisovně je řízena legislativou a spisovým plánem organizace. Uložené dokumenty a spisy zde čekají na skartační řízení. Po uplynutí skartační lhůty dojde buď ke skartaci (zničení) dokumentů nebo k výběru archiválií, které se předávají do nadřazeného archivu. Je třeba počítat s tím, že některé dokumenty mohou ve spisovně zůstat po velmi dlouhou dobu, aniž by se skartovaly či předávaly.

Po vypršení skartační lhůty musí být balíček (dokument) ze systému vyřazen. Proces skartačního řízení je několikofázový proces, který zahrnuje výběr balíčků k vyřazení, sestavení skartačního návrhu, schválení skartačního návrhu a vlastní vyřazení.

Vyřazením se rozumí zničení obsahu skartovaných balíčků nebo export dokumentů určených k archivaci do příslušného archivu. Od všech balíčků, které byly předmětem skartačního řízení, zůstávají v elektronické spisovně pouze metadata, jejich obsahy jsou zničeny. O provedeném skartačním řízení je vygenerován skartační protokol.

Skartační řízení v rámci elektronické spisovny prochází několika fázemi:

- příprava skartačního návrhu
- předání k posouzení
- případné předložení objektů k archivní prohlídce
- rozhodnutí archivu
- schválení původcem
- vygenerování a předání balíčků k archivaci
- potvrzení přejímky příslušným archivem a automatické zničení obsahu balíčků

Aby proběhlo řádně skartační řízení, tak musí postupně projít následujícími stavy:

- **probíhá zařazování balíčků do skartačního řízení** – aplikace zařazuje balíčky do skartačního návrhu
- **skartační řízení v přípravě** – nově vzniklý skartační návrh bude mít vždy tento stav, v tomto stavu lze provádět změny skartační operace, pozastavení/zrušení pozastavení a vyřazení balíčku ze skartačního návrhu
- **skartační řízení ve fázi schvalování** – skartační návrh byl posouzen oprávněným pracovníkem spisovny či jinou určenou osobou původce a byl odeslán skartační návrh příslušnému archivem k rozhodnutí, pokud archiv požaduje dožádání vybraných balíčků, tak probíhá vygenerování a předání požadovaných balíčků
- **schváleny balíčky k archivaci a skartaci** – po nahrání přijatého rozhodnutí od archivu a schválení archivářem původce proběhne vygenerování balíčků pro trvalé uložení
- **probíhá skartace a archivace** – archivem byly předány balíčky k trvalému uložení a probíhá skartace obsahu u balíčků se skartačním znakem S, čeká na potvrzení přejímky archiválií z příslušného archivu,
- **skartace a archivace ukončena** – po přijetí přejímky je zahájeno automatické odmazání objektů se skartačním znakem A příslušného skartačního řízení a v elektronické spisovně zůstávají uložena jen povinná metadata
- **skartační řízení stornováno** – do tohoto stavu lze skartační řízení převést pouze ze stavu **skartační řízení v přípravě**

Uživatel celý proces skartačního řízení provádí na obrazovce, kterou také nazýváme detail skartačního řízení a je členěna do několika částí.

- **Tlačítka nad celým skartačním řízením** – jsou to tlačítka v černém poli s bílým písmem, které ovlivňují proces skartačního řízení, nebo lze s jejich pomocí získat informace o skartačním řízení jako celku. V průběhu skartačního řízení nezůstávají tlačítka shodná, ale mění se podle toho, ve kterém stavu se skartační řízení nachází. Ve všech stavech skartačního řízení je např. tlačítko Převod do výstupního formátu, Transakční záznamy, které zachycuje operace, které byly provedeny a s jakým výsledkem.
- **Údaje o skartačním řízení** – je to část Základní údaje, kde uživatel najde rozhodné údaje o skartačním řízení a jak proces skartačního řízení pokračuje, doplňují se data o nahrání rozhodnutí archivu a potvrzení převzetí. Obsahuje i informativní údaje **Omezeno na spisovny** a **Mazat skartované/archivované**, což bylo zadáno při zakládání skartačního návrhu, kap. 6.1.1.
- **Filtry** – pole s filtry slouží k vyhledávání jednotlivých balíčků, které jsou předmětem skartačního řízení. Nad filtry jsou dvě záložky **po balíčcích** a **po ukládacích jednotkách**.
 - záložka **po balíčcích** – v pracovním prostředí jsou zobrazeny všechny balíčky, které jsou zařazeny do skartačního návrhu
 - záložka **po ukládacích jednotkách** – v pracovním prostředí jsou zobrazeny všechny ukládací jednotky, které jsou zařazeny do skartačního návrhu
- **Tlačítka s funkcemi pro vybrané balíčky** – tato tlačítka se nacházejí nad pracovním prostředím. Jejich počet závisí na tom, ve kterém stavu se skartační řízení právě nachází.
- **Pracovní prostředí** – obsahuje záznamy o objektech (balíčky nebo ukládací jednotky), které jsou zařazeny do skartačního řízení. Tyto záznamy se v průběhu skartačního řízení doplňují např. o datum rozhodnutí, převzetí, dožádání a o změněnou skartační operaci.

obrázek č. 114 Uživatelské prostředí – skartační řízení

Popis filtrů

- **Aktuální skartační znak** – hodnota po případné změně znaku (hodnota ve sloupci Změněný skartační znak a lhůta); výběr z hodnot A, nebo S
- **Původní skartační znak** – hodnota, se kterou byl balíček do skartačního návrhu zařazen (hodnota ve sloupci Změněný skartační znak a lhůta), výběr z hodnot A, S a V
- **Spisovna** – výběr z číselníku spisoven původce (rozsah výběru je definován přístupovými právy uživatelů)
- **Ukládací jednotka** – evidenční číslo UJ
- **Lokační objekt** – výběr z číselníku lokací v listinné spisovně

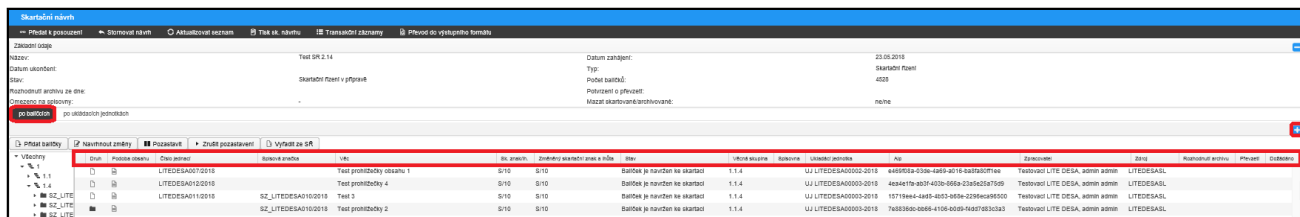
- **Spisová značka** – pomocí tohoto pole lze vyhledat spisovou obálku a dokumenty, které jsou do ní vloženy
- **Zdroj** – informace o agendovém systému, ze kterého byl balíček odeslán (ERMS – v případě spisové služby)
- **Aktuální skartační lhůta** – hodnota po případné změně lhůty
- **Původní skartační lhůta** – hodnota, se kterou byl balíček do skartačního návrhu zařazen
- **Typ konfliktu** – výběr z číselníku možných konfliktů, které brání dokončení skartačního návrhu
- **Organizační jednotka** – výběr z číselníku organizačních útvarů původce
- **Číslo jednací** – pomocí tohoto pole lze vyhledat číslo jednací dokumentu
- **Stav** – stav balíčku v rámci skartačního řízení
- **Podoba obsahu** – výběr z číselníku, zobrazení balíčků lze omezit pouze na analogové, hybridní, digitální, konvertované analogové, konvertované digitální nebo neznámý
- **Druh balíčku** – výběr z číselníku, pomocí tohoto pole lze omezit zobrazení pouze balíčků vytvořených z dokumentu, spisu nebo dílu
- **Stav el. sk. návrhu** – výběr záznamů dle následujících parametrů **Pouze bez rozhodnutí, Pouze s rozhodnutím, Pouze vyžádané nadřazeným archivem k archivní prohlídce**
- **Označení od původce** – pro hledání původců, pokud jich je více na jedné instalaci; pro hledání balíčků pro skartaci auditních logů dle původců; a dále pro hledání podle UID v rozhodnutí či dožádání od nadřazeného archivu
- **Zpracovatel** – referent, který dokument/spis vyřídil

Popis pracovního prostředí

Obsah skartačního návrhu lze zobrazit po balíčcích nebo po ukládacích jednotkách.

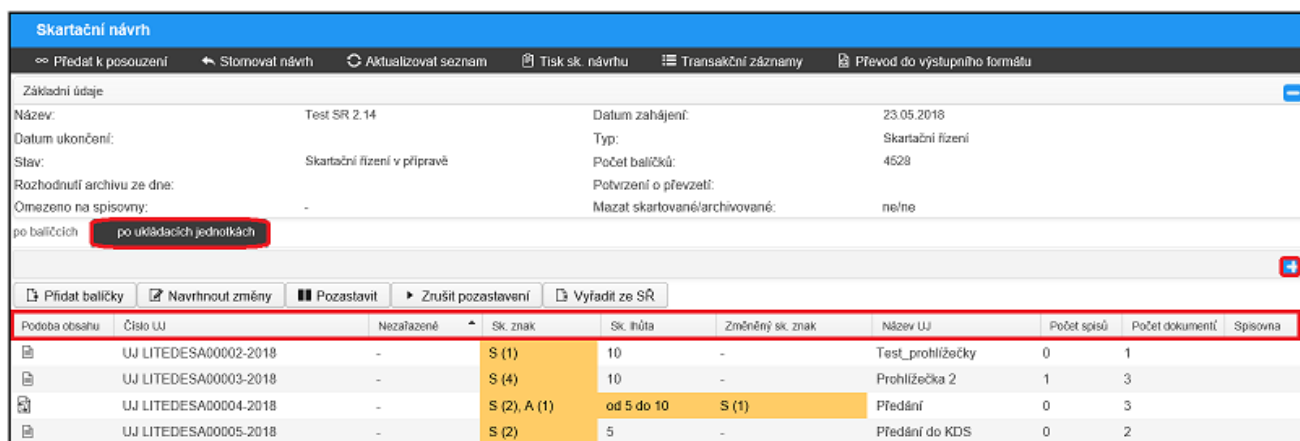
- **Záložka „po balíčcích“**
 - **Druh** – druh balíčku – dokument, spis, díl
 - **Podoba obsahu** – jedna z možností podoby komponent analogová, hybridní, digitální, konvertovaná analogová, konvertovaná digitální nebo neznámá
 - **Číslo jednací** – číslo jednací dle § 11 a 12 vyhlášky č. 259/2012 Sb. v platném znění
 - **Spisová značka** – spisová značka dle § 11 a 12 vyhlášky č. 259/2012 Sb., v platném znění
 - **Věc** – text, který má hledaný objekt blíže upřesnit
 - **Sk. znak/lh.** – kombinace skartačního znaku a skartační lhůty ze spisového plánu organizace
 - **Změněný skartační znak a lhůta** – aktuální skartační znak a lhůta (v průběhu skartačního řízení mohla být provedena změna, tak je zobrazena)
 - **Stav** – stav balíčku v rámci skartačního řízení
 - **Věcná skupina** – kód věcné skupiny (spisového znaku) ze spisového plánu organizace
 - **Spisovna** – spisovna původce, ve které je objekt uložený
 - **Ukládací jednotka** – evidenční číslo ukládací jednotky, ve které je objekt zařazen
 - **Aip** – identifikátor balíčku
 - **Zpracovatel** – referent, který dokument/spis vyřídil
 - **Zdroj** – informace o agendovém systému, ze kterého byl balíček odeslán (ERMS – v případě spisové služby)
 - **Rozhodnutí archivu** – datum rozhodnutí zasláné z archivu původci
 - **Převzetí** – datum převzetí balíčků trvalé hodnoty do archivu
 - **Dožádání** – datum dožádání balíčku archivem

obrázek č. 115 Zobrazení skartačního návrhu po balíčcích



- **Záložka po „ukládacích jednotkách“**
 - **Podoba obsahu** – analogová nebo digitální
 - **Číslo UJ** – jednoznačný identifikátor ukládací jednotky
 - **Nezařazené** – počet balíčků z UJ, které nebyly zařazeny do skartačního návrhu
 - **Sk. znak** – skartační znak UJ a v závorce je uvedený počet objektů, např. S(25). V případě, že UJ obsahuje objekty s různými skartačními znaky, tak jsou uvedené všechny např. S(36), A(69)
 - **Sk. lhůta** – skartační lhůta objektů uložených v UJ. Pokud UJ obsahuje objekty se skartační operací např. „S/5“ a současně „A/10“, tak bude uvedeno „od 5 do 10“.
 - **Změněný sk. znak** – pokud byl skartační znak změněný, tak je uvedený aktuální a v závorce opět počet objektů, kterých se změna týká
 - **Název UJ** – označení UJ
 - **Počet spisů** – počet spisů uložených v UJ
 - **Počet dokumentů** – počet dokumentů uložených v UJ
 - **Spisovna** – kód spisovny, ve které je UJ uložena

obrázek č. 116 Zobrazení skartačního návrhu po UJ



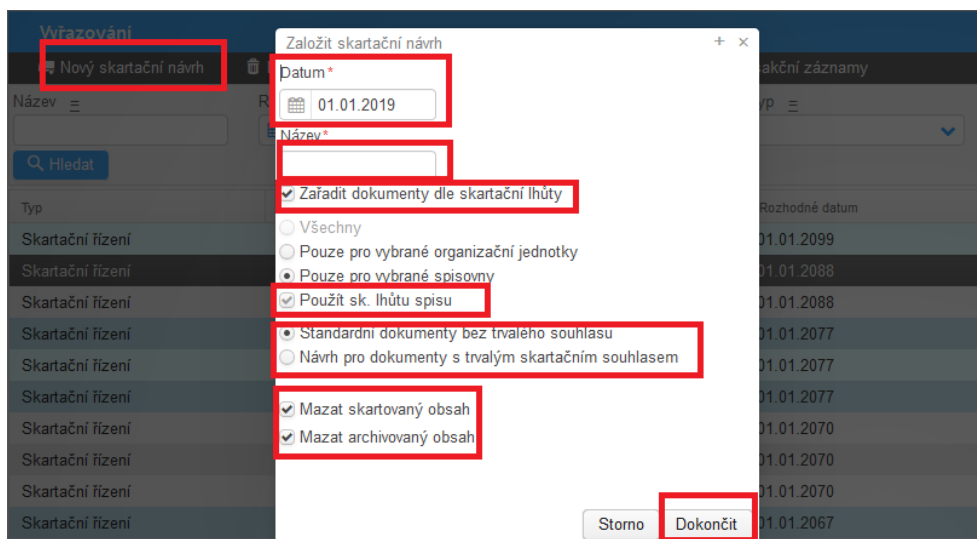
4.1.1 Založení skartačního návrhu

Ve složce |**Vyřazování**| stiskněte tlačítko <**Nový skartační návrh**>. Zobrazí se okno **Založit skartační návrh**, ve kterém zadáte parametry skartačního řízení, které již **nebude možné po dobu skartačního řízení měnit** a klikněte na tlačítko <**Dokončit**>.

Parametry skartačního řízení

- **Datum** – datum určuje rozhodné období, ve kterém uplynula skartační lhůta uložených objektů v elektronické spisovně. Za toto období budou objekty zařazeny do skartačního návrhu. Defaultně je datum nastaveno na 1.1 aktuálního roku a je možné ho změnit
- **Název skartačního návrhu** – název nesmí být identický s již založeným skartačním návrhem. Název by měl charakterizovat skartační řízení a může obsahovat českou diakritiku
- **Zařadit dokumenty dle skartační lhůty** – pokud je checkbox zaškrtnutý, tak **proběhne automatické zařazení balíčků s uplynulou skartační lhůtou k rozhodnému datu (roku) do skartačního návrhu.** Když checkbox není zaškrtnutý, tak se založí prázdný skartační návrh, do kterého balíčky přidáme pomocí funkce **Přidat balíčky**, která je popsána v kap. 6.1.2.1 Takto funguje, pokud bude zakládán standardní skartační návrh bez trvalého souhlasu.
- **Všechny** – pokud je checkbox zapnutý, tak do skartačního návrhu jsou zařazeny všechny balíčky původce, kterým uplynula skartační lhůta bez zřetele, do které organizační jednotky nebo spisovny původce přísluší. Když checkbox není zapnutý, tak je třeba vybrat, ze které **organizační jednotky nebo spisovny původce** má proběhnout výběr balíčků pro skartační návrh
- **Pouze pro vybrané organizační jednotky** – pokud je checkbox zaškrtnutý, tak tato varianta zařadí do nového skartačního návrhu všechny balíčky, kterým již uplynula skartační lhůta podle organizačních jednotek. Po kliknutí na tlačítko **<Další>** vyberte jednu či více organizačních jednotek, pro které si přejete skartační návrh vytvořit
- **Pouze pro vybrané spisovny** – pokud je checkbox zaškrtnutý, tak tato varianta zařadí do nového skartačního návrhu všechny balíčky, kterým již uplynula skartační lhůta podle vybraných spisoven. Po kliknutí na tlačítko **<Další>** vyberte jednu či více spisoven, pro které si přejete skartační návrh vytvořit. Výběr probíhá obdobným způsobem, jak se popsáno pro výběr organizační jednotky/jednotek.
- **Použít skartační lhůtu spisu** – pokud zvolíte tuto možnost, tak se do skartačního návrhu automaticky zařadí dokumenty podle skartační lhůty spisu. **Doporučujeme tuto funkcionalitu využívat, protože zabráníte dřívější skartaci dokumentů, které mohou mít lhůtu kratší než samotný spis.**
- **Standardní dokumenty bez trvalého souhlasu** – pokud je checkbox zaškrtnutý, tak se do skartačního návrhu zařadí všechny balíčky, kterým již uplynula skartační lhůta a nevztahuje se na ně trvalý skartační souhlas.
- **Návrh pro dokumenty s trvalým skartačním souhlasem** – pokud je checkbox zaškrtnutý, tak se do skartačního návrhu zařadí všechny balíčky, na které se vztahuje udělení trvalého skartačního souhlasu nadřízeného archivu.
- **Mazat skartovaný obsah** – protože balíčky mohou obsahovat osobní údaje, tak doporučujeme checkbox zaškrtnout (GDPR – Nařízení EU o ochraně osobních údajů). Pokud checkbox označíte, tak po ukončení procesu skartačního řízení jsou soubory s metadaty (ve formátu XML) a el. přílohami vymazány z úložiště. Objekt lze však nadále vyhledat. Pokud tyto možnosti nezaškrtnete, obsah zůstává stále uložen ve spisovně. Později lze provést dodatečné vymazání pomocí **Interního vyřazování** (viz 4.2 Interní vyřazení). Standardně je checkbox Mazat skartovaný obsah označený, ale lze klikem označení zrušit.
- **Mazat archivovaný obsah** – platí stejně jako u Mazat skartovaný obsah.

obrázek č. 117 Založit skartační návrh bez trvalého souhlasu



Parametry skartačního řízení **Použit skartační lhůtu spisu, Mazat skartovaná obsah a Mazat archivovaný obsah** může administrátor nakonfigurovat pro každého původce, takže archivář vyplní pouze parametry Datum, Název, Zařadit dokumenty dle skartační lhůty a Všechny, případně provede výběr organizačních jednotek nebo spisoven.

Pokud je zakládán skartační návrh pro dokumenty s trvalým skartačním souhlasem, tak v momentě, kdy zvolíte v okně **Založit skartační návrh** možnost **Návrh pro dokumenty s trvalým skartačním souhlasem**, tak se automaticky zaklikne parametr **Zařadit dokumenty dle skartační lhůty**, pokud nebyl a zešedne a nelze ho měnit. Je to z toho důvodu, že **výběr balíčků do skartačního návrhu pro dokumenty s trvalým skartačním souhlasem probíhá vždy automaticky**.

obrázek č. 118 Založit skartační návrh pro dokumenty s trvalým skartačním souhlasem

Založit skartační návrh

Datum *
01.01.2021

Název *
Trvalý skartační souhlas 2021

Zařadit dokumenty dle skartační lhůty

Všechny

Pouze pro vybrané organizační jednotky

Pouze pro vybrané spisovny

Použít sk. lhůtu spisu

Standardní dokumenty bez trvalého souhlasu

Návrh pro dokumenty s trvalým skartačním souhlasem

Mazat skartovaný obsah

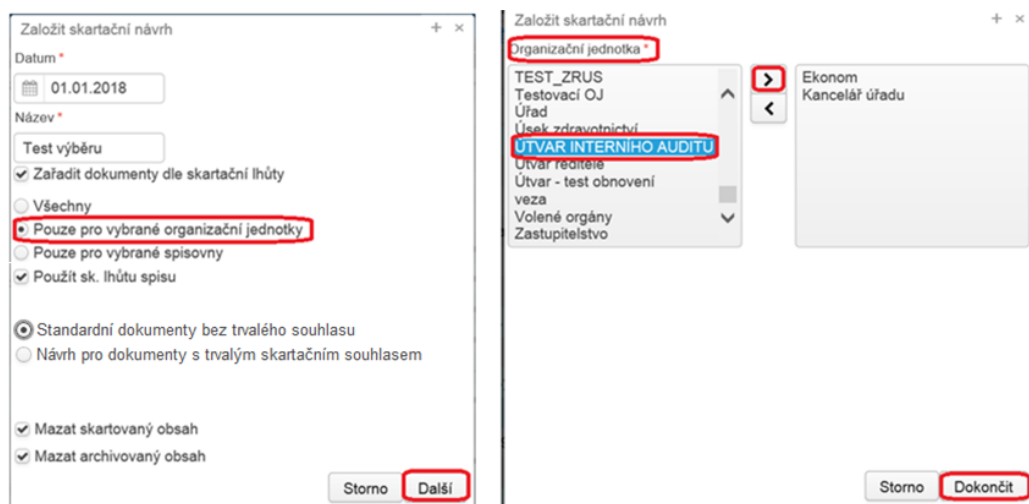
Mazat archivovaný obsah

Storno **Dokončit**

V případě, že je třeba provést skartační řízení pouze za některé **organizační jednotky nebo spisovny**, tak v okně **Založit skartační návrh** uživatel zaklikne **Pouze pro vybrané organizační jednotky** nebo **Pouze pro vybrané spisovny** (parametr **Všechny** není zakliknutý). Po kliku na **<Další>** se zobrazí okno pro výběr organizační jednotky nebo organizačních jednotek, v případě volby pro vybrané spisovny, se zobrazí seznam spisoven původce.

V levém sloupci jsou zobrazeny všechny organizační jednotky původce (spisovny) a je třeba provést výběr jednotek, ze kterých má být provedený skartační návrh. Výběr se provede tak, že v levém sloupci označíte požadovanou organizační jednotku a klikem na šipku > ji převedete do pravého sloupce. Organizační jednotky, které budou v pravém sloupci, tak nad těmi se provede automatický skartační návrh.

obrázek č. 119 Výběr organizačních jednotek/spisoven do skartačního řízení



Po ukončení výběru požadovaných organizačních jednotek, v případě požadovaných spisoven klikněte na tlačítko **<Dokončit>** a tím je spuštěný automatický výběr zařazování balíčků do skartačního návrhu.

Po dobu výběru balíčků s uplynulou skartační lhůtou je skartační řízení ve stavu **Probíhá zařazování balíčků do sk. řízení** a uživatel je na tuto skutečnost upozorněn žlutým oknem s nápisem **Balíčky se zařazují do skartačního řízení**.


Právě dochází k založení skartačního návrhu a **AUTOMATICKÉMU ASYNCHRONNÍMU** zařazování všech balíčků, kterým uplynula skartační lhůta, a odpovídají zadaným parametrům.

Po dobu zařazování balíčků do skartačního řízení nelze v rámci původce zakládat jiný skartační návrh nebo vyřazovat balíčky z jiných skartačních návrhů, anebo stornovat jiný skartační návrh.

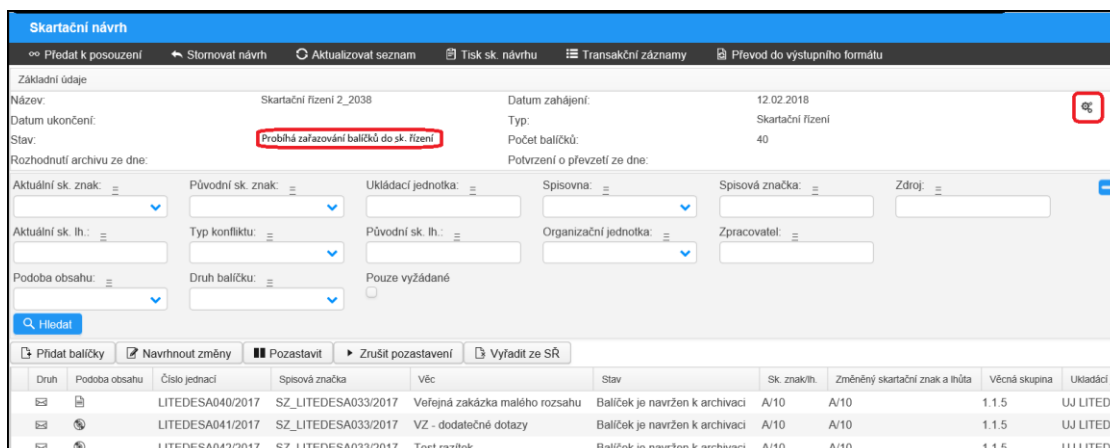
obrázek č. 120 Stav skartačního řízení – Probíhá zařazování balíčků do sk. řízení

Vyřazování				
Nový skartační návrh Nový návrh na interní vyřazení Navrhnout rozluku Transakční záznamy				
Název	Rozhodné datum	Stav	Typ	
Skartační řízení	Skartační řízení 2_2038	01.01.2038	Skartační řízení v přípravě	12.02.2018
Skartační řízení	Skartační řízení 2_2018	01.01.2038	Probíhá zařazování balíčků do sk. řízení	12.02.2018
Skartační řízení	2160			25.08.2017
Skartační řízení	Test doplnění věcné skupiny			04.09.2017
Skartační řízení	Doplnění věcné skupiny	01.01.2030	Skartační řízení ve fázi schvalování	06.09.2017

Až bude dokončeno automatické zařazování balíčků do skartačního návrhu, tak žluté okno zmizí a změní se stav skartačního řízení na **Skartační řízení v přípravě**. Vytvořený skartační návrh najdete pod složkou **|Vyřazování|** v seznamu skartačních řízení, k vyhledání můžete využít filtry v horní části obrazovky. Pokud na záznam skartačního řízení najedete myší, tak se označí (bílé písmo na černém pozadí) a dvojklikem na levé tlačítko myši se rozbalí skartační řízení.

Pokud je zařazováno větší množství balíčků, akce může probíhat déle. V detailu skartačního návrhu je vpravo ikona , která uživatele upozorní, že akce nebyla ještě dokončena.

obrázek č. 121 Ikona signalizující probíhající zařazování do SN



Po dobu zařazování balíčků do skartačního řízení, neprovádějte žádné akce ani u jiných skartačních návrhů, které mění počet zařazených objektů do skartačního návrhu, včetně stornování skartačního návrhu.

Po kliknutí na ikonu levým tlačítkem myši na ikonku se zobrazí informace o probíhajících úlohách.

obrázek č. 122 Informace o probíhající úloze

Probíhající úlohy					
Probíhající úloha	Čas startu	Čas ukončení	Stav zpracování	Počet balíčků	Server
RD_FILL_PACKAGES	12.02.2018 10:58:38				DES3WIN

Nejllepší ujistění, že úloha již skončila je kliknout na tlačítko **Transakční záznamy**, a to buď ze seznamu skartačních návrhů, nebo přímo z detailu skartačního návrhu.

obrázek č. 123 Transakční záznamy ke skartačnímu návrhu

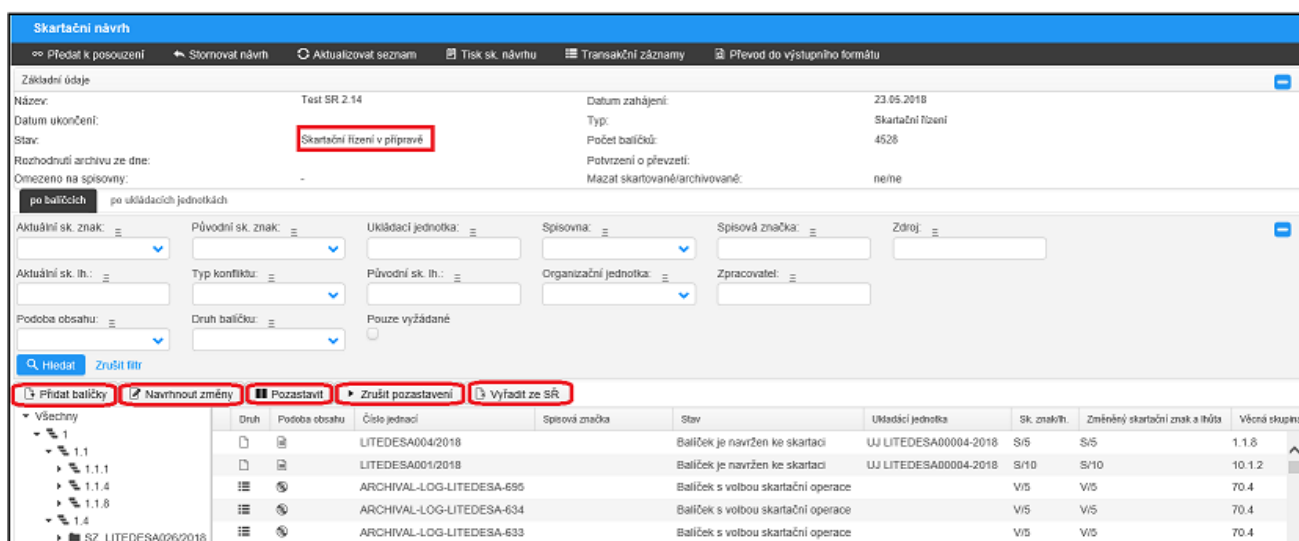
Transakční záznamy k procesu			
Proces: Skartační řízení 2_2038			
Datum a čas	Popis	Průběh	Stav
12.02.2018 10:58:39	Do nového skartačního řízení Skartační řízení 2_2038 bylo zařazeno 40 balíčků.	INF_RD_225	RDP_SELECT

4.1.2 Skartační řízení v přípravě

Po ukončení automatického zařazování balíčků do skartačního návrhu se změní stav skartačního řízení z **Probíhá zařazování balíčků do skartačního řízení** na stav **Skartační řízení v přípravě**.

Nad záznamy o zařazených balíčcích do skartačního řízení je 5 funkčních tlačítek, které umožňují přidat další balíčky do skartačního návrhu, editovat skartační znak, pozastavit balíček, zrušit pozastavení a vyřazení balíčku z návrhu.

obrázek č. 124 Funkční tlačítka pro stav Skartační řízení v přípravě



4.1.2.1 Popis funkce – Přidat balíčky

Do již založeného skartačního návrhu lze také balíčky přidávat manuálně. Mohou se přidávat i přes nadefinované podrobné vyhledávání (pokud je tento placený modul aktivován). Potom má uživatel možnost zařazovat balíčky i dle specifických metadat.

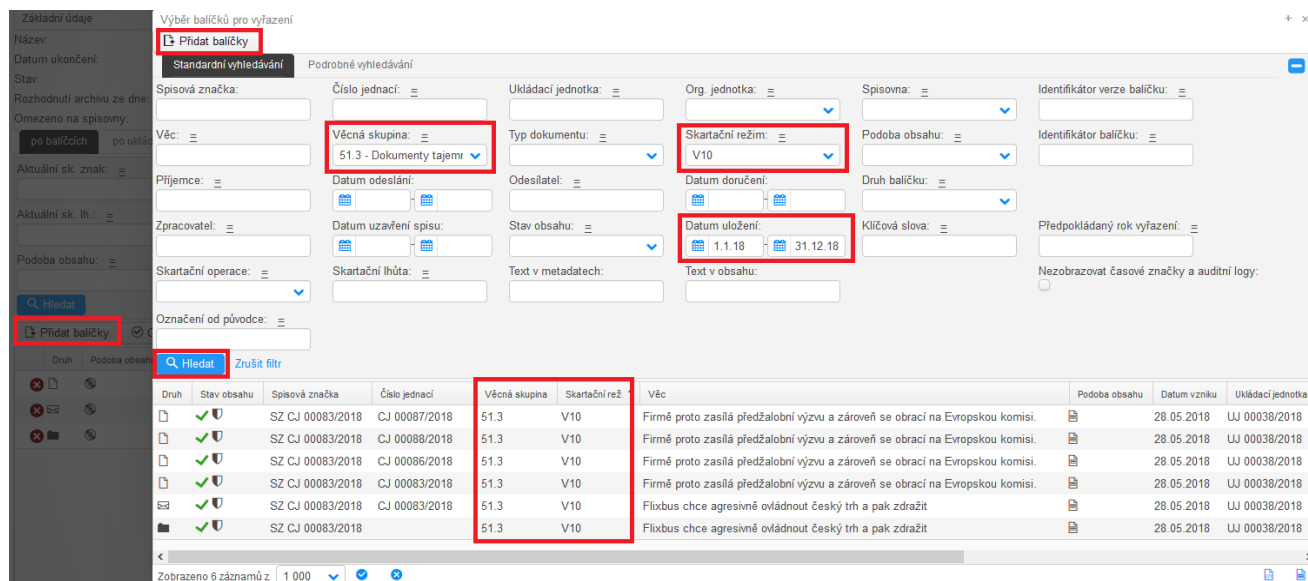
V detailu skartačního návrhu klikněte na tlačítko <Přidat balíčky>. V novém okně se zobrazí filtr pro výběr balíčků, u kterých musí být splněna podmínka, že **k rozhodnému datu skartačního řízení uplynula skartační lhůta**.

Balíčky lze přidávat nastavením filtru, například dle ukládací jednotky, věcné skupiny, typu dokumentu, skartačního režimu atd. Poté je možné filtrační podmínku ještě zpřesnit například datem uložení od-do (tj. datem, kdy byly objekty uloženy do spisovny). Takto lze docílit koordinovaného přidávání balíčků po určitých dávkách.

Vyhledejte balíčky, označte je a klikněte na tlačítko <Přidat balíčky>, které se nachází hned pod názvem okna. Balíčky se zařadí do skartačního návrhu.

Toto zařazování balíčků do skartačního návrhu lze provádět opakovaně, pokud se skartační řízení nachází ve stavu Skartační řízení v přípravě.

obrázek č. 125 Přidání balíčků do založeného skartačního návrhu



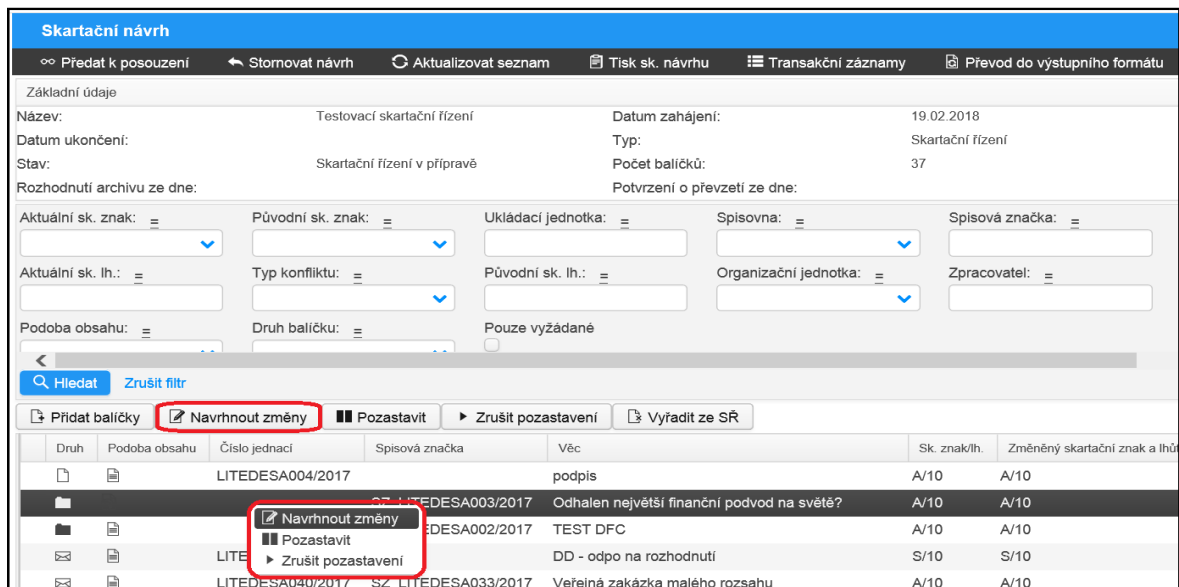
4.1.2.2 Popis funkce – Navrhnout změny

V současné době dle Vyhlášky č. 259/2012 Sb. O podrobnostech spisové služby, §20, odst. 5 odesíláte příslušnému archivu skartační návrh obsahující i objekty označené skartačním znakem „V“. Jejich zařazení mezi objekty se skartačním znakem „S“ či „A“ provede příslušný nadřízený archiv.

Tlačítko Navrhnout změny lze použít v případě, že se dohodnete s nadřízeným archivem, že provedete skartační řízení dle § 20, odst. 4, vyhlášky o podrobnostech spisové služby č. 259/2012 Sb., tzn. že musíte u balíčků, které doposud byly ve spisovně uloženy se skartační operací "V", rozhodnout a určit nový skartační znak. Rozhodnutí skartačního znaku nezáleží pouze na správci spisovny, který skartační návrh vytváří a připravuje. Rozhodnutí by mělo proběhnout na základě posouzení např. nadřízeným archivem organizace, případně speciální komisí, která může být sestavena za tímto účelem.

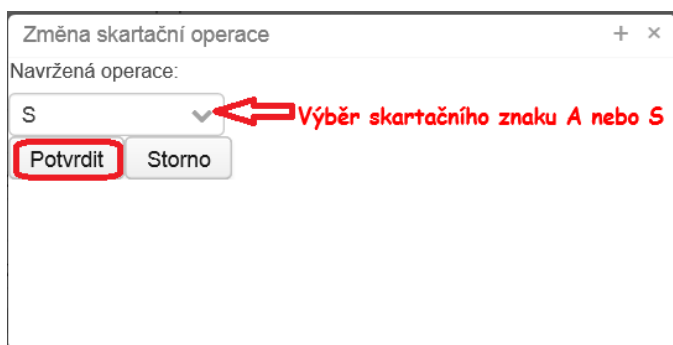
Potom pro změnu skartační operace označte záznam/y balíčku/ů a zvolte tlačítko <Navrhnout změny>. Změnu skartační operace je rovněž možné provést pomocí pravého tlačítka myši nad vybraným záznamem, případně hromadně nad vybranými záznamy.

obrázek č. 126 Změna skartačního znaku



Po kliku na tlačítko <Navrhnout změny> se zobrazí okno **Změna skartační operace**, kde si vyberete jeden ze znaků **A**, nebo **S** a kliknete na tlačítko <Potvrdit>, nebo tento krok stornujete pomocí tlačítka <Storno>.

obrázek č. 127 Potvrzení změny skartační operace



Záznam, který byl tímto způsobem změněný, tak zůstává okrově podbarvený. Současně je tato změna doplněna do samotného záznamu, a to do sloupce změněný skartační znak a lhůta

obrázek č. 128 Odlíšení záznamu se změnou skartačního znaku

Přidat balíčky		Navrhnout změny		Pozastavit		Zrušit pozastavení		Vyřadit ze SŘ	
Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Věc	Sk. znak/lh.	Změněný skartační znak a lhůta			
✉	📄	LITEDESA015/2017		DD - odpo na rozhodnutí	S/10	S/10			
✉	📄	LITEDESA040/2017	SZ_LITEDESA033/2017	Veřejná zakázka malého rozsahu	A/10	S/10			
✉	📄	LITEDESA042/2017	SZ_LITEDESA033/2017	Test razítek	A/10	A/10			
✉	📄	LITEDESA043/2017	SZ_LITEDESA033/2017	Podlimitní VZ	A/10	A/10			

4.1.2.3 Popis funkce – Pozastavit

Tlačítko Pozastavit zabezpečí jednu z následujících funkcí.

- Po volbě tlačítka <**Pozastavit**> jsou vybrané balíčky ze skartačního návrhu ochráněny před jejich vyřazením. Pozastavení vyřazení v tomto případě nemá vliv na skartační režim, který platí i nadále, ale dokumenty **nemohou být vyřazeny do konce platnosti pozastavení**. Balíček je stále součástí skartačního návrhu ve stavu "**Skartace nebo archivace odložena**". Tuto funkci lze ukončit pomocí tlačítka <**Zrušit pozastavení**>.
- Volbou funkcí tlačítka <**Pozastavit**> lze provést i změnu trvalou, kterou již nelze vrátit zpět. Pouze ve stavu skartačního řízení **Skartační řízení v přípravě** lze provést další opravu, tj. opět zkrátit na původní skartační lhůtu. Balíček, u kterého byla změněna tímto způsobem skartační lhůta, zůstává v náhledu skartačního návrhu, avšak se stavem "**Skartace nebo archivace odložena**". Takto označený balíček tedy nebude v rámci aktuálního skartačního návrhu skartován/archivován. Do dalšího skartačního návrhu organizace bude automaticky zařazen až poté, co uplyne jeho nová skartační lhůta, kterou jsme v tomto kroku nastavili.

Skartační lhůtu lze prodloužit, není ji však dovoleno zkracovat.

Pozastavení balíčku ze skartačního návrhu provedete označením záznamu (dokumentu/spisu) a volbou tlačítka <**Pozastavit**>. Opět je možné využít pozastavení pomocí pravého tlačítka myši.

obrázek č. 129 Pozastavení balíčku ve skartačním návrhu

Přidat balíčky		Navrhnout změny		Pozastavit		Zrušit pozastavení		Vyřadit ze SŘ	
Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/lh.	Změněný skartační znak a lhůta	Stav			
✉	📄	LITEDESA000/2017		S/10	S/10	Balíček je navržen ke skartaci			
📄	📄	LITEDESA072/2017		S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci			
📄	📄	LITEDESA073/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci			
✉	📄	LITEDESA074/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci			
📄	📄	LITEDESA075/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci			
📄	📄		SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci			
📄	📄	459215/2017		A/1	A/1	Balíček je navržen k archivaci			

V dalším kroku je možné případně nastavit změnu skartační lhůty výběrem z číselníku a dopsat důvod pozastavení skartačního řízení a případné prodloužení skartační lhůty. Změny uložte pomocí tlačítka <**Potvrdit**>.

obrázek č. 130 Pozastavení balíčku

Pozastavit skartaci

Změnit skartační lhůtu:

5

Důvod:

Obnovené soudní řízení

Potvrdit Storno

Stav tohoto balíčku pak bude pozměněn na "**Skartace nebo archivace odložena**", změněný záznam je zvýrazněný – podbarvený okrovou barvou. Balíček v náhledu skartačního návrhu zůstává pro případnou možnost zrušení pozastavení.

obrázek č. 131 Změna stavu u pozastaveného balíčku

Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/lh.	Změněný skartační znak a lhůta	Stav
		LITEDESA072/2017		S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci
		LITEDESA073/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Skartace nebo archivace odložena
		LITEDESA074/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Skartace nebo archivace odložena
		LITEDESA075/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Skartace nebo archivace odložena
			SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Skartace nebo archivace odložena
		LITEDESA090/2017	SZ_LITEDESA090/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci

Pokud v okně **Pozastavit skartaci** viz obr. změníte skartační lhůtu, tak tento balíček zůstane zobrazený mezi záznamy zařazených balíčků do skartačního návrhu, ale bude mít stav „**Skartace nebo archivace odložena**“, tudíž tyto balíčky nebudou v rámci aktuálního skartačního řízení archivovány/skartovány.

obrázek č. 132 Zobrazení balíčků dle filtru Skartace a archivace odložena

Skartační návrh

∞ Předat k posouzení ← Stornovat návrh ↻ Aktualizovat seznam 🖨 Tisk sk. návrhu 📄 Transakční záznamy 📄 Převod do výstupního formátu

Základní údaje

Název: Kveten_07777 Datum zahájení: 24.05.2019
 Datum ukončení: Typ: Skartační řízení
 Stav: Skartační řízení v přípravě Počet balíčků: 3
 Rozhodnutí archivů ze dne: Potvrzení o převzetí:
 Omezeno na spisovny: SPA Mazat skartované/archivované: ano/ne

po balíčcích po ukládacích jednotkách

Aktuální sk. znak: Původní sk. znak: Ukládací jednotka: Spisovna: Spisová značka: Zdroj: Stav: Skartace nebo archivace

Aktuální sk. lh.: Původní sk. lh.: Typ konfliktu: Organizační jednotka: Zpracovatel: Zrušit pozastavení

Podoba obsahu: Druh balíčku: Pouze vyžádané

🔍 Hledat 🗑 Zrušit filtr

➕ Přidat balíčky 🗑 Odsouhlasit 🗑 Zrušit odsouhlasení ✅ Potvrdit 🗑 Zrušit potvrzení 📄 Navrhnout změny 🚫 Pozastavit ▶ Zrušit pozastavení 🗑 Vyřadit ze SR

Druh	Podoba obsahu	Potvrzení	Číslo jednací	Spisová značka	Věc	Sk. znak/lh.	Změněný skartační znak a lhůta	Stav	Věcná skupina
📄	🗑		CJ 00056/2019	SZ CJ 00056/2019	Test PUID komponenty	A/5	A/5	Skartace nebo archivace odložena	53.1

obrázek č. 133 Změna lhůty u pozastavených balíčků

➕ Přidat balíčky 📄 Navrhnout změny 🚫 Pozastavit ▶ Zrušit pozastavení 🗑 Vyřadit ze SR

Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/lh.	Změněný ε	Stav	Ukládací jednotka
📄	🗑	LITEDESA015/2017		S/10	S/10	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00005-2017
📄	🗑	LITEDESA059/2017		A/1	A/3	Skartace nebo archivace odložena	UJ LITEDESA00012-2017
📄	🗑	LITEDESA060/2017		A/1	A/1	Balíček je navržen k archivaci	UJ LITEDESA00012-2017
📄	🗑	LITEDESA061/2017		A/1	A/1	Balíček je navržen k archivaci	UJ LITEDESA00012-2017

Důvod pozastavení balíčku je přístupný v Detailu balíčku, pod záložkou Vyřazování v posledním sloupci – Důvod změny.

obrázek č. 134 Detail balíčku – důvod pozastavení

Detail balíčku

🕒 Historie příjmu 📄 Transakční záznamy 📄 Stáhnout balíček

Obecné údaje

Detail balíčku: Dokument Identifikátor balíčku: 7008b3a6-2c80-43aa-8856-4d1822453719
 Původce: Testovací LITE DESA Identifikátor aktuální verze balíčku: d149ac15-a52b-4a5b-bf33-5b660ec0bc14

Základní údaje a klasifikace Fyzické umístění Archivní kopie Seznam subjektů Historie verzí Související objekty Časová razítka Výdej Vyřazování

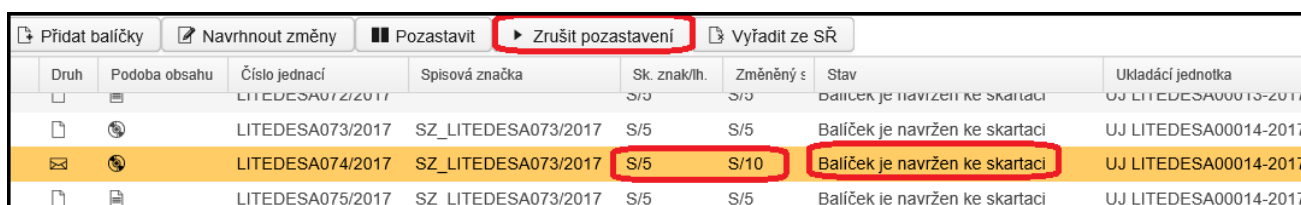
Typ	Název	Rozhodné datum	Stav řízení	Stav balíčku	Stav od	Převzetí potvrzeno	Id. archivu po převzetí	Změněný sk. znak a lhůta	Důvod změny
Skartační řízení	Testovací skartační řízení	01.01.2038 00:00:00	Vyřazování v přípravě	Skartace nebo archivace odložena	20.02.2018 00:00:00			S/5	Obnovené soudní řízení
Skartační řízení	Skartační řízení 2_2038	01.01.2038 00:00:00	Vyřazování stornováno	Balíček je navržen ke skartaci	12.02.2018 00:00:00			S/5	

4.1.2.4 Popis funkce – Zrušit pozastavení

Dočasně pozastavené balíčky v detailu skartačního návrhu je možné do skartačního návrhu opět vrátit, tj. zařadit do připravovaného skartačního návrhu. Balíčky, u nichž proběhlo zrušení pozastavení, a byla změněna skartační lhůta, tak jejich záznamy zůstanou zvýrazněny – pozadí zůstane okrové.

Označte balíček/y, které mají být vrácené do skartačního návrhu a stiskněte tlačítko <Zrušit pozastavení>. U označených záznamů dojde ke změně stavu na "Balíček je navržen ke skartaci/archivaci".

obrázek č. 135 Vrácení balíčku do skartačního řízení



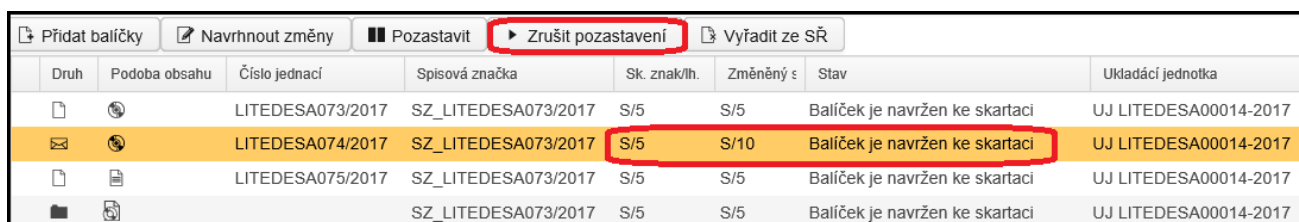
Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/lh.	Změněný s	Stav	Ukládací jednotka
		LITEDESA073/2017		S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00013-2017
		LITEDESA073/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00014-2017
		LITEDESA074/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/10	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00014-2017
		LITEDESA075/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00014-2017

4.1.2.5 Popis funkce – Vyřadit ze SŘ

Tlačítko <Vyřazení ze SŘ> slouží k vyřazení balíčku/ů ze skartačního návrhu. Vyřazení ze skartačního návrhu proběhne hned a záznamy o balíčcích již nejsou uvedeny v seznamu záznamů a balíčcích ve skartačním návrhu.

V detailu skartačního návrhu v přípravě označte balíček/y, které si přejete vyřadit a stiskněte tlačítko <Vyřazení ze SŘ>. Tyto balíčky již nebudou součástí skartačního návrhu a budou evidovány jako uložené v Obsahu spisovny. Při generování nového skartačního návrhu mohou být do něho zařazené, pokud splní výběrová kritéria.

obrázek č. 136 Vyřazení balíčku ze skartačního návrhu



Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/lh.	Změněný s	Stav	Ukládací jednotka
		LITEDESA073/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00014-2017
		LITEDESA074/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/10	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00014-2017
		LITEDESA075/2017	SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00014-2017
			SZ_LITEDESA073/2017	S/5	S/5	Balíček je navržen ke skartaci	UJ LITEDESA00014-2017

4.1.2.6 Lokační objekt pro listinné objekty

V případě, že je u ukládací jednotky s listinnými dokumenty zadána lokace jejich uložení, tak tato informace je uvedena u záznamu objektu, který byl zařazený do skartačního návrhu. Filtr **Lokační objekt** vyhledá všechny objekty ze skartačního návrhu, které jsou v zadané lokaci uloženy.

obrázek č. 137 Lokační objekt pro listinné objekty

Skartační návrh

Základní údaje

Název: Test_2.15.2 Datum zahájení: 14.12.2020
 Datum ukončení: 25.11.2020 Typ: Skartační řízení
 Stav: Skartační řízení v přípravě Počet balíčků: 12
 Rozhodnutí archivu ze dne: Potvrzení o převzetí:
 Omezeno na spisovny: 01, test2, test3, test1 Mazat skartované/archivované: ano/ne

Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Věc	Sk. znak/lt	Lokační objekt	Změněný skartační znak a lhůta	Stav	Věcná skupina	Spisovna	Ukládací jednotka
	CJ 06406/2020		VD1 analog	A/3	01-1. patro-45-5-2	A/3	Balíček je navržen k archivaci	VS2	01	UU 00085/20
	CJ 05690/2020		vd termíny 2	A/3	01-1. patro-45-5-2	A/3	Balíček je navržen k archivaci	VS2	01	UU 00085/20
	CJ 06407/2020		VD2 ANALOG	A/3	01-1. patro-45-5-2	A/3	Balíček je navržen k archivaci	VS2	01	UU 00085/20
	SZ CJ 06410/2020		SPIS S VD5 ANALOG	A/3	01-1. patro-45-5-2	A/3	Balíček je navržen k archivaci	VS2	01	UU 00085/20

4.1.3 Stornování skartačního návrhu

U skartačního návrhu v přípravě lze provést rovněž jeho zrušení. V takovém případě se balíčky zařazené v návrhu vyřadí a vrátí zpět do obsahu spisovny. Tyto balíčky budou posléze opět zařazeny do dalšího skartačního návrhu v pořadí.

Ve složce |**Vyřazování**| vyhledejte návrh, který si přejete zrušit. Dvojitým kliknutím levého tlačítka myši pak zobrazte jeho detail a zvolte tlačítko <**Stornovat návrh**>.

obrázek č. 138 Storno skartačního návrhu



Skartační návrh

Základní údaje

Název: Testováno do příručky Datum zahájení: 06.02.2018
 Datum ukončení: 09.02.2018 Typ: Skartační řízení
 Stav: Skartační řízení v přípravě Počet balíčků: 123 175
 Rozhodnutí archivu ze dne: Potvrzení o převzetí ze dne:

Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Věc	Sk. znak/lt	Změněný skartační znak a lhůta	Stav	Věcná skupina	Ukládací jednotka	Aip	Zpracovatel	Zdroj
------	---------------	---------------	----------------	-----	-------------	--------------------------------	------	---------------	-------------------	-----	-------------	-------

Skartační návrh bude stornován a zařazené balíčky vyřazeny z tohoto stornovaného návrhu. Stav skartačního návrhu je rovněž změněn na **Skartační řízení stornováno**.

Pokud skartační návrh obsahuje více balíčků, tak storno skartačního návrhu může probíhat desítky minut. Jak zjistíte, že proces storna skartačního návrhu stále probíhá? V pravé části Základních údajů o skartačním návrhu uvidíte ikonu  a klikem na ni levým tlačítkem myši se zobrazí nové okno s probíhajícími procesy skartačního řízení. V tomto případě musíte počkat, až se proces storna dokončí, tzn. zmizí ikonka . Až je proces storna v novém okně Probíhající procesy označený jako úloha RD_CANCEL ve stavu zpracování OK, tak lze pokračovat s vyřazováním balíčků.

V průběhu procesu storna není možné zakládat jiná skartační řízení!

obrázek č. 139 Probíhající proces – ukončení storna skartačního návrhu

Probíhající úlohy					
Probíhající úloha	Čas startu	Čas ukončení	Stav zpracování	Počet balíčků	Server
RD_FILL_PACKAGES	06.02.2018 11:02:22	06.02.2018 11:02:22	Exception		DES3WIN
RD_CANCEL	09.02.2018 18:45:13	09.02.2018 18:45:13	Ok		DES3WIN

4.1.4 Tisk skartačního návrhu

Během celého procesu zpracování skartačního návrhu je možné vygenerovat tiskovou sestavu obsahující seznam dokumentů ve skartačním návrhu.

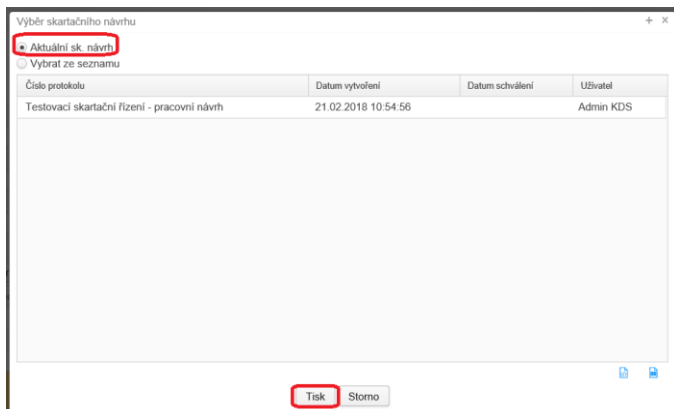
Pro vygenerování této sestavy klikněte na tlačítko **<Tisk sk. návrhu>**, kterým se zobrazí se dialogové okno pro vygenerování tiskové sestavy.

obrázek č. 140 Tisk skartačního návrhu

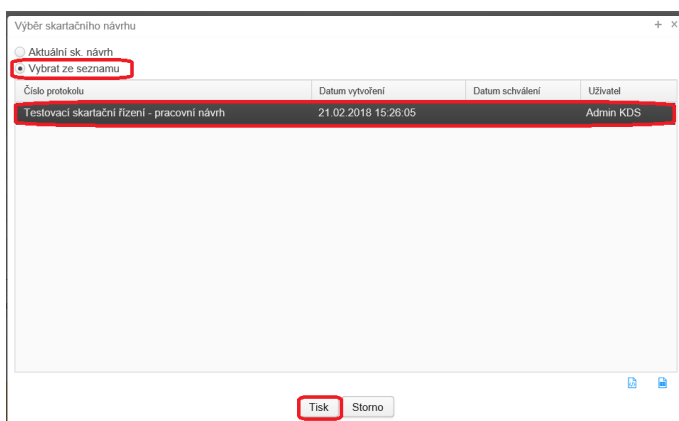
Skartační návrh										
Základní údaje										
Název:	Testovací skartační řízení			Datum zahájení:	19.02.2018					
Datum ukončení:				Typ:	Skartační řízení					
Stav:	Skartační řízení v přípravě			Počet balíčků:	38					
Rozhodnutí archivu ze dne:				Potvrzení o převzetí ze dne:						
Přidat balíčky										
Drnh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Víc	Sk. znakoh	Změněný skartační znak a hřída	Stav	Vícení stupně	Udávací jednotka	Alp
		459215/2017		Cizí jazykové sady	A/1	A/1	Balíček je navržen k archivaci	10.1.2		dee9ec0
		362/2016		test pro CBU	A/1	A/1	Balíček je navržen k archivaci	10.1.1		05a52d3
			SZ_LITEDESA005/2017	Centrální banka nové pásky na hypotéky nedostane.	A/10	A/10	Balíček je navržen k archivaci	1.2	UJ LITEDESA00001-2017	12b54fc
			LITEDESA003/2017	Odhalen největší finanční podvod na světě?	A/10	A/10	Balíček je navržen k archivaci	1.1	UJ LITEDESA00002-2017	a80453e
			LITEDESA003/2017	Odhalen největší finanční podvod na světě?	A/10	A/50	Balíček je navržen k archivaci	1.1	UJ LITEDESA00002-2017	6459665
			LITEDESA002/2017	TEST DFC	A/10	A/11	Balíček je navržen k archivaci	2.10	UJ LITEDESA00002-2017	5b8a364
			LITEDESA004/2017	podpis	A/10	A/10	Balíček je navržen k archivaci	2.10	UJ LITEDESA00002-2017	d07012d

Pro vygenerování této sestavy klikněte na tlačítko **<Tisk sk. návrhu>**, kterým se zobrazí se dialogové okno pro vygenerování tiskové sestavy.

obrázek č. 141 Generování nové tiskové sestavy SN



obrázek č. 142 Tisk vytvořené tiskové sestavy SN



Sestava je určena pro tisk seznamu objektů navržených k vyřazení ze spisovny. Sestava je tříděna podle skupin skartačních znaků.

Číslo návrhu: SN_24.06.2019 - pracovní návrh

Poř. číslo	Číslo ukl. jedn.	Věcná skupina	Název ukládací jednotky	Skart. lhůta	Uzavřeno (rok)	Spisovna/UJ	Obsah ukl. jedn. (ve sk.n./celkem)
1	uj 00004/2012		v10 Komletní UJ	10		001_URAD	3/3
2	uj 00205/2014	200.01	Export Škoda auto - Asie/Indie Nekompletní UJ - výpis zařazených objektů			SPA	5/102
obsaženo ve sk.n.:							
	Spisová zn. / ČJ	Spis. znak	Věc	Sk. lhůta	Uzavřeno	Spisovna	
	SKOL/MS 006260/2014	200.01	Škoda Auto omezí své další investice v Indii. Firmě vadí nestálé prostředí tamního trhu	10	2014	SPA	
	SKOL/MS 006261/2014	200.01	Škoda Auto omezí své další investice v Indii. Firmě vadí nestálé prostředí tamního trhu	10	2014	SPA	
	SKOL/MS 006262/2014	200.01	Škoda Auto omezí své další investice v Indii. Firmě vadí nestálé prostředí tamního trhu	10	2014	SPA	
	SKOL/MS 006265/2014	200.01	Škoda Auto omezí své další investice v Indii. Firmě vadí nestálé prostředí tamního trhu	10	2014	SPA	
	SKOL/MS 006267/2014	200.01	Škoda Auto omezí své další investice v Indii. Firmě vadí nestálé prostředí tamního trhu	10	2014	SPA	

Spisy a dokumenty mimo ukládací jednotky							
obsaženo ve sk.n.:							
	Spisová zn. / ČJ	Spis. znak	Věc	Sk. lhůta	Uzavřeno	Spisovna	
	SKOL/MS 001146/2011	54	Vkládání pro vyřízení	10	2011	001_URAD	
	SKOL/MS 001146/2011	54	Vkládání pro vyřízení	10	2011	001_URAD	
	SKOL/MS 001179/2010MK O/03	112.1	Žádost o převod pozemku	10	2012	001_URAD	

Počet ukládacích jednotek za sk. znak "V": 2 Počet balíčků za sk. znak "V": 11



Vytvořil: super organizace

Datum tisku: 24.06.2019 11:16

Strana: 1

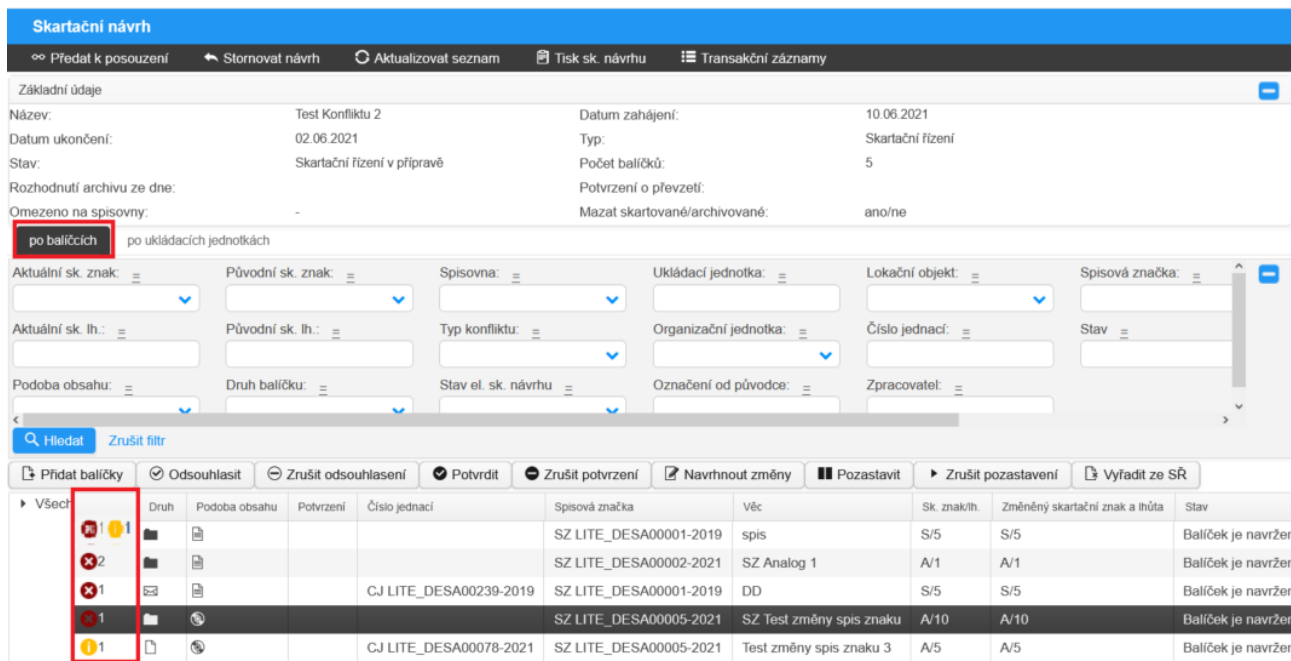
Od verze ICZ DESA 2.15.4 je skartační návrh rozšířený o sloupec Lokační objekt, který obsahuje údaj o fyzickém uložení UJ, pokud původce využívá číselník Lokace.

Poznámka: V případě, že je do skartačního návrhu zahrnuta kompletní UJ, bude v této tiskové sestavě zobrazena jako jeden záznam bez výpisu jejího obsahu. Pokud UJ není kompletní nebo je některý objekt s jinou věcnou skupinou, vypíše se její obsah.

Před změnou stavu skartačního řízení doporučujeme zkontrolovat, zda zařazené objekty do skartačního návrhu nevykazují konflikty. Ke zjištění konfliktů slouží tlačítko nad celým skartačním řízením a to <Aktualizovat seznam>. Stačí na tlačítko <Aktualizovat seznam> kliknout a v pracovním prostředí se seznamem záznamů se před prvním sloupcem **Druh** objeví ikonky, které upozorňují na existující konflikt. Konflikty rozlišujeme blokující a neblokující skartační řízení. Ikona  upozorňuje na neblokující konflikt a ikona  avizuje blokující konflikt. Uživatel musí všechny konflikty projít a minimálně u blokujících konfliktů odstranit příčinu. Protože 1 balíček může mít více konfliktů, a to jak blokujících nebo neblokujících, tak číslo za ikonou konfliktu udává jejich počet.

Pro rychlejší odstraňování konfliktů je vhodné využít funkcionalit pod tlačítkem z navigačního stromu **Vyřazování – Seznam konfliktů**. Tam najdete všechny konflikty, které se vyskytují ve zvoleném skartačním řízení. Tato složka umožňuje vybrat konflikty dle jejich úrovně, tj. blokující nebo neblokující a také dle jednotlivých typů konfliktů. To usnadňuje archiváři řešení odstraňování konfliktů a zvyšuje přehlednost aktuálního stavu.

obrázek č. 144 Konflikty – Aktualizovat seznam



Abychom zjistili, co je příčinou, která vyvolala konflikt – klikněte na ikonu konfliktu levým tlačítkem myši a zobrazí se **okno Seznam konfliktů**, kde je konflikt uveden s dalšími informacemi.

obrázek č. 145 Okno Seznam konfliktů



Na tlačítko **<Aktualizovat seznam>** lze klikat opakovaně a zobrazit konflikty, které je třeba ještě odstranit. Konflikty, které byly vyřešeny, se již nezobrazují.

Pro úspěšný přechod do stavu skartačního řízení „**Skartační řízení ve fázi schvalování**“ nesmí skartační návrh obsahovat žádný blokující konflikt. Neblokující konflikt ve skartačním návrhu může zůstat, ale odpovědný referent by se měl se všemi neblokujícími konflikty seznámit.

Klasifikaci konfliktů na blokující a neblokující může nakonfigurovat administrátor původce.

4.1.4.1 Převod do výstupního formátu

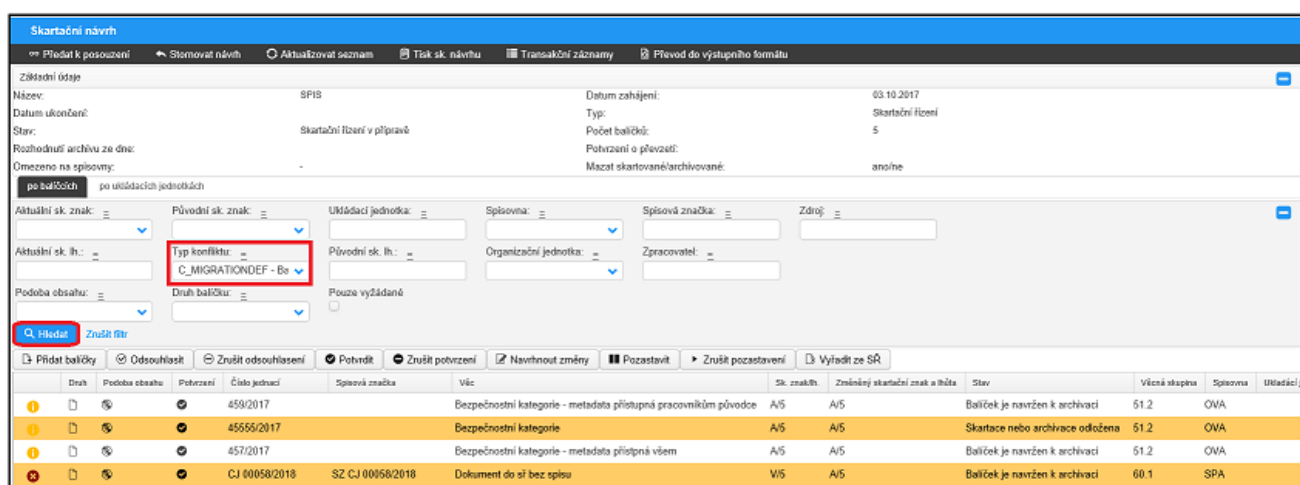
Pokud se vyskytne po kliku na tlačítko **<Aktualizovat seznam>** u některého objektu konflikt **configuration.discard.blocking.C_MIGRATIONDEF**, **Balíček obsahuje komponenty určené k migraci do výstupního formátu**, tak je třeba spustit uchovávací migraci. Migrace se spustí při kompletaci skartačního návrhu, stav skartačního řízení **Skartační řízení v přípravě**

Migrace bude provedena pouze nad balíčky označenými skartačním znakem „A“.

Balíčky obsahující elektronickou přílohu ve formátu, nad kterým je nastavena migrace, budou označeny konfliktem -> **C_MIGRATIONDEF = Balíček obsahuje komponenty určené k migraci do výstupního formátu.**

Pro zobrazení těchto balíčků použijte filtr **"Typ konfliktu"** a vyberte výše uvedený typ **C_MIGRATIONDEF**.

obrázek č. 146 Zobrazení balíčků s nastavenou migrací pro komponenty



Kliknutím na ikonu konfliktu u jednotlivých balíčků se otevře jeho detail:

obrázek č. 147 Detail konfliktu

Seznam konfliktů								
Typ	Evidenční číslo	Spisová značka	Skartační znak	Typ konfliktu	Typ konfliktu kód	Čas	Označení souvisejícího b	
	211/SIP/Emm/3		A	Balíček obsahuje komponenty určené k migraci do výstupního formátu	C_MIGRATIONDEF	29.01.2023		

Vyberte vyfiltrované balíčky a klikněte na tlačítko **<Převod do výstupního formátu>**, které je k dispozici v horní části obrazovky. Pomocí tlačítka se vybrané komponenty odešlou ke konverzi.

obrázek č. 148 Spuštění převodu komponent do výstupního formátu

Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Věc	Sk. znak/lh.	Změněný skartační znak a lhůta	Stav	Věcná skupina	Spisovna
✖ 1	📄	2410/SIP/EmmV1		posláno na uchovávací migraci formátu 354	A/5	A/5	Balíček je navržen k archivaci	101.1.1	
✖ 1	📄	2410/SIP/EmmV2		posláno na uchovávací migraci formátu 95	A/5	A/5	Balíček je navržen k archivaci	101.1.1	

Informaci o balíčcích zařazených ke konverzi dle formátů naleznete v **Transakčních záznamech**. Po kliku na tlačítko **<Transakční záznamy>** se zobrazí transakční záznamy procesu skartačního řízení.

obrázek č. 149 Detail transakčních záznamů

14.05.2018 14:06:26	Skartační řízení nelze předat k posouzení, obsahuje 3 konflikty.	ERR_RD_232	RDP_REVIEW_PREPARE
21.06.2018 11:22:25	Ve skartačním řízení SPIS bylo zařazeno 3 balíčků do procesu uchovávací migrace formátů. Zdrojový formát je fmt/18.	INF_RD_245	RDP_SELECT
21.06.2018 11:22:26	Ve skartačním řízení SPIS bylo zařazeno 1 balíček do procesu uchovávací migrace formátů. Zdrojový formát je fmt/101.	INF_RD_245	RDP_SELECT

Každý nadefinovaný formát určený k migraci je uveden na samostatném řádku.

Po kliku na tlačítko **<Převod do výstupního formátu>** je třeba přejít přes složku **|Správa spisovny| - |Migrace|** do pohledu **Uchovávací migrace formátů**. Po kliku na nadefinované migrace formátů se zobrazí záznamy dokumentových balíčků, které obsahují komponentu/y v příslušném datovém formátu.

Dále je třeba postupovat dle pokynů v kap. **Migrace**. Po dobu provádění migrace formátu se zobrazí ve skartačním řízení blokující konflikt **C_MIGRATION_RUNNING Probíhá změna formátu**. Až po dokončení převodu formátů lze pokračovat v procesu skartačního řízení. Migraci datového formátu s doložkou je třeba dokončit v **|Správa spisovny| - |Potvrzení migrace|**.

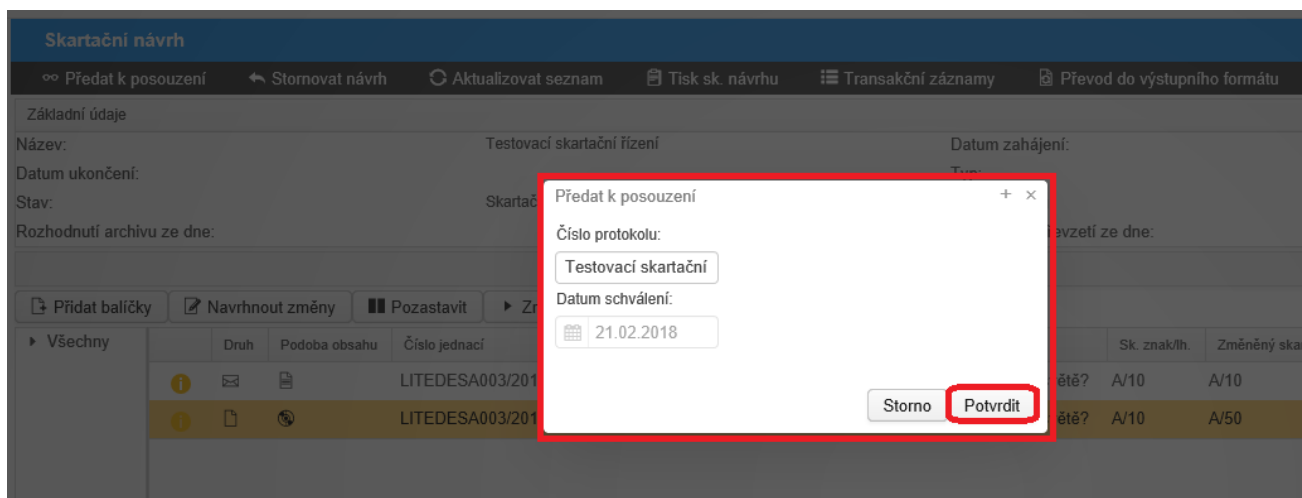
4.1.5 Skartační řízení ve fázi schvalování

Připravený skartační návrh je třeba předat k posouzení příslušnému archivu. Proces předání vyvoláme klikem na tlačítko **<Předat k posouzení>**. Tímto klikem je spuštěna kontrola nad skartačním návrhem na přítomnost blokujících konfliktů. Pokud existuje nějaký blokující konflikt, zobrazí se hláška „**Ve skartačním návrhu se vyskytují konflikty**“ a je nutné tyto konflikty vyřešit **|Vyřazování| - |Seznam konfliktů|**.

Pokud skartační návrh neobsahuje blokující konflikt, tak po kliku na tlačítko **<Předat k posouzení>** se zobrazí okno **Předat k posouzení**, kde potvrdíte schválení skartačního návrhu a po kliku na tlačítko **<Potvrdit>** dojde ke změně stavu skartačního řízení na „**Skartační řízení ve fázi schvalování**“.

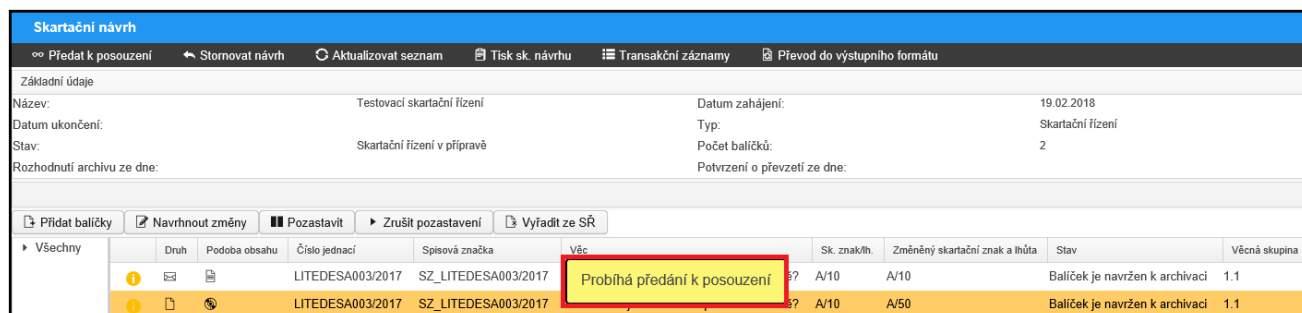
Tento krok je nevratný a skartační řízení již nelze stornovat, ani jiným způsobem zrušit.

obrázek č. 150 Předání skartačního návrhu k posouzení



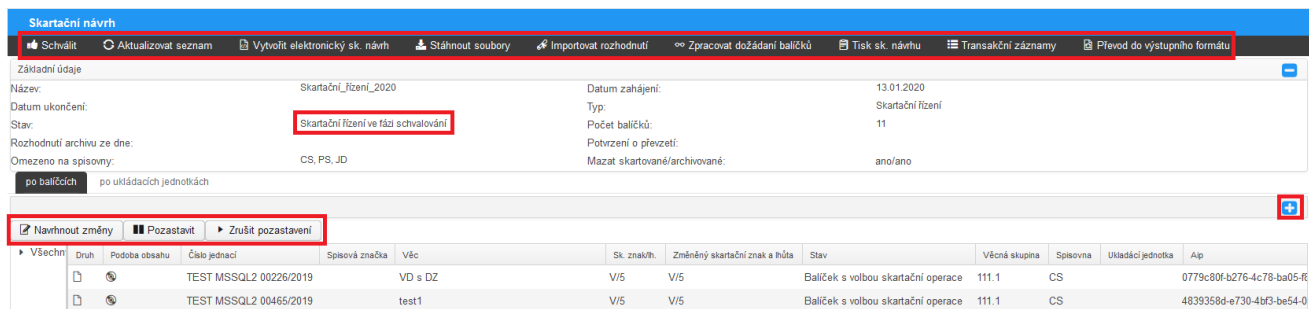
Poznámka: Jak již bylo uvedeno výše, v rámci elektronické skartace předáváte i objekty (balíčky) se skartačním znakem „V“.

obrázek č. 151 Informace o předání SN k posouzení



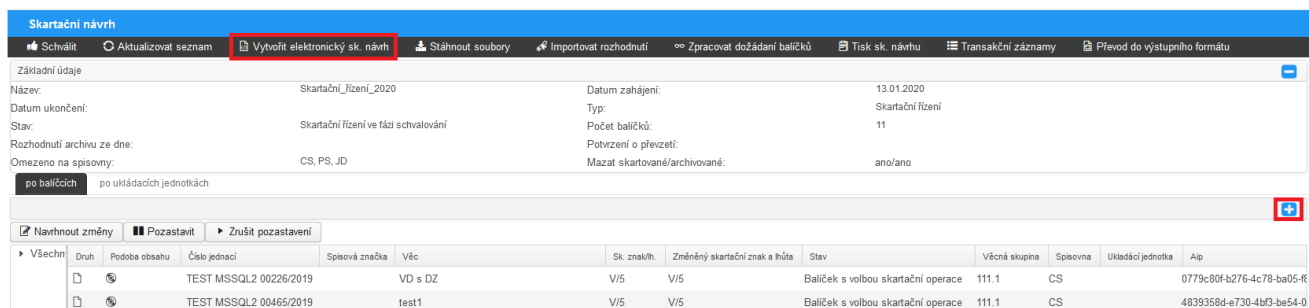
Po úspěšné kontrole konfliktů se změni stav na **Skartační řízení ve fázi schvalování**. V této fázi již nelze přidávat nebo vyřazovat objekty ze skartačního návrhu a nad celým skartačním řízením se změni tlačítka. Zmizela tlačítka **Předat k posouzení** a **Stornovat návrh**, protože již není možné se vrátit k těmto operacím. Naopak přibyla tlačítka **Schválit**, **Vytvořit elektronický sk. návrh**, **Importovat rozhodnutí** a **Zpracovat dožádání balíčků**. Tato tlačítka budou nutná k dalšímu zpracování skartačního řízení.

obrázek č. 152 Skartační řízení ve fázi schvalování



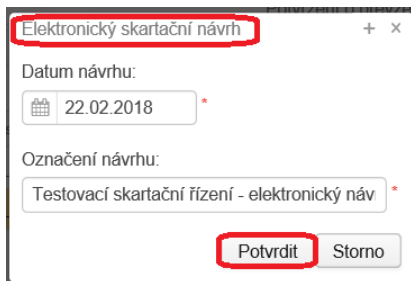
Nyní musí uživatel vygenerovat skartační návrh a předat k posouzení příslušnému archivu. Proto klikne na tlačítko <Vytvořit elektronický skartační návrh> a aplikace automaticky vygeneruje SIP balíčky určené k odeslání do příslušného archivu dle NSESSS3. Tyto SIP balíčky jsou generovány bez komponent (elektronických příloh). Pro spis a všechny dokumenty do tohoto spisu zařazené je vygenerován 1 SIP balíček. Pokud není dokument zařazen do spisu, je pro něj vytvořen taktéž 1 SIP. Balíčky se generují do předem nadefinovaného adresáře (viz Administrátorská příručka) do formátu zip.

obrázek č. 153 Tlačítko Vytvořit elektronický sk. návrh



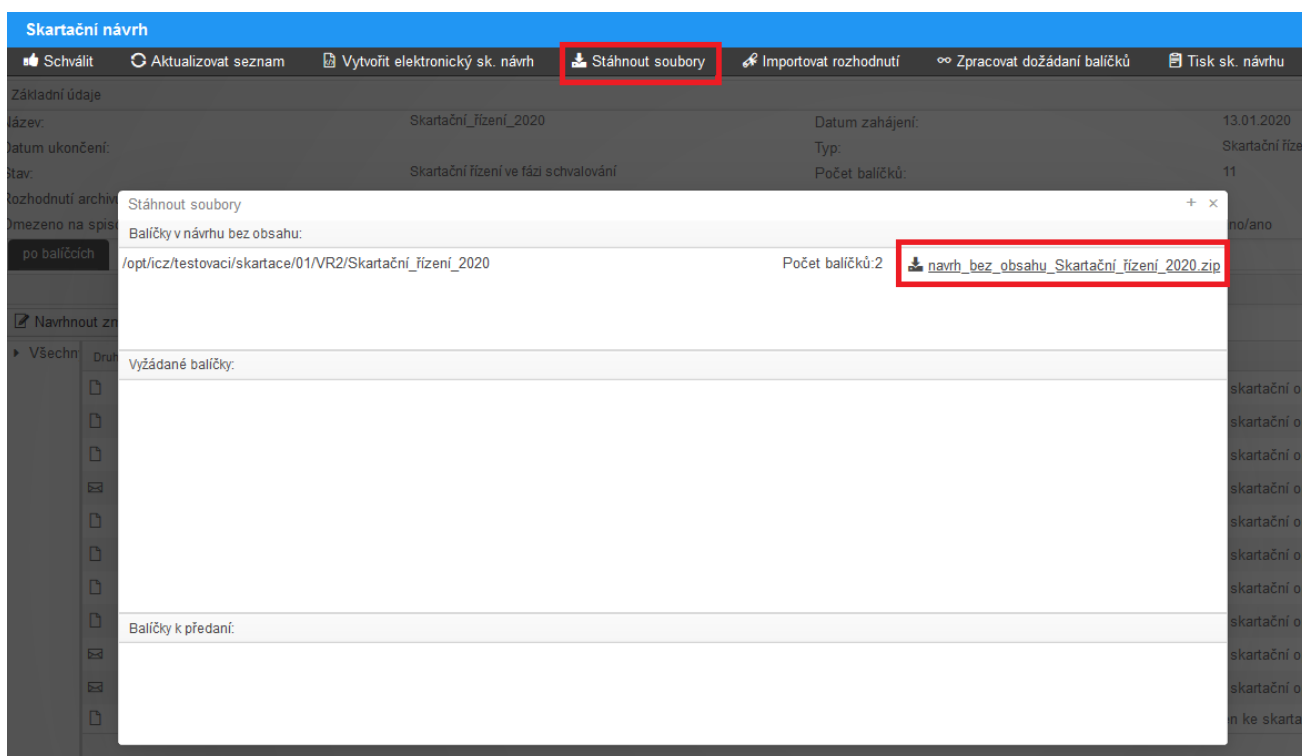
Po kliku na tlačítko <Vytvořit elektronický skartační návrh> se zobrazí okno **Elektronický skartační návrh**, kde lze editovat označení návrhu a je třeba kliknout na tlačítko <Potvrdit>.

obrázek č. 154 Elektronický skartační návrh



Vygenerované balíčky (v souboru **zip**) si může uživatel stáhnout do svého počítače kliknutím na tlačítko <Stáhnout soubory>. V nabídce je zobrazen počet stahovaných balíčků.

obrázek č. 155 Stažení balíčků skartačního návrhu do počítače uživatele

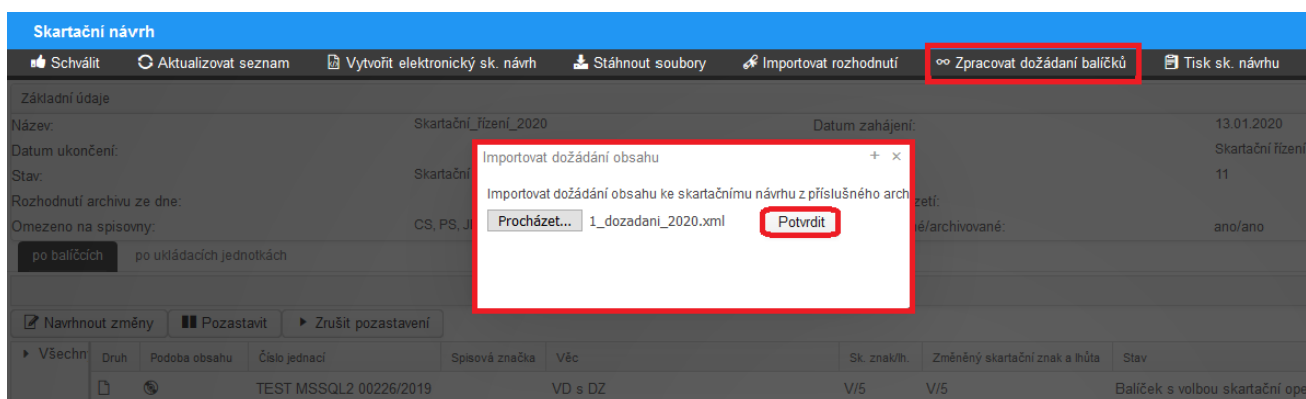


Uživatel poté elektronický skartační návrh nahraje do již založeného skartačního řízení v národním archivním portálu <https://portal.nacr.cz>. Metodikou NDA provede nahrání datových balíčků SIP jedním z uvedených způsobů. Po nahrání všech balíčků SIP uživatel v Elektronické spisovně s tímto skartačním řízením nepracuje a čeká na posouzení předložených SIP balíčků.

Archivní inspektor příslušného archivu posoudí elektronický skartační návrh, a pokud bude potřebovat vykonat dohlídku nad elektronickými přílohami od zaslaných SIP balíčků, tak si vyžádá předložení SIP balíčků včetně jejich komponent – datových souborů. Seznam požadovaných balíčků SIP k předložení včetně komponent si uživatel původce po výzvě archivem stáhne z archivního portálu. Stažený soubor je ve formátu XML a budeme ho pracovně nazývat **Dožádání**.

Tento soubor ve formátu XML je třeba nahrát do Elektronické spisovny. K tomu stačí kliknout na tlačítko <Zpracovat dožádání balíčků> a prostřednictvím okna **Importovat dožádání obsahu** vybrat stažený soubor z archivního portálu a dát <Potvrdit>.

obrázek č. 156 Dožádání balíčků s obsahem



Tlačítkem **<Potvrdit>** spustíte automatický proces, který do nakonfigurovaného adresáře vygeneruje balíčky SIP s přílohami, které archiv uvedl v souboru Dožádání.

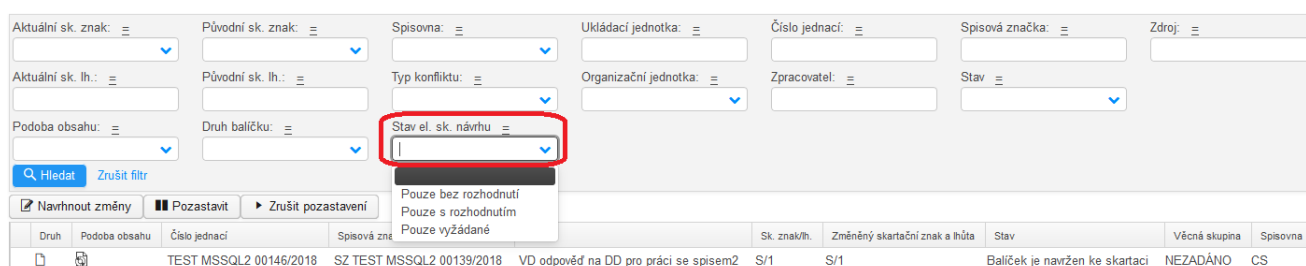
Nyní uživatelem klikem na tlačítko **<Stáhnout soubory>** vygenerované balíčky SIP s přílohami k předání archivu. Tyto balíčky SIP uživatel nahraje do národního archivního portálu a čeká na kontakt archivu.

Na základě doručení souboru Dožádání z archivu, je možné předkládat balíčky SIP tímto postupem opakovaně.

Dožádání balíčků nemění stav skartačního řízení.

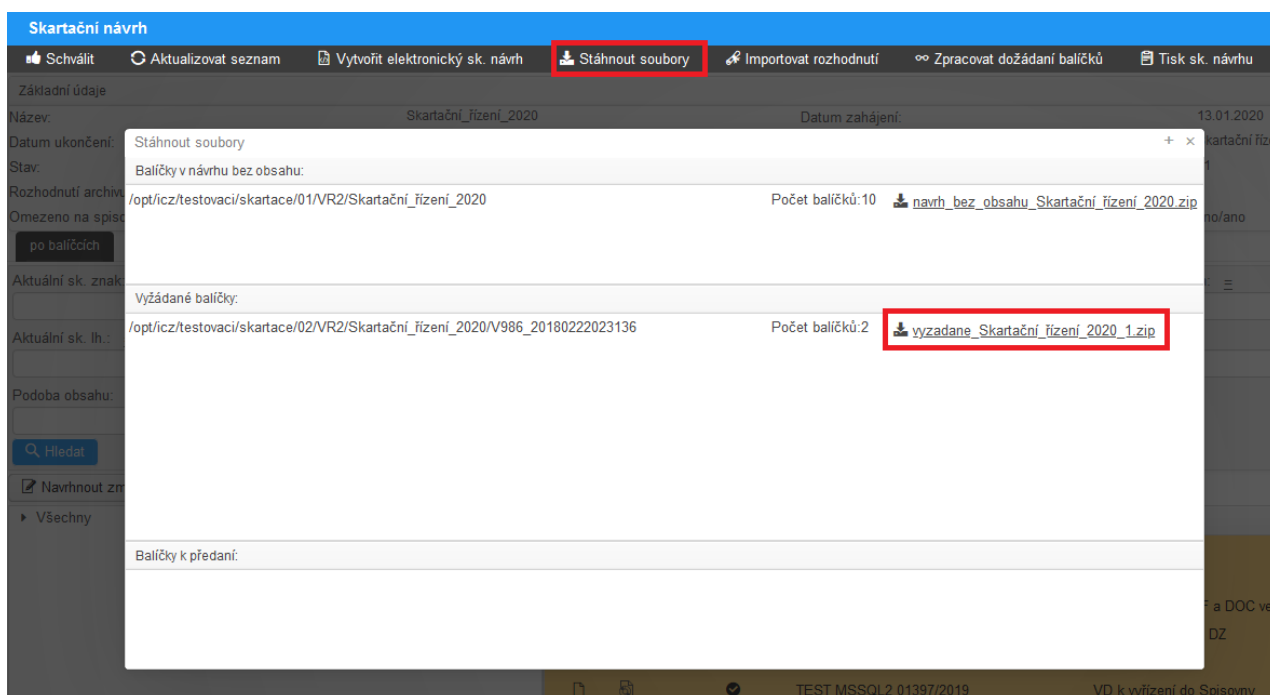
Aby uživatel měl stálý přehled o tom, které balíčky byly poskytnuty archivu v rámci dožádání, tak v detailu skartačního řízení stačí použít filtr „**Stav el. sk. návrhu**“ a zvolit možnost **Pouze vyžádané** a v pracovním prostředí po kliku na **<Hledat>** se zobrazí záznamy o všech balíčcích SIP vyžádaných archívem. Tyto záznamy o balíčcích lze kdykoliv v průběhu skartačního řízení zobrazit.

obrázek č. 157 Zobrazení seznamu vyžádaných balíčků v SN



Dožádané balíčky (v souboru **zip**) si může uživatel stáhnout do svého počítače kliknutím na tlačítko **<Stáhnout soubory>**. V části „Vyžádané balíčky“ je v nabídce zobrazen počet stahovaných balíčků.

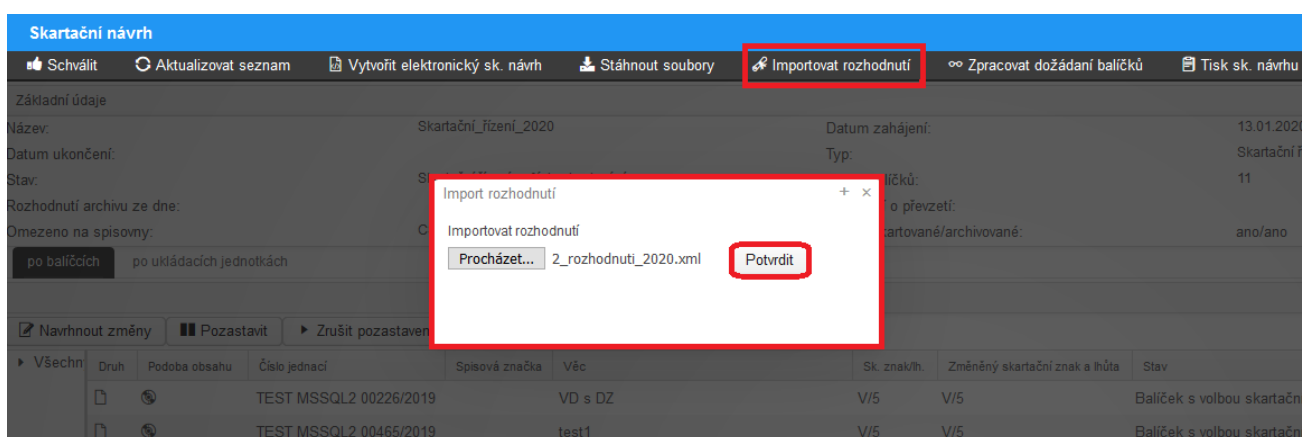
obrázek č. 158 Stažení vyžádaných balíčků v zip formátu



Po ukončení výběru dokumentů za archivace příslušným archivem, uživatel si na národním archivním portálu stáhne soubor ve formátu XML, který budeme pracovně nazývat **Rozhodnutí**. Toto rozhodnutí obsahuje údaje o každém balíčku, který byl do skartačního řízení zařazený, včetně potvrzení nebo změnění skartačních znaků u jednotlivých objektů, popř. rozhodnutí o odložení skartace.

Soubor **Rozhodnutí** ve formátu XML je třeba nahrát do Elektronické spisovny. K tomu stačí kliknout na tlačítko **<Importovat rozhodnutí>** a prostřednictvím okna **Import rozhodnutí** vybrat stažený soubor z archivního portálu a dát **<Potvrdit>**.

obrázek č. 159 Import rozhodnutí



Při úspěšném importu se u jednotlivých položek skartačního návrhu automaticky změní skartační znak dle pokynů příslušného archivu či vyznačí informace o odložení skartace. Řádek se změnou je opět označen jinou barvou. V seznamu objektů zařazených do skartačního řízení doplní datum rozhodnutí archivu. Datum je doplněno i do záhlaví detailu skartačního návrhu do pole „**Rozhodnutí archivu ze dne:**“ Nahráním Rozhodnutí archivu zůstává skartační řízení ve stavu Skartační řízení ve fázi schvalování.

Korektním nahráním Rozhodnutí doporučujeme ověřit v transakčních záznamech skartačního řízení. Pokud po kliku na tlačítko Transakční záznamy je v popisu text „**Bylo úspěšně importováno rozhodnutí ve skartačním řízení Testovací skartační řízení z příslušného archivu ze dne 2.3.22 14:11.**“ a kód stavu stav „**INF_RD_227**“. Lze pokračovat ve SŘ.

Pokud je popis transakčního záznamu např. **Importované rozhodnutí ve skartačním řízení Testovací skartační řízení z příslušného archivu ze dne 2.2.18 15:16 je vadné nebo neúplné. 66 balíčků není v tomto skartačním řízení z toho ...**, a kód stavu **WRN_RD_229** tak, prosím, kontaktujte dodavatele ICZ DESA. Uživatel čeká na sdělení dalšího postupu od dodavatele ICZ DESA.

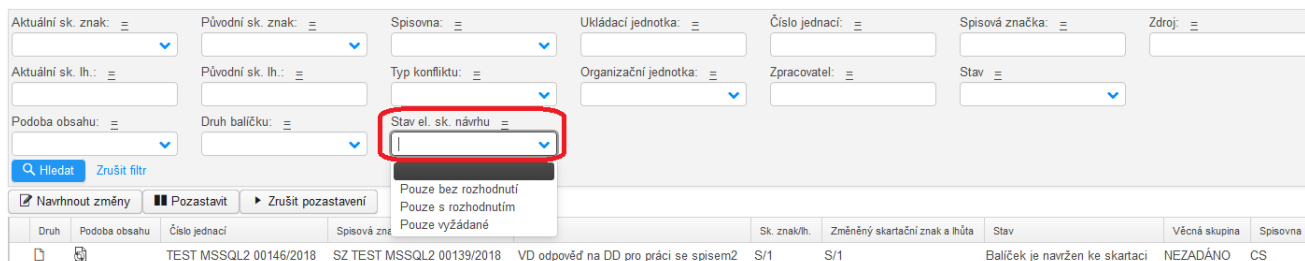
obrázek č. 160 Vyplnění sloupce Rozhodnutí archivu a automatická změna sk. znaku.

The screenshot shows the 'Skartační návrh' (Archiving Proposal) interface. At the top, there are navigation buttons: 'Schválit', 'Aktualizovat seznam', 'Vytvořit elektronický sk. návrh', 'Importovat rozhodnutí', 'Zpracovat dožádaní balíčků', and 'Tisk sk. návrhu'. Below this is a 'Transakční záznamy' (Transaction Records) section. The main area displays 'Základní údaje' (Basic Data) for a 'Testovací skartační řízení' (Test Archiving Process) initiated on 02.03.2018. The 'Rozhodnutí archivu ze dne:' (Archiving decision date) is highlighted with a red box and contains the value '02.03.2018'. Below this is a table of items with columns: 'Druh', 'Podoba obsahu', 'Číslo jednací', 'Spisová značka', 'Sk. znak/ř.', 'Změněný skartační znak a řádková číslo', 'Rozhodnutí archivu', and 'Věc'. The 'Rozhodnutí archivu' column is highlighted in red. A red box highlights the date '02.03.2018' in the header of this column. A blue plus icon is circled in red on the right side of the interface.

Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/ř.	Změněný skartační znak a řádková číslo	Rozhodnutí archivu	Věc
			SZ MS - TEST004111/2017	S/5	A/5	02.03.2018	Spis - VD hrom z...
			MS - TEST004111/2017	S/5	A/5	02.03.2018	VD hrom zasílka E...
			MS - TEST009546/2017/ADM	A/1	A/1	02.03.2018	viří 20.10.
			SZ MS - TEST009546/2017/	A/1	A/1	02.03.2018	spis viří 20.10.
			SZ MS - TEST019092/2017/	V/5	S/5	02.03.2018	SPIS 123
			MS - TEST019094/2017/adm	SZ MS - TEST019092/2017/	V/5	S/5	DORUCENY DOH...
			MS - TEST019090/2017/adm	SZ MS - TEST019092/2017/	V/5	S/5	ODESLÁNÍ FYZIK...
			MS - TEST019091/2017/adm	SZ MS - TEST019092/2017/	V/5	S/5	ODESLÁNÍ FYZIK...
			MS - TEST019092/2017/adm	SZ MS - TEST019092/2017/	V/5	S/5	DORUCENY DOH...

Aby uživatel měl stálý přehled o tom, které balíčky byly rozhodnuty archivem v rámci rozhodnutí, tak v detailu skartačního řízení stačí použít filtr „Stav el. sk. návrhu“ a zvolit možnost **Pouze s rozhodnutím** a v pracovním prostředí po kliku na **<Hledat>** se zobrazí záznamy o všech balíčcích SIP, o kterých rozhodl archiv. Obdobným způsobem jde zobrazit i balíčky, ke kterým se archiv nevyjádřil, tj. možnost **Pouze bez rozhodnutí**. Tyto záznamy o balíčcích lze kdykoliv v průběhu skartačního řízení zobrazit.

obrázek č. 161 Zobrazení seznamu vyžádaných balíčků v SN

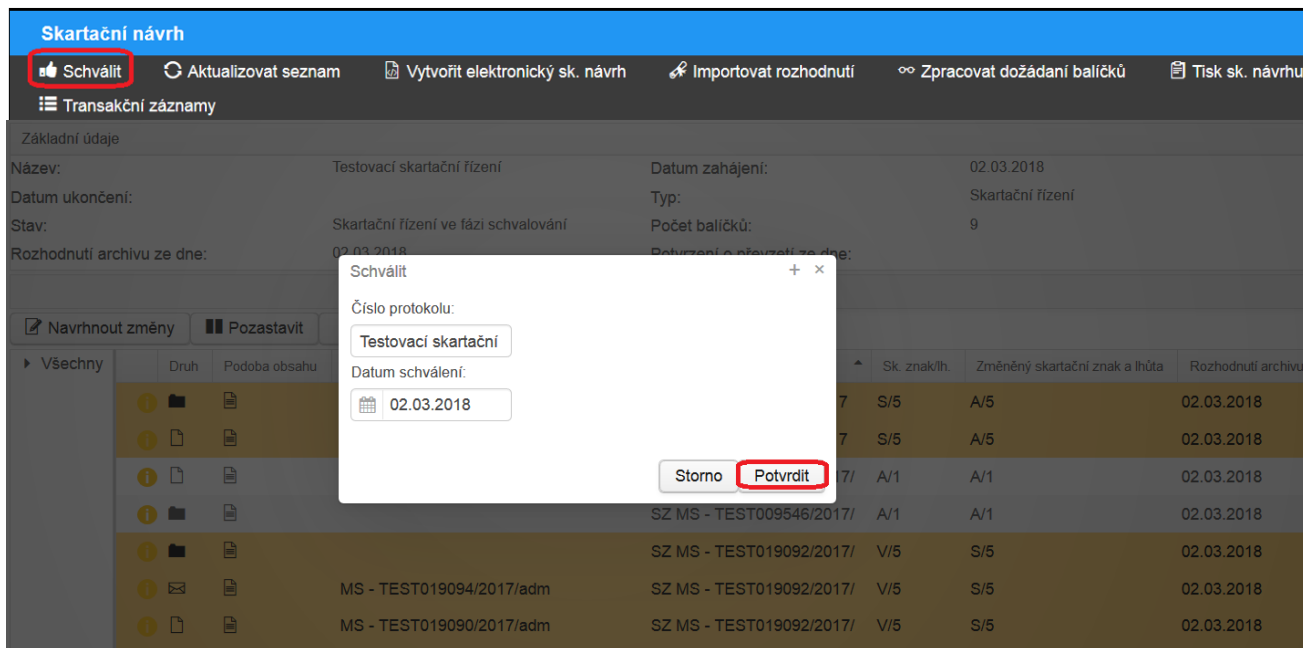


4.1.6 Schválení skartačního návrhu

Po importu rozhodnutí příslušného archivu následuje schválení a export archivem vybraných archiválií k trvalému uložení.

Stiskem tlačítka <Schválit> a v zobrazeném dialogovém okně provedte schválení akci pomocí tlačítka <Potvrdit>, tzn. provedete odsouhlasení změn ve skartačním návrhu, které provedl příslušný archiv.

obrázek č. 162 Schválení skartačního návrhu



Tím je skartační řízení převedeno do stavu „**Probíhá skartace a archivace**“ a je automaticky spuštěný proces odstranění balíčků se skartačním znakem S – jsou ponechávány pouze hlavičková metadata.

4.1.1 Export objektů trvalé hodnoty pro archiv

Ve stavu „**Probíhá skartace a archivace**“ jsou zobrazená tlačítka:

- <Export pro archiv> - vygeneruje kompletní SIP balíčky k trvalému uložení v archivu
- <Importovat potvrzení přejímky> - pro import elektronické přejímky
- <Kompletně převzato > . potvrzení přejímky v analogové podobě

- **<Stáhnout soubory>** - možnost opětovně stáhnout soubory skartačního návrhu, souboru dožádání balíčků a exportu pro archiv
- **<Tisk sk. návrhu>** - možnost vytisknout skartační návrhy historické nebo aktuální
- **<Transakční záznamy>** - zpřístupní auditní záznamy procesu skartačního řízení

Kliknutím na tlačítko **<Export pro archiv>** jsou všechny balíčky označené skartačním znakem „A“ vygenerovány, obsahují nejen metadata, ale i komponenty (elektronické přílohy).

obrázek č. 163 Aktivace tlačítka Export pro archiv

Potvrzením v okně **Export pro archiv** se spustí automatický proces, který vygeneruje všechny balíčky se skartačním znakem A.

obrázek č. 164 Potvrdit export dokumentů k trvalému uložení

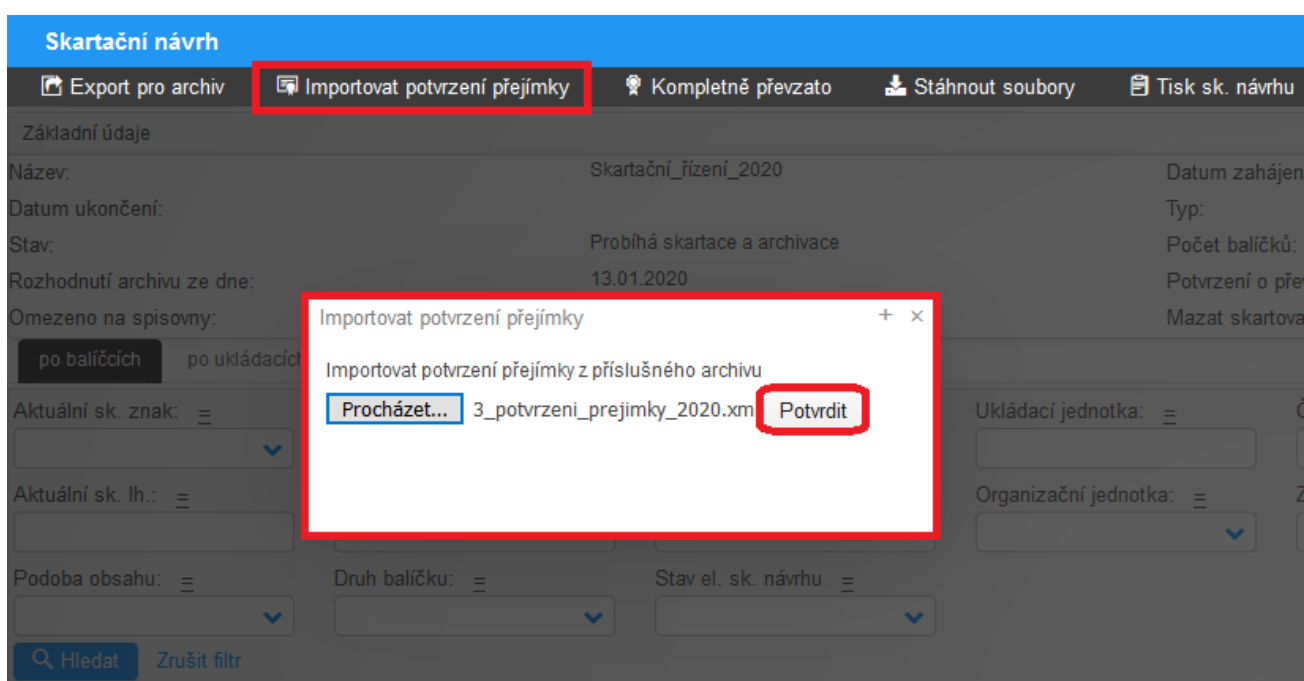
Vygenerované balíčky uživatel získá klikem na tlačítko <Stáhnout soubory>, ze sekce **Balíčky k předání**. Tyto balíčky nahraje do národního archivního portálu a čeká na kontakt archivu, až mu archiv doručí potvrzení o převzetí balíčků se skartačním znakem A.

4.1.2 Importovat potvrzení přejímky

Zhruba po 30 dnech zástupce příslušného archivu nahraje do národního archivního portálu potvrzení o převzetí balíčků k trvalému uložení a tímto krokem je skartační řízení ze strany archivu ukončeno. Nyní zbývá ukončit skartační řízení i v Elektronické spisovně.

Uživatel Elektronické spisovny stáhne Potvrzení přejímky z národního archivního portálu a importuje ho do skartačního řízení v elektronické spisovně. Import potvrzení přejímky – soubor ve formátu XML provede klikem na tlačítko <Importovat potvrzení přejímky> a potvrdí jeho import.

obrázek č. 165 Import potvrzení přejímky



Po importu potvrzení přejímky se v detailu skartačního návrhu doplní pole „**Potvrzení o převzetí ze dne:**“ datum převzetí archivem a je spuštěný proces odmazávání balíčků se skartačním znakem A (tedy souborů mets a elektronických příloh) z úložiště. Tento proces probíhá prostřednictvím odložené úlohy.

obrázek č. 166 Proces odmazávání po importu přejímky

Skartační návrh

Export pro archiv Importovat potvrzení přejímky Kompletně převzato Stáhnout soubory Tisk sk. návrhu Transakční záznamy Převod do výstupního formátu

Základní údaje

Název: Skartační řízení_2020 Datum zahájení: 13.01.2020
 Datum ukončení: 13.01.2020 Typ: Skartační řízení
 Stav: Probíhá skartace a archivace Počet balíčků: 11
 Rozhodnutí archivu ze dne: 13.01.2020 Potvrzení o převzetí: CZ000000010_2020_1340 ze dne 14.01.2020
 Omezeno na spisovny: CS, PS, JD Mazat skartované/archivované: ano/ano

po balíčcích po ukládacích jednotkách

Aktuální sk. znak: Původní sk. znak: Spisovna: Ukládací jednotka: Číslo jednací: Spisová značka: Zdroj:
 Aktuální sk. lh.: Původní sk. lh.: Typ konfliktu: Organizační jednotka: Zpracovatel: Stav:
 Podoba obsahu: Druh balíčku: Stav el. sk. návrhu:

Hledat Zrušit filtr

Všechny	Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/lh.	Změněný skartační znak a lhůta	Stav	Rozhodnutí archivu	Převzetí	Věcná skupina	Spisovna	Ukládací jednotka
			TEST MSSQL2 00226/2019	V/5	A/5		Balíček je navržen k archivaci	13.01.2020	14.01.2020	111.1	CS	
			TEST MSSQL2 00465/2019	V/5	A/5		Balíček je navržen k archivaci	13.01.2020	14.01.2020	111.1	CS	
			TEST MSSQL2 00218/2019	V/5	A/5		Balíček je navržen k archivaci	13.01.2020	14.01.2020	111.1	CS	
			TEST MSSQL2 00231/2019	V/5	A/5		Balíček je navržen k archivaci	13.01.2020	14.01.2020	111.1	CS	
			TEST MSSQL2 00466/2019	V/5	A/5		Balíček je navržen k archivaci	13.01.2020	14.01.2020	111.1	CS	
			TEST MSSQL2 01397/2019	V/5	A/5		Balíček je navržen k archivaci	13.01.2020	14.01.2020	111.1	CS	UU 00082/2019
			TEST MSSQL2 00980/2019	V/5	S/5		Balíček byl skartován	13.01.2020		111.1	CS	
			TEST MSSQL2 00193/2019	V/5	S/5		Balíček byl skartován	13.01.2020		111.1	CS	UU 00034/2019

Po ukončení odmazání obsahu u balíčků předaných do archivu se změní na „Skartace a archivace ukončena“.

obrázek č. 167 Ukončení skartačního řízení

Skartační návrh

Vymazat obsah adresářů Tisk sk. návrhu Transakční záznamy Převod do výstupního formátu

Základní údaje

Název: Skartační řízení_2020 Datum zahájení: 13.01.2020
 Datum ukončení: 13.01.2020 Stav: Skartace a archivace ukončena
 Rozhodnutí archivu ze dne: 13.01.2020 Potvrzení o převzetí: CZ000000010_2020_1340 ze dne 14.01.2020
 Omezeno na spisovny: CS, PS, JD Mazat skartované/archivované: ano/ano

po balíčcích po ukládacích jednotkách

Aktuální sk. znak: Původní sk. znak: Spisovna: Ukládací jednotka: Číslo jednací: Spisová značka: Zdroj:
 Aktuální sk. lh.: Původní sk. lh.: Typ konfliktu: Organizační jednotka: Zpracovatel: Stav:
 Podoba obsahu: Druh balíčku: Stav el. sk. návrhu:

Hledat Zrušit filtr

Všechny	Druh	Podoba obsahu	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/lh.	Změněný skartační znak a lhůta	Stav	Rozhodnutí archivu	Převzetí	Věcná skupina	Věc
			TEST MSSQL2 00226/2019	V/5	A/5		Balíček archivován - obsah není k dispozici	13.01.2020	14.01.2020	111.1	VD s DZ
			TEST MSSQL2 00465/2019	V/5	A/5		Balíček archivován - obsah není k dispozici	13.01.2020	14.01.2020	111.1	test1
			TEST MSSQL2 00218/2019	V/5	A/5		Balíček archivován - obsah není k dispozici	13.01.2020	14.01.2020	111.1	VD digitální s PDF a DOC ve
			TEST MSSQL2 00231/2019	V/5	A/5		Balíček archivován - obsah není k dispozici	13.01.2020	14.01.2020	111.1	DD s přeposlanou DZ
			TEST MSSQL2 00466/2019	V/5	A/5		Balíček archivován - obsah není k dispozici	13.01.2020	14.01.2020	111.1	test2
			TEST MSSQL2 01397/2019	V/5	A/5		Balíček archivován - obsah není k dispozici	13.01.2020	14.01.2020	111.1	VD k vyřízení do Spisovny
			TEST MSSQL2 00980/2019	V/5	S/5		Balíček byl skartován	13.01.2020		111.1	Transakční protokol 28.03.20
			TEST MSSQL2 00193/2019	V/5	S/5		Balíček byl skartován	13.01.2020		111.1	VD hybridní s DOC

V elektronické spisovně a v obsahu spisovny zůstanou pouze hlavičková metadata od balíčků, které byly předmětem skartačního řízení. To znamená, že po kliknutí na tlačítko <Stáhnout balíček> se objeví pouze informace: „Nelze stáhnout skartovaný obsah“, ale stavy balíčku v Historii příjmu zůstávají, v Transakčních záznamech zůstávají veškeré transakce, které byly s balíčkem prováděné a končí záznamem Balíček byl skartován nebo Balíček byl úspěšně předán do archivu.

Ještě je možná jedna varianta, kdy archiv rozhodl o odložení skartace nebo archivace, tzn. archiv ponechal skartační znak V.

obrázek č. 168 Odložení skartace nebo archivace

Skartační návrh									
Tisk sk. návrhu Transakční záznamy									
Základní údaje									
Název:	09012018	Datum zahájení:	08.01.2018						
Datum ukončení:	10.01.2018	Typ:	Skartační řízení						
Stav:	Skartace a archivace ukončena	Počet balíčků:	5						
Rozhodnutí archivu ze dne:	02.03.2018	Potvrzení o převzetí ze dne:	07.03.2018						
Druh	Pok	Číslo jednací	Spisová značka	Sk. znak/ih.	Změněný skartační znak a lhůta	Stav	Převzetí	Rozhodnutí archivu	
📁	🔍	MS - TEST000350/2018//URAD/01		V/10	V/10	Skartace nebo archivace odložena		10.01.2018	
📁	🔍		SZ MS - TEST000349/2018/	V/10	S/10	Balíček byl skartován		10.01.2018	
📁	🔍	MS - TEST000349/2018//URAD	SZ MS - TEST000349/2018/	V/10	S/10	Balíček byl skartován		10.01.2018	
📁	🔍	MS - TEST000350/2018//URAD	SZ MS - TEST000350/2018/	V/10	A/10	Balíček byl úspěšně předán do archivu	10.01.2018	10.01.2018	
📁	🔍		SZ MS - TEST000350/2018/	V/10	A/10	Balíček byl úspěšně předán do archivu	10.01.2018	10.01.2018	

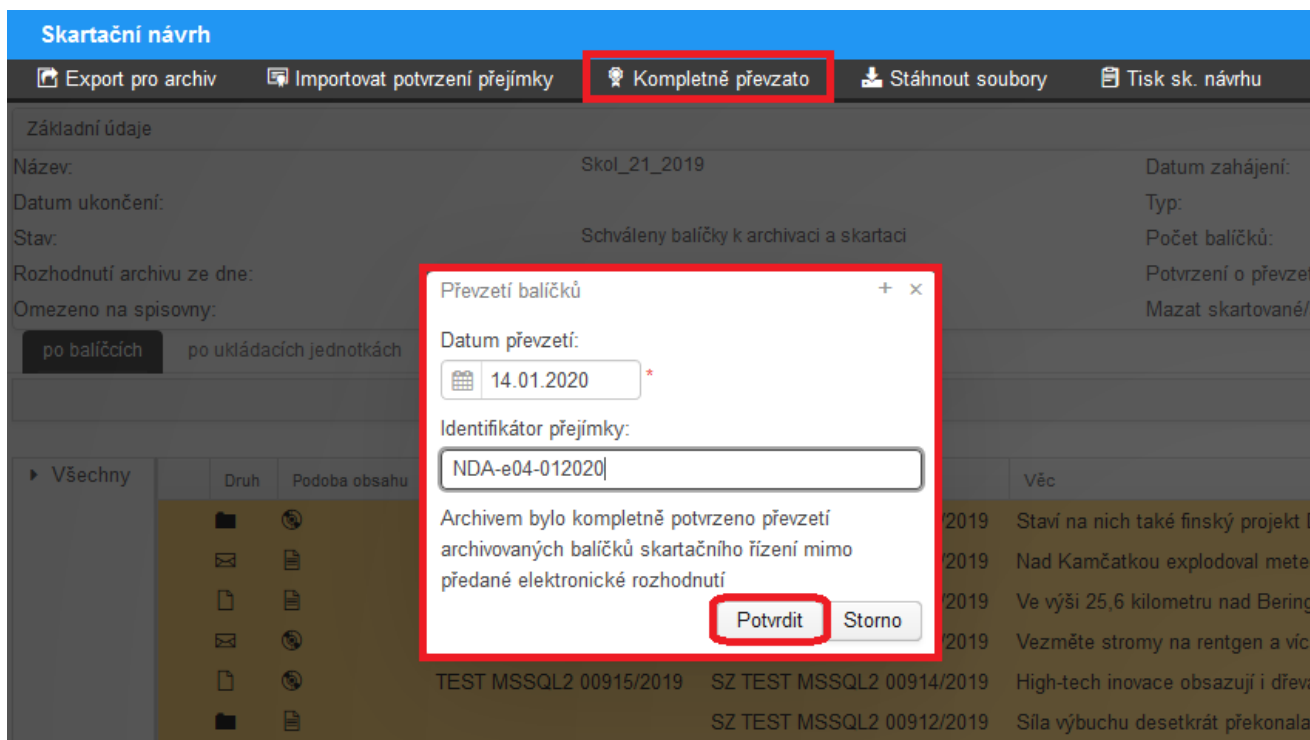
Po ukončení skartačního řízení v detailu balíčku zůstanou veškeré informace pod všemi záložkami, ale balíček již nelze stáhnout, výjimku tvoří pouze balíčky, u kterých byla skartace nebo archivace odložena.

4.1.3 Kompletně převzato

Tlačítko **<Kompletně převzato>** slouží k ručnímu ukončení skartačního řízení a zabezpečí všechny procesy, jako tlačítko **<Importovat potvrzení přejímky>**. Toto tlačítko sloužilo v minulosti k ukončení skartačního řízení, kdy původce dostal převzetí přejímky v analogové formě.

V současné době se tlačítko **<Kompletně převzato>** využívá v případech, kdy ze spisové služby byly importované balíčky, které již ve spisové službě prošly skartačním řízením a v elektronické spisovně se kopíruje již provedené skartační řízení, to znamená, že komunikace s příslušným archivem již neprobíhá. Toto skartační řízení nazýváme pracovně jako **technické** a slouží k odmazání již skartovaných a archivovaných balíčků zejména v analogové formě.

obrázek č. 169 Potvrzení přejímky archiválií



Poznámka:

- Pozastavené balíčky jsou vyřazeny ze skartačního návrhu.
- Pokud byla při založení SN zvolena možnost "**Mazat skartovaný/archivovaný obsah**" balíčky se skartační operací „S“ jsou skartovány a balíčky se skartační operací „A“ jsou archivovány – tzn., jsou ponechána pouze hlavičková metadata (ostatní metadata, historie a digitální obsah jsou vymazány z úložiště).
- **Pokud zůstaly možnosti pro mazání obsahu neoznačeny, jsou balíčky ve stavu Archivováno nebo Skartováno a veškerý obsah včetně metadat zůstává uložený v úložišti.**
- Samotné odstranění metadat a digitálního obsahu probíhá pomocí tzv. odložené úlohy.
- Operace prováděné po celou dobu zpracování skartačního návrhu se zaznamenávají do transakčních záznamů. K dispozici jsou informace i o chybách, které se mohly vyskytnout v průběhu zpracování SN. Seznam operací zobrazíte kliknutím na tlačítko <**Transakční záznamy**> seznamu skartačních návrhů či v detailu skartačního návrhu. Proto doporučujeme průběžně transakční záznamy sledovat.

Ve fázi „Skartace a archivace ukončena“ je k dispozici tlačítko <**Vymazat obsah adresářů**>. Po jeho aktivaci proběhne vymazání složek se soubory, prostřednictvím kterých probíhala komunikace mezi původcem a Národním archivním portálem.

obrázek č. 170 Výmaz obsahu adresářů pro skartační řízení

Skartační návrh

Vymazat obsah adresářů Tisk sk. návrhu Transakční záznamy Převod do výstupního formátu

Základní údaje

Název: Skartační řízení_2020 Datum zahájení: 13.01.2020
 Datum ukončení: 13.01.2020 Typ: Skartační řízení
 Stav: Skartace a archivace ukončena Počet balíčků: 11
 Rozhodnutí archiv ze dne: 13.01.2020 Potvrzení o převzetí: CZ00000010_2020_1340 ze dne 14.01.2020
 Omezeno na spisovny: CS, PS, JD Mazat skartované/archivované: ano/ano

po balíčcích po ukládacích jednotkách

Všechny	Druh	Podoba obsahu	Číslo jednic	Společná značka	Věc	Sk. znak/ř.	Změněný skartační znak a thůta	Stav	Věcná skupina	Spis
			TEST MSSQL2 00226/2019		VD s DZ	V/5	A/5	Balíček archivován - obsah není k dispozici	111.1	CS
			TEST MSSQL2 00465/2019		test1	V/5	A/5	Balíček archivován - obsah není k dispozici	111.1	CS
			TEST MSSQL2 00218/2019		VD digitální s PDF a DOC ve finální podobě	V/5	A/5	Balíček archivován - obsah není k dispozici	111.1	CS
			TEST MSSQL2 00231/2019		DD s přeposlanou DZ	V/5	A/5	Balíček archivován - obsah není k dispozici	111.1	CS

obrázek č. 171 Transakční záznamy ke skartačnímu návrhu

Transakční záznamy k procesu

Proces: 09012018

Datum a čas	Popis	Průběh	Stav
08.01.2018 18:21:54	Do skartačního řízení 09012018 bylo zařazeno 5 balíčků.	INF_RD_253	RDP_SELECT
10.01.2018 14:37:31	Skartační řízení 09012018- návrh 1 bylo předáno k posouzení	INF_RD_255	RDP_REVIEW
10.01.2018 14:40:04	Vytvořen elektronický skartační návrh 09012018 - elektronický návrh - 10.01.2018.	INF_RD_226	RDP_REVIEW
10.01.2018 14:45:23	Bylo úspěšně zpracováno dožádání balíčků pro seznam 09012018 z archivu ve skartačním řízení 10.1.18 13:45.	INF_RD_240	RDP_REVIEW
10.01.2018 14:49:15	Bylo úspěšně importováno rozhodnutí ve skartačním řízení 09012018 z příslušného archivu ze dne 10.1.18 14:11.	INF_RD_227	RDP_REVIEW
10.01.2018 14:55:36	Skartační řízení 09012018- návrh 2 bylo schváleno	INF_RD_256	RDP_ACCEPTED
10.01.2018 14:55:53	Vytvořen export SIP pro archiv ve skartačním návrhu 09012018.	INF_RD_246	RDP_ACCEPTED

4.2 Interní vyřazení

Interní vyřazování slouží pro dodatečné odstranění obsahu balíčků z úložiště, pokud nebyla možnost vymazání obsahu zvolena při tvorbě skartačního návrhu.

Do návrhu na interní vyřazení jsou tedy zařazovány pouze balíčky, u kterých bylo úspěšně dokončeno skartační řízení, ale obsah zůstal v úložišti.

Interní vyřazení se skládá pouze ze tří kroků

- založení návrhu interního vyřazení
- zařazování balíčků do interního vyřazení
- jedna z možností
 - schválit – spustit proces odmazání s ponecháním hlavičkových metadat
 - stornovat návrh – balíčky z návrhu přejdou do obsahu spisovny

4.2.1 Založení interního vyřazení

Pro odstranění obsahu balíčků z úložiště postupuje uživatel tak, že ve složce **[Vyřazování]** v navigačním stromu na obrazovce **Vyřazování**, zvolí tlačítko **<Nový návrh na interní vyřazení>**. Zobrazí se okno **Nový návrh na interní vyřazení**, který obsahuje formulář s položkami:

- **Datum** – vybrat z kalendáře datum, od kterého bude možné zařadit balíčky do interního vyřazení. Zadané datum při výběru balíčků zamezí, aby do návrhu na interní vyřazení byly zařazeny balíčky, jejichž datum vyřízení nebo uzavření je staršího data.
- **Název** – napsat název interního vyřazení, může obsahovat českou diakritiku
- **Automaticky zařadit podle lhůty pro int. vyřazení** – checkbox je třeba označit, pokud bude uživatel zařazovat balíčky pro vybrané org, jednotky nebo pro vybrané spisovny. Pokud checkbox není označený, tak nelze vybrat org. Jednotku nebo spisovnu.
- **Všechny dokumenty** – checkbox je označený, pokud výběr nebude omezený na vybrané org. Jednotky nebo spisovny.
- **Pouze pro vybrané org. jednotky** – pokud zařazení balíčků má být omezené na organizační jednotku nebo jednotky, tak označit, vybrat org. Jednotku/ky a dokončit
- **Pouze pro vybrané spisovny**, pokud zařazení balíčků má být omezené na vybranou spisovnu nebo spisovny, tak zakliknout, vybrat požadovanou spisovnu/ny a dokončit
- **Použit lhůtu spisu** – pokud zvolíte tuto možnost, tak se do interního vyřazení automaticky zařadí dokumenty podle skartační lhůty spisu

Po vyplnění polí klikněte na tlačítko **<Dokončit>**. Pro založení interního vyřazení jsou povinná pouze 2 pole – Datum a Název.

obrázek č. 172 Založení nového interního vyřazení

Je založený návrh na interní vyřazení, který vyhledáme na obrazovce **Vyřazování**, označíme (řádek změní pozadí na černou barvu s bílým písmem) a dvojklikem přejdeme do detailu interního vyřazování na obrazovku **Návrh na interní vyřazení**.

obrázek č. 173 Založený návrh na interní vyřazení

Typ	Název	Rozhodné datum	Stav	Datum zahájení
Interní vyřazení	Interní vyřazení skartovaných balíčků	08.03.2018	Probíhá zařazování balíčků do int. sk. řízení	08.03.2018
Interní vyřazení	trrt	08.03.2018	Interní skartace v přípravě	08.03.2018
Interní vyřazení	Test datumu	07.03.2018	Interní skartace v přípravě	07.03.2018
Skartační řízení	Testovací skartační řízení	01.01.2029	Skartace a archivace ukončena	02.03.2018

4.2.2 Zařazování balíčků do interního vyřazení

Na obrazovce **Návrh na interní vyřazení** je detail interního vyřazení a po jeho založení neobsahuje žádný balíček. Do návrhu na interní vyřazení se zařazují balíčky ručně. K zařazování slouží tlačítko **<Přidat balíčky>** a pro případné vyjmutí již zařazeného balíčku lze použít tlačítko **<Vyřadit ze SŘ>**.

obrázek č. 174 Přidávání a odebírání balíčků z návrhu

Návrh na interní vyřazení

Schválit Stomovat návrh Tisk seznamu Transakční záznamy

Základní údaje

Název: Interní vyřazení skartovaných balíčků Datum zahájení: 08.03.2018

Datum ukončení: Typ: Interní vyřazení

Stav: Interní skartace v přípravě Počet balíčků: 0

Rozhodnutí archivu ze dne: Potvrzení o převzetí ze dne:

Původní sk. znak: Ukládací jednotka: Spisovna: Spisová značka: Zdroj:

Typ konfliktu: Původní sk. lh.: Organizační jednotka: Zpracovatel:

Podoba obsahu: Druh balíčku:

Hledat

Přidat balíčky Vyřadit ze SŘ

Všechny Druh Podoba obsahu Číslo jednací Spisová značka Věc Skartační znak a lhůta Interní lhůta Stav Věcná skupina Ukládací jednotka Aip Zpracovatel

Po kliku na tlačítko **<Přidat balíčky>** se zobrazí okno, ve kterém vyhledáme balíčky, které mají být zařazené do interního vyřazení, označíme a klikem na tlačítko **<Přidat balíčky>** se balíčky zařadí do návrhu na interní vyřazení.

obrázek č. 175 Přidání balíčků – výběr balíčků

Návrh na interní vyřazení

Výběr balíčků pro vyřazení

Přidat balíčky

Spisová značka: Číslo jednací: Ukládací jednotka: Org. jednotka:

Věc: Věcná skupina: Typ dokumentu: Skartační režim:

Příjemce: Datum odeslání: Odesílatel: Datum doručení:

Zpracovatel: Datum uzavření spisu: Stav obsahu: Datum uložení:

Skartační operace: Skartační lhůta: Text v metadatech: Text v obsahu:

Hledat Zrušit filtr

Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc
		SZ MS - TEST000350/2018/	MS - TEST000350/2018//URAD	51.1	V10	žádost 2
		SZ MS - TEST003323/2016	MS - TEST003323/2016/URAD	253.1.1	V10	Cena zlata příj
		SZ SKOL/MS 001138/2011	SKOL/MS 001138/2011	231.8	V/10	Žádost o inform
		SZ MS - TEST003323/2016	MS - TEST003324/2016/URAD	253.1.1	V10	Investoři se tak
		SZ MS - TEST000350/2018/		51.1	V10	žádost 2
			MS - TEST002167/2015/O	253.4	S5	Objednávka ke

Zobrazeno 7 záznamů z 1 000

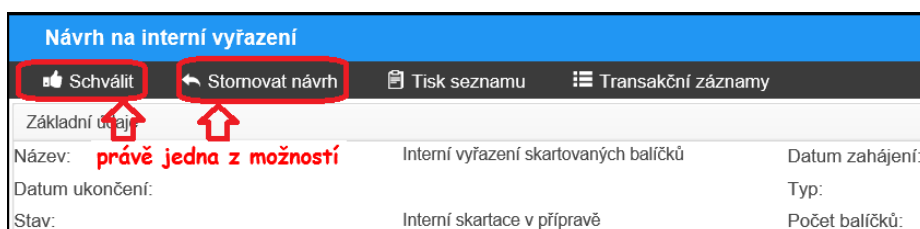
Tímto způsobem lze balíčky zařazovat opakovaně.

Naopak vyřadit balíčky z návrhu na interní vyřazení provedete tak, že v návrhu na interní vyřazení obrazovka **Návrh na interní vyřazení** označíte balíček/ky, tj. záznamy o balíčcích se podbarví černě a písmo je bílé, a kliknete na tlačítko **<Vyřadit ze SŘ>**. Označené záznamy jsou z návrhu vyřazené a proces vyřazování lze provádět opakovaně.

4.2.3 Vyřazování nebo stornování návrhu

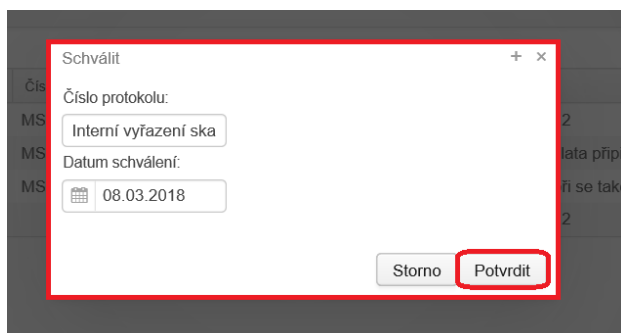
Pokud se rozhodnete, že nechcete interní vyřazení realizovat, tak klikněte na tlačítko **<Stornovat návrh>** v části nad celým interním vyřazením.

obrázek č. 176 Vyřazení balíčků nebo storno návrhu



Dokončit interní vyřazení zaktivujete klikem na tlačítko **<Schválit>**. V okně **Schválit** jste vyzváni potvrdit, že skutečně trváte na vyřazení balíčků, které jsou uvedené v návrhu.

obrázek č. 177 Schválení interní skartace



Po schválení, kliku na tlačítko **<Potvrdit>** dojde k vymazání souborů s metadaty (ve formátu XML) a elektronických příloh z úložiště. Objekt lze však podle hlavičkových metadat nadále vyhledat, stejně jako po provedeném skartačním řízení s odmazáním obsahu. Stav interního vyřazení přejde přes stav **Schválení balíčků k interní skartaci**, kdy probíhá odmazání až do konečného stavu **Interní skartace ukončena**.

V průběhu procesu vyřazování doporučujeme sledovat jeho průběh klikem na tlačítko **<Transakční záznamy>** a návrh k internímu vyřazení je možné vytisknout klikem na tlačítko **<Tisk seznamu>**.

obrázek č. 178 Transakční záznamy procesu

Transakční záznamy k procesu			
Proces: Testovací skartační řízení			
Datum a čas	Popis	Průběh	Stav
02.03.2018 11:24:16	Do nového skartačního řízení Testovací skartační řízení bylo zařazeno 437 balíčků.	INF_RD_225	RDP_SELECT
02.03.2018 11:28:14	Ze skartačního návrhu Testovací skartační řízení bylo vyřazeno 437 balíčků.	INF_RD_244	RDP_SELECT
02.03.2018 11:31:55	Do skartačního řízení Testovací skartační řízení bylo zařazeno 3 balíčků.	INF_RD_253	RDP_SELECT
02.03.2018 11:32:32	Do skartačního řízení Testovací skartační řízení bylo zařazeno 1 balíčků.	INF_RD_253	RDP_SELECT
02.03.2018 11:33:16	Ze skartačního návrhu Testovací skartační řízení bylo vyřazeno 1 balíčků.	INF_RD_244	RDP_SELECT
02.03.2018 11:35:50	Do skartačního řízení Testovací skartační řízení bylo zařazeno 4 balíčků.	INF_RD_253	RDP_SELECT
02.03.2018 11:38:31	Do skartačního řízení Testovací skartační řízení bylo zařazeno 2 balíčků.	INF_RD_253	RDP_SELECT
02.03.2018 12:42:31	Skartační řízení Testovací skartační řízení- návrh 1 bylo předáno k posouzení	INF_RD_255	RDP_REVIEW
02.03.2018 12:47:56	Bylo úspěšně zpracováno dožádání balíčků pro seznam Testovací skartační řízení z archivu ve skartačním řízení 2.3.18 14:11.	INF_RD_240	RDP_REVIEW
02.03.2018 13:43:05	Vytvořen elektronický skartační návrh Testovací skartační řízení - elektronický návrh - 02.03.2018.	INF_RD_226	RDP_REVIEW
02.03.2018 13:46:43	Příprava Elektronického skartačního návrhu Testovací skartační řízení - elektronický návrh - 02.03.2018_1 skončila interní chybou.	ERR_RD_248	RDP_REVIEW
02.03.2018 13:53:49	Bylo úspěšně importováno rozhodnutí ve skartačním řízení Testovací skartační řízení z příslušného archivu ze dne 2.3.18 14:11.	INF_RD_227	RDP_REVIEW
02.03.2018 14:09:56	Skartační řízení Testovací skartační řízení- návrh 2 bylo schváleno	INF_RD_256	RDP_ACCEPTED
02.03.2018 14:12:15	Vytvořen export SIP pro archiv ve skartačním návrhu Testovací skartační řízení.	INF_RD_246	RDP_PROCEED
07.03.2018 09:47:13	Bylo úspěšně importováno potvrzení o převzetí ve skartačním řízení Testovací skartační řízení z příslušného archivu ze dne 7.3.18 15:3	INF_RD_236	RDP_PROCEED

4.3 Spisová rozlučka

Před zrušením původce nebo předáním některé jeho agendy na jiného původce se provádí spisová rozlučka. Před provedením spisové rozlučky je třeba u rušeného původce provést skartační řízení, jehož návrh bude obsahovat všechny objekty, kterým uplynula skartační lhůta a současně jsou předmětem spisové rozlučky.

Uložené objekty, kterým skartační lhůta ještě neuplynula, musí být uloženy do spisovny či správního archivu určeného původce, který je právním nástupcem zrušeného původce. Tento převod objektů, kterým ještě neuplynula skartační lhůta, z rušeného původce nebo rušené agendy na nástupnického původce zajistí spisová rozlučka.

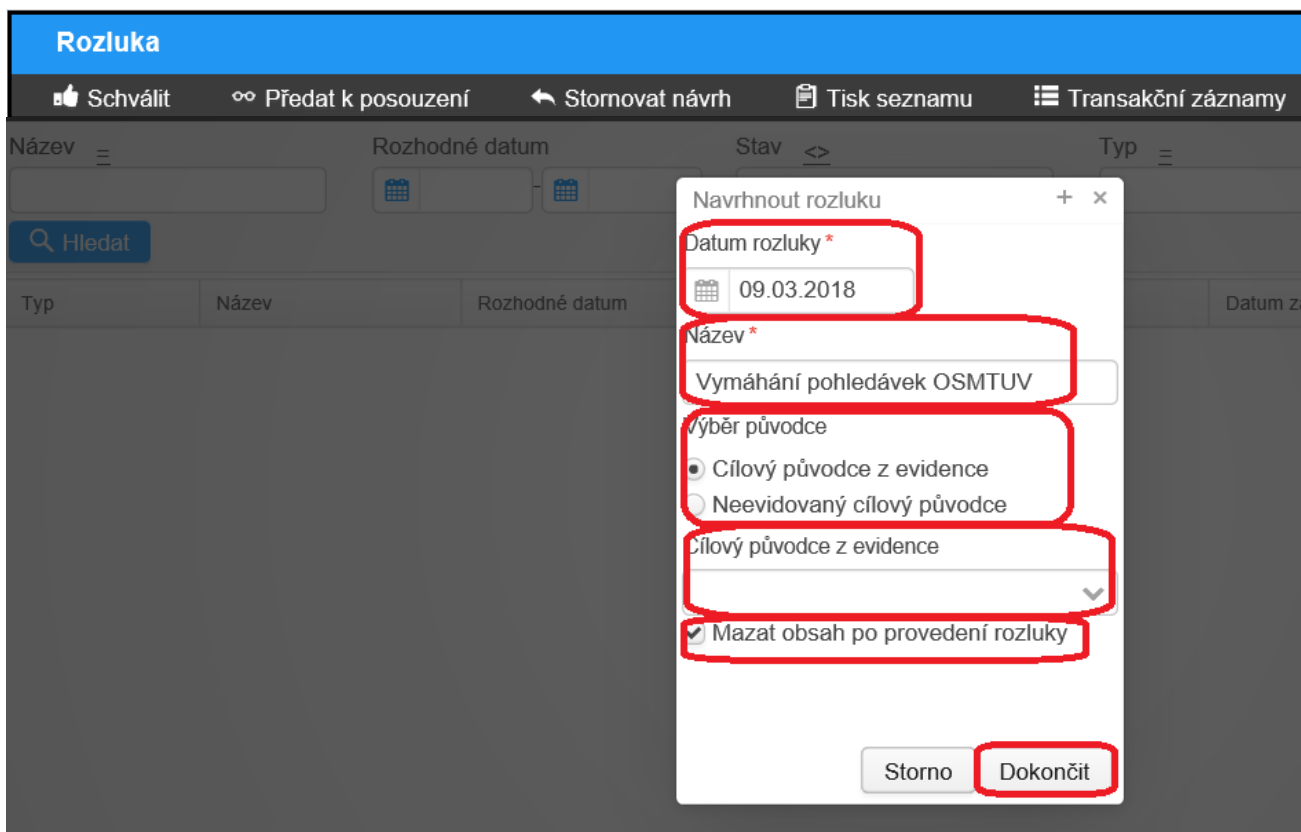
4.3.1 Založení návrhu na rozlučku

Uživatel v elektronické spisovně klikne na složku **[Vyřazování]** v navigačním stromu a na obrazovce **Vyřazování**, zvolí tlačítko **<Navrhnout rozlučku>**. Zobrazí se okno **Navrhnout rozlučku**, které obsahuje formulář s položkami:

- **Datum rozlučky** – datum, do kterého bude možné balíčky zařazovat do spisové rozlučky
- **Název** – název spisové rozlučky
- **Výběr původce** – **Cílový původce z evidence**, pokud jsou oba původci, kterých se spisová rozlučka týká, napojeni na jednu instalaci DESA (např. školská či zdravotnická zařízení využívající Krajskou digitální spisovnu) označíme v části Výběr původce variantu **Cílový původce z evidence** a vybereme nástupnickou organizaci z **Cílový původce z evidence**
- **Výběr původce** – **Neevidovaný cílový původce** – pokud nástupnická organizace nevyužívá tutéž instalaci DESA, vyberte druhou možnost Neevidovaný cílový původce a do textového pole doplňte jeho název
- **Mazat obsah po provedení rozlučky** – pokud označíte, tak po dokončení rozlučky bude obsah balíčků odmazaný, zůstanou pouze hlavičková metadata

Po zadání kritérií spisové rozlučky, klikněte na **<Dokončit>**.

obrázek č. 179 Založení nového návrhu na spisovou rozluku

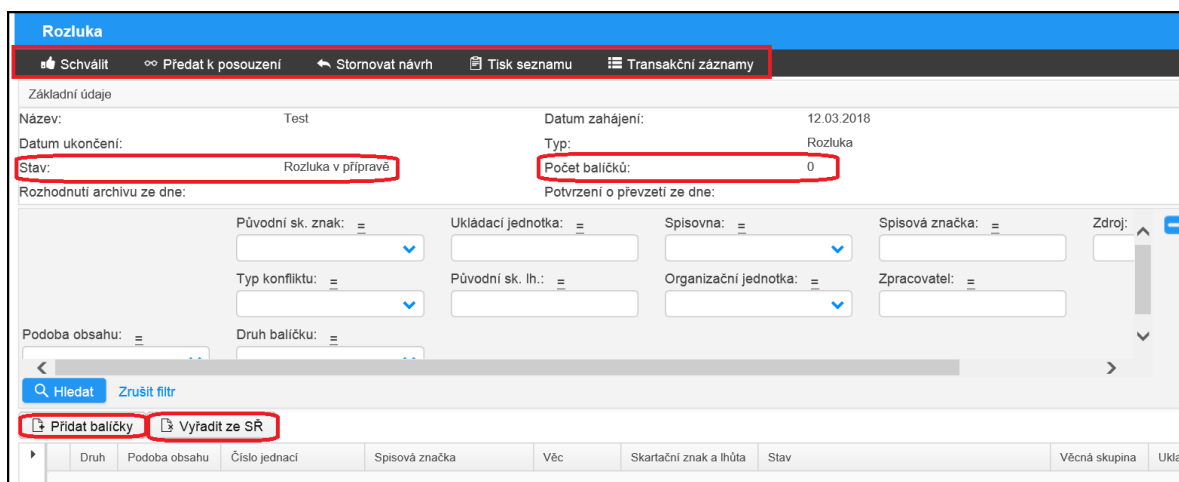


4.3.2 Rozluka v přípravě

V detailu spisové rozluky na obrazovce **Rozluka** jsou zobrazeny údaje o založené spisové rozluce, je ve stavu **Rozluka v přípravě** a do spisové rozluky je třeba ručně zařadit spisové balíčky.

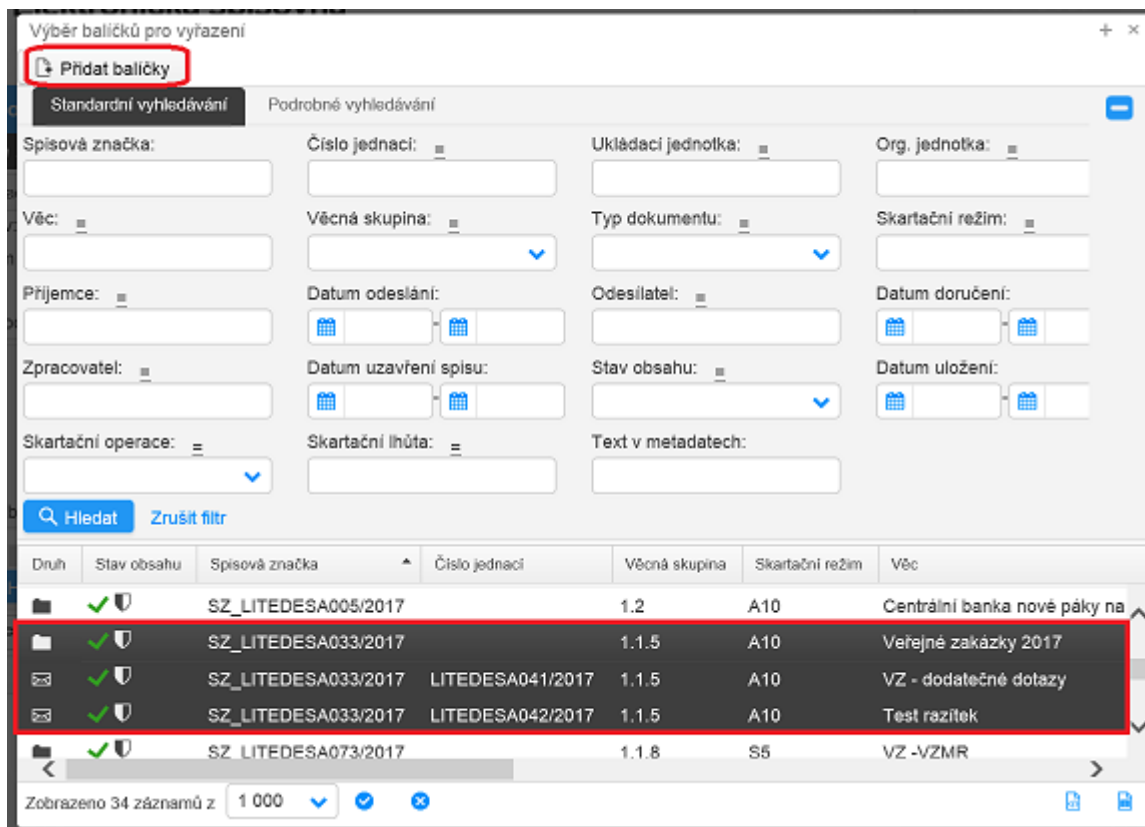
Balíčky lze zařadit pomocí tlačítka **<Přidat balíčky>**, které je umístěno pod filtry. Omylem zařazené balíčky lze vyjmout z návrhu rozluky pomocí tlačítka **<Vyřadit ze SR>**.

obrázek č. 180 Nový návrh na spisovou rozluku



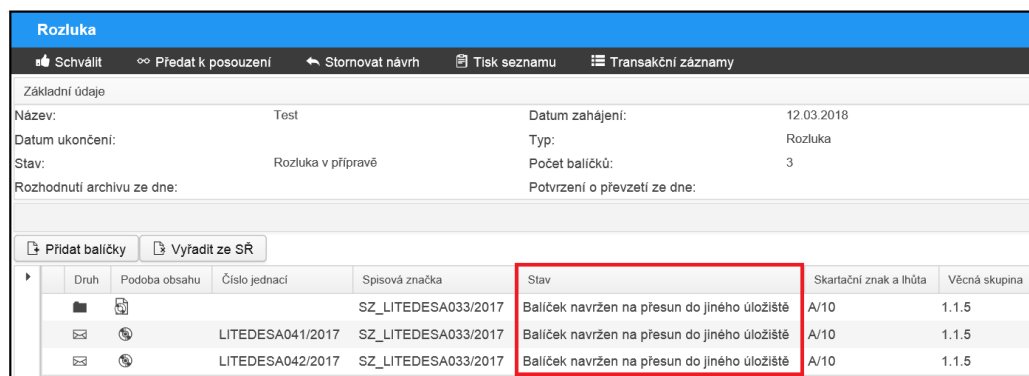
Postup pro zařazování balíčků do spisové rozluky je shodný, jako zařazování balíčků ve skartačním řízení nebo interním vyřazení. Do návrhu rozluky jsou balíčky přidávány opět manuálně, a to kliknutím na tlačítko <Přidat balíčky>. V nově otevřeném okně vyberte pomocí filtru balíčky, označíte je (černé pozadí označeného záznamu s bílým písmem), které jsou předmětem spisové rozluky a klikněte na tlačítko <Přidat balíčky>, které se nachází nad vyfiltrovaným seznamem objektů. Přidávání balíčků lze provádět opakovaně.

obrázek č. 181 Okno pro přidání balíčků do návrhu na rozluky



Vybrané balíčky jsou zařazeny do návrhu se změněným stavem „Balíček navržen na přesun do jiného úložiště“.

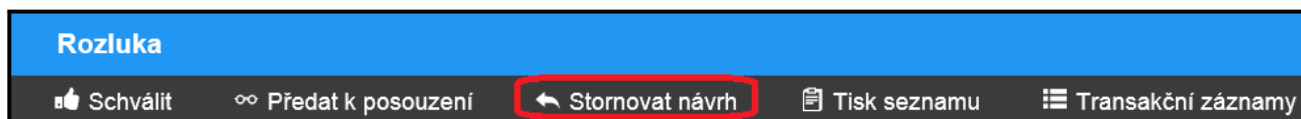
obrázek č. 182 Návrh se zařazenými balíčky



4.3.3 Stornovat rozluku

Ve stavu **Rozluka v přípravě** je možné celý návrh na spisovou rozluku stornovat klikem na tlačítko **<Stornovat návrh>**. Všechny balíčky, které byly zařazeny do spisovny, se zařadí zpět do obsahu spisovny.

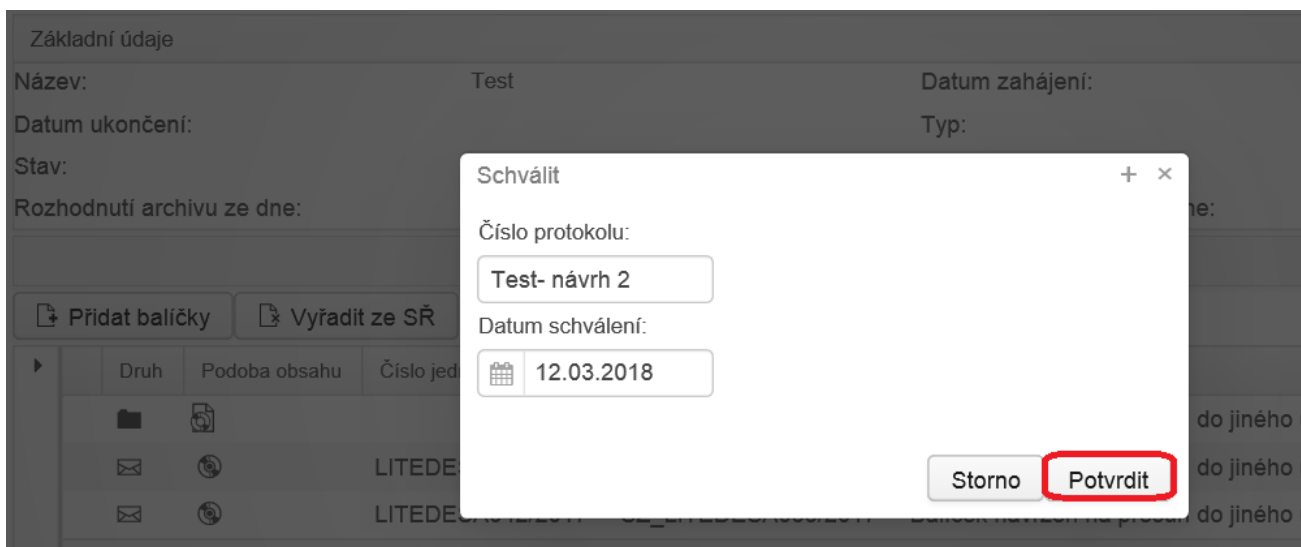
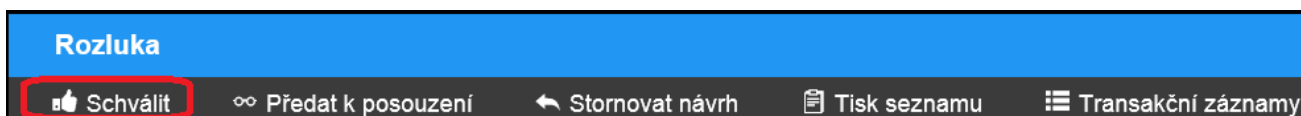
obrázek č. 183 Stornovat návrh



4.3.4 Schválit rozluku

Pokud chcete v rozluce pokračovat, tak kliknutím na tlačítko **<Schválit>** vyplníte okno **Schválit** a klikem na tlačítko **<Potvrdit>** přejde spisová rozluka přes stav **Schváleny balíčky pro rozluku** do stavu **Probíhá rozluka**.

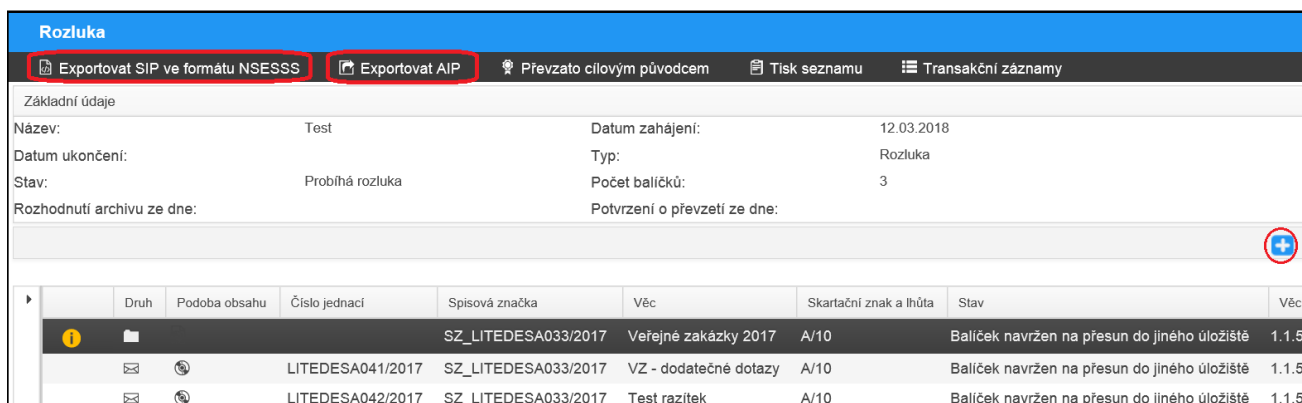
obrázek č. 184 Schválení rozluky



Ve stavu **Probíhá rozluka** jsou dostupná tlačítka **<Exportovat SIP ve formátu NSESSS>** a **<Exportovat AIP>** a zvolte právě jedno z nich, podle toho, jakého cílového původce jste zadali při založení návrhu rozluky.

- **<Exportovat SIP ve formátu NSESSS>** – pro předání do jiných systémů ESS. Balíčky jsou exportovány dle NSESSS3 – varianta ze založení návrhu **Neevidovaný cílový původce**
- **<Exportovat AIP>** – pro předání mezi původci, kteří používají stejnou aplikaci DESA v rámci jednoho úložiště – varianta ze založení návrhu **Cílový původce z evidence**

obrázek č. 185 Možnosti exportu balíčků v rámci rozluky



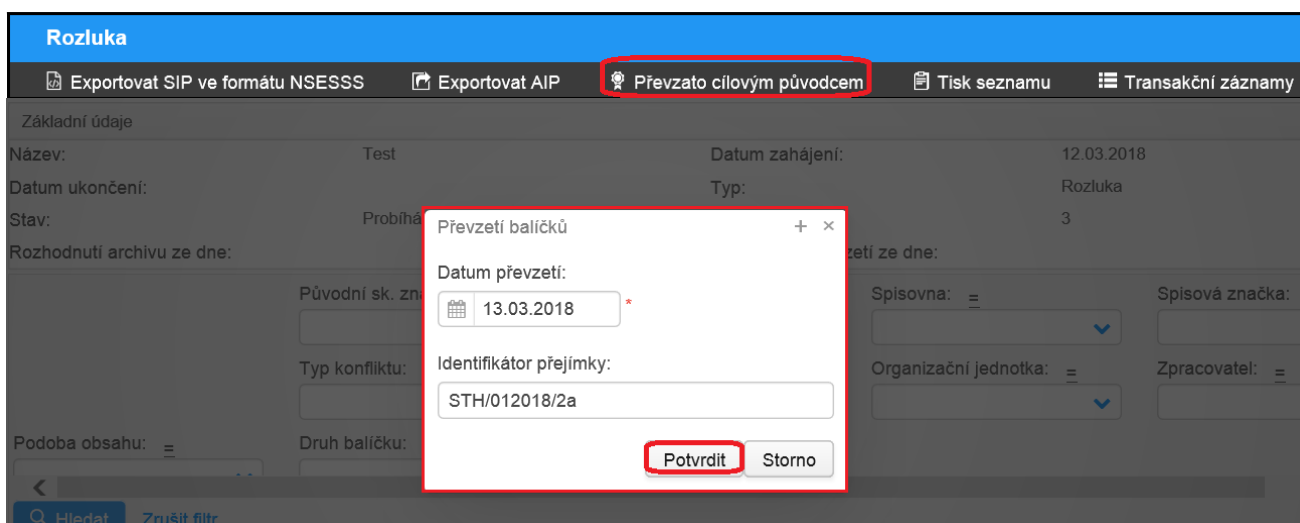
Po aplikaci jednoho z tlačítek <Exportovat SIP ve formátu NSESS> nebo <Exportovat AIP> jsou balíčky vyexportovány do nakonfigurovaného úložiště, které vám administrátor zpřístupní. V případě nejasností, prosím, kontaktujte dodavatele ICZ DESA.

4.3.5 Převzetí balíčků cílovým původcem

Až jsou objekty předány příslušné organizaci, odpovědná osoba dokončí rozluku pomocí tlačítka <Převzato cílovým původcem>.

Kliknutím na toto tlačítko se zobrazí dialogové okno, do kterého je nutné zapsat datum převzetí (povinné pole) a případný identifikátor přejímky:



obrázek č. 186 Převzetí balíčků



Tímto krokem je rozluka dokončena, přejde do stavu **Rozluka ukončena**, u balíčků je stav změněný na **Balíček přesunut do jiného úložiště** a datum rozluky se doplní do základních údajů rozluky **Potvrzení o převzetí ze dne:** datum

Stejně jako ve skartačním řízení, lze i v rámci rozluky ponechat obsah balíčků v úložišti (tedy soubor mets a elektronické přílohy) nebo jej odmazat. Balíčky je pak možné rozlišit pomocí ikon ve sloupci „Stav obsahu“ či v detailu na záložce „Fyzické umístění“.



tabulka č. 10 Označení stavu balíčku po rozluce

Zkratka stavu	Název stavu	
	Skartováno	Balíček byl předán v rámci rozluky, obsah je kromě hlavičky metadat smazán.
	Uloženo	Balíček byl předán v rámci rozluky, ale jeho obsah je včetně komponent stále k dispozici.

V průběhu procesu rozluky doporučujeme sledovat její průběh klikem na tlačítko <Transakční záznamy> a dále je možné vytisknout **Předávací seznam objektů zařazených do spisové rozluky**, a to klikem na tlačítko <Tisk seznamu>.

4.4 Seznam konfliktů

Součástí procesu předání skartačního návrhu k posouzení příslušnému archivu, je kontrola všech balíčků skartačního návrhu na události, které nejsou standardní. Tyto události nazýváme jako konflikty, které klasifikujeme jako blokující nebo neblokující konflikt vyřazování. Zda je konflikt blokující nebo neblokující konfiguruje administrátor původce.

Aby uživatel spisovny mohl pokračovat v procesu vyřazování, musí odstranit všechny blokující konflikty a seznámit se s konflikty neblokujícími, tak zvanými informativními. Existenci konfliktu u záznamu avizuje ikonka. Ikonka  upozorňuje na neblokující konflikt a ikonka  avizuje blokující konflikt. Uživatel musí všechny konflikty projít a u blokujících konfliktů odstranit příčinu.

V následující tabulce jsou uvedené konflikty, které mohou nastat před předáním skartačního návrhu příslušnému archivu. Jejich klasifikaci na konflikty blokující a neblokující konfiguruje administrátor původce, viz Administrátorská příručka DESA.

tabulka č. 11 Seznam konfliktů



Kód typu konfliktu	Popis
C_ACTION_V	Skartační znak není A nebo S
C_BAD_CLASSIF	Spisový znak není ve spisovém plánu
C_BORROWED	Dokument je zapůjčen
C_CONTENT_DELAYED	Dokumenty ve spisu mají odloženou skartaci
C_REF_RDPROC	Všechny obsažené dokumenty nebo součásti nejsou předmětem aktuálního skartačního řízení.
C_INVALID_PROPOSAL	Nevalidní SIP pro elektronický skartační návrh Konflikty týkající se migrace formátu – viz samostatný modul kapitola 6.6 – Převod do výstupního formátu
C_MIGRATIONDEF	Balíček obsahuje komponenty určené k migraci do výstupního formátu
C_MIGRATION_RUNNING	Probíhá převod formátu
C_MIGRATION_ERROR	Neúspěšný převod formátu
C_PARTS_ACTION	Obsahuje součásti s odlišným skartačním znakem
C_PARTS_PERIOD	Obsahuje součásti s delší skartační lhůtou
C_PART_ACTION	Skartační znak objektu se liší od součásti
C_PART_PERIOD	Skartační lhůta objektu je kratší než skartační lhůta součásti
C_RECS_ACTION	Spis obsahující dokumenty s odlišným skartačním znakem

C_RECS_PERIOD	Spis obsahující dokumenty s pozdějším rokem vyřazení
C_REC_RDPROC	Spis dokumentu není zařazen do téhož skartačního řízení
C_REF_ACTION	Na balíček je odkazováno křížovým odkazem z balíčku s jiným sk. znakem
C_REF_PERIOD	Na balíček je odkazováno křížovým odkazem z balíčku s delší sk. lhůtou
C_REF_RDPROC	Na balíček je odkazováno křížovým odkazem z balíčku, který není součástí aktuálního sk. řízení
C_RET_HOLD	Dokument je blokován proti skartaci
C_SUBFILE_ACTION	Skartační znak dokumentu se liší od nadřazeného spisu
C_SUBFILE_PERIOD	Skartační lhůta dokumentu je kratší než spisu
C_VOLS_ACTION	Skartační znak dokumentu se liší od nadřazeného spisu
C_VOLS_PERIOD	Skartační lhůta dokumentu je kratší než spisu
C_VOLUME_ACTION	Skartační znak objektu se liší od dílu
C_VOLUME_PERIOD	Skartační lhůta objektu je kratší než skartační lhůta dílu

Pro zjištění konfliktů ve skartačním řízení si referent spisovny zvolí jednu z následujících variant:

- klikem na složku **|Seznam konfliktů|** v části **|Vyřazování|** navigačního stromu v obrazovce **Seznam konfliktů**.
- klikem na složku **|Vyřazování|** v části **|Vyřazování|** navigačního stromu, vyhledat skartační řízení ve stavu **Skartační řízení v přípravě**, po aktivaci tlačítka **<Aktualizovat seznam>** se zobrazí u záznamu/ů ikonka/y avizující existenci konfliktu/ů
- klikem na složku **|Vyřazování|** v části **|Vyřazování|** navigačního stromu, vyhledat skartační řízení ve stavu **Skartační řízení v přípravě**, po aktivaci tlačítka **<Předat k posouzení>** se zobrazí u záznamu/ů ikonka/y avizující existenci konfliktu/ů

Pro zobrazení ikonky na obrazovce **Skartační návrh** stačí kliknout na záložku **Aktualizovat seznam**. Po aktualizaci se před prvním sloupcem **Druh** objeví ikonky, které upozorňují na existující konflikt.

Ikona  upozorňuje na neblokující konflikt a ikona  avizuje blokující konflikt. Uživatel musí všechny konflikty projít a u blokujících konfliktů odstranit příčinu.

4.4.1 Seznam konfliktů

Tento způsob je výhodný, pokud skartační řízení obsahuje mnoho různých konfliktů, nebo současně probíhá více skartačních řízení a uživatel potřebuje rychle zjistit aktuální stav blokujících a neblokujících konfliktů.

Klikem na složku **|Seznam konfliktů|** v části **|Vyřazování|** navigačního stromu se zobrazí obrazovka **Seznam konfliktů**. Tato obrazovka obsahuje:

Tlačítko **<Aktualizovat konflikty pro vybrané skartační řízení>** – po jeho aktivaci se aktualizují záznamy s konflikty

Následují filtry, podle kterých lze v seznamu konfliktů vyhledávat:

- **Pro skartační řízení** – filtr pro výběr konkrétního skartačního řízení. Z číselníku zvolte skartační řízení, pro něž mají být konflikty zobrazeny
- **Spisovna** – filtr pro výběr spisovny původce, pokud je obsahuje
- **Pro období** – filtr pro zobrazení konfliktů za zvolený kalendářní rok z číselníku
- **Typ konfliktu** – filtr pro zobrazení všech záznamů s vybraným typem konfliktu
- **Úroveň** – filtr pro zobrazení blokujících nebo neblokujících, anebo všech konfliktů

Volbou více filtrů zúžíte výběr záznamů s konflikty. Po kliku na tlačítko **<Hledat>** se zobrazí záznamy s konflikty, které vyhovují zadaným výběrovým kritériím.

obrázek č. 187 Zobrazení konfliktů

Typ	Evidenční číslo	Spisová značka	Skartační znak	Typ konfliktu	Typ konfliktu kód
✖	SZ LITE_DESA00003-2021		A	Všechny obsažené dokumenty nebo součásti nejsou předmětem aktuálního skartačního řízení	C_CONTENT_RDPROC
!	CJ LITE_DESA00008-2021		A	Spisový znak není evidován v číselníku k datu vyřízení ani založení	C_BAD_CLASSIF
✖	SZ LITE_DESA00004-2021		S	Všechny obsažené dokumenty nebo součásti nejsou předmětem aktuálního skartačního řízení	C_CONTENT_RDPROC
!	CJ LITE_DESA00152-2020		V	Skartační znak není A nebo S	C_ACTION_V
!	SZ LITE_DESA00001-2021		A	Spisový znak není evidován v číselníku k datu vyřízení ani založení	C_BAD_CLASSIF
!	CJ LITE_DESA00047-2021	SZ LITE_DESA00001-2021	A	Spisový znak není evidován v číselníku k datu vyřízení ani založení	C_BAD_CLASSIF
!	CJ LITE_DESA00048-2021	SZ LITE_DESA00001-2021	A	Spisový znak není evidován v číselníku k datu vyřízení ani založení	C_BAD_CLASSIF
!	CJ LITE_DESA00078-2021	SZ LITE_DESA00005-2021	A	Rok vyřízení objektu je nižší než rok vyřízení spisu	C_SUBFILE_PERIOD
✖	SZ LITE_DESA00005-2021		A	Všechny obsažené dokumenty nebo součásti nejsou předmětem aktuálního skartačního řízení	C_CONTENT_RDPROC
✖	SZ LITE_DESA00002-2021		A	Všechny obsažené dokumenty nebo součásti nejsou předmětem aktuálního skartačního řízení	C_CONTENT_RDPROC
✖	SZ LITE_DESA00002-2021		A	Všechny obsažené dokumenty nebo součásti nejsou předmětem aktuálního skartačního řízení	C_CONTENT_RDPROC
✖	CJ LITE_DESA00239-2019	SZ LITE_DESA00001-2019	S	Dokument je zapůjčen	C_BORROWED

U každého balíčku v rámci kontroly konfliktů pro skartační řízení mohou nastat konflikty uvedené v tabulce výše „Seznam konfliktů“. Jeden balíček může obsahovat jeden nebo více konfliktů. Co konflikt, to jeden řádek na obrazovce Seznam konfliktů. Je výhodné třídění záznamů podle spisové značky nebo čísla jednacího. Setřídít lze klikem do pravého konce každého sloupce.

Po odstranění několika konfliktů je možné aktualizovat seznam konfliktů pomocí tlačítka **<Aktualizovat konflikty pro vybrané skartační řízení>**.

Pozn. Na obrazovce Seznam konfliktů nemá smysl klikat na ikonky v prvním sloupci, protože zde jsou uvedené pro rychlou orientaci v úrovni konfliktu (blokující nebo neblokující) a jejich typ je vypsán v šestém sloupci **Typ konfliktu**.

4.4.2 Konflikty zjištěné při předání k posouzení

Pokud uživatel nekontroluje výskyt konfliktů v návrhu skartačního řízení a klikne na tlačítko **<Předat k posouzení>**, tak proběhne kontrola na výskyt konfliktů. Pokud existuje alespoň jeden blokující konflikt, tak skartační řízení zůstane ve stavu Skartační řízení v přípravě a čeká na vyřešení zjištěných blokujících konfliktů.

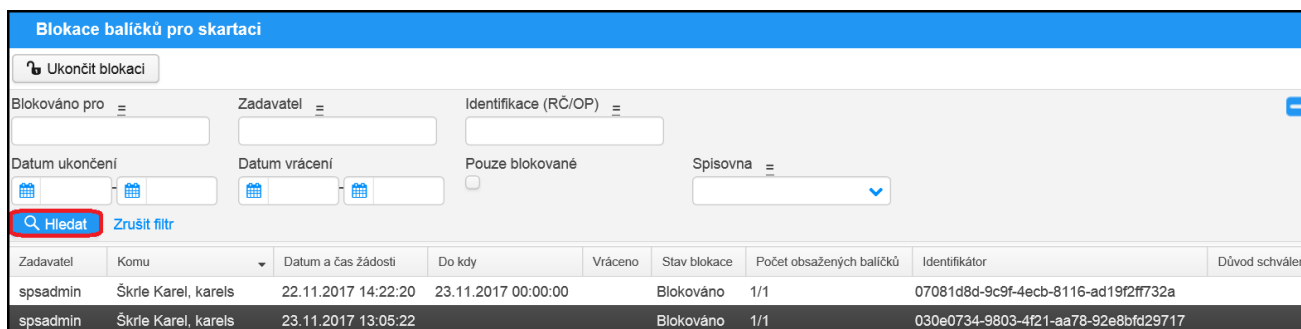
Uživatel začne pracovat s konflikty přímo ve skartačním řízení a využije tlačítko **<Aktualizovat seznam>**, nebo získá rychlý přehled o konfliktech uvedených v Seznamu konfliktů, tj. **složka |Seznam konfliktů|** v části **|Vyřazování|** navigačního stromu v obrazovce Seznam konfliktů.

4.5 Blokace

Ve složce **|Blokace|** v části **|Vyřazování|** navigačního stromu na obrazovce **Blokace balíčků pro skartaci** lze ukončit blokaci balíčků pro skartační řízení.

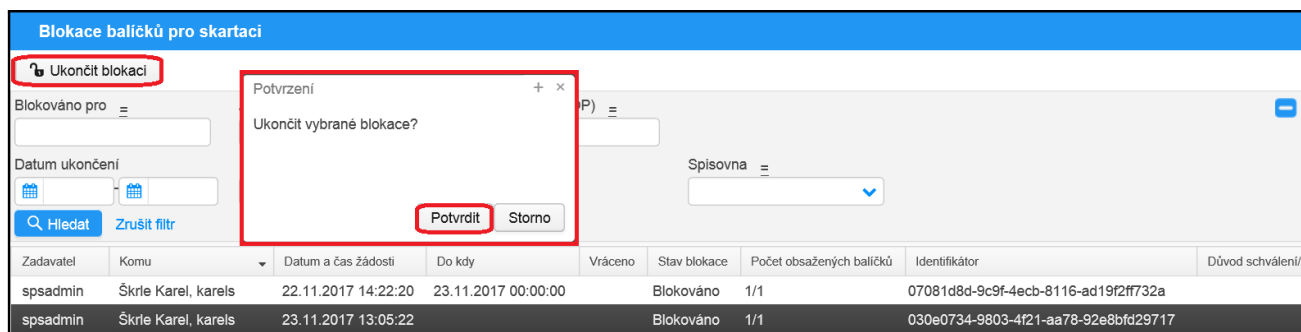
V pohledu **|Vyřazování| - |Blokace|** je k dispozici celkový přehled balíčků, nad kterými je nastavena blokáce skartace v Obsahu spisovny.

obrázek č. 188 Zrušení blokace skartace nad balíčkem



Na obrazovce **Blokace balíčků pro skartaci** označte záznamy, u kterých požadujete zrušit blokaci a klikněte na tlačítko **<Ukončit blokaci>**. V zobrazeném okně **Potvrzení** klikem na tlačítko **<Potvrdit>** ukončení blokace pro vybrané balíčky.

obrázek č. 189 Potvrzení ukončení blokace skartace nad balíčkem



5 Správa spisovny

5.1 Časová razítka

Pro zobrazení dávek časového razítka je třeba kliknout na tlačítko **<Hledat>** na záložce **|Správa spisovny – Časová razítka|**. Požadovaný záznam o dávce časového razítka je třeba vyhledat zadáním kritérií pro zobrazení.

Vyhledávat je lze dle kritérií:

- **Datum navržení** – zadat interval od – do
- **Datum provedení** – zadat interval od – do
- **Max. lhůta pro provedení** – zadat interval od – do
- **Stav dávky** – vybrat jeden z 12 stavů, nebo všechny
- **Vystavuje autorita** – vyplnit jednoznačné označení řady časových razítek v rámci elektronické spisovny

po kliku na tlačítko **<Hledat>** se zobrazí všechny balíčky, které vyhovují zadaným kritériím.

obrázek č. 190 Zobrazení záznamů dávek časového razítka

Název	Provedeno	Max. lhůta pro provedení	Stav	Základní údaje o dávkách	Počet bal	Vystavuje autorita	Identifikátor	Ověření
29.08.2022 14:42:23	29.08.2022 02:00:04	18.07.2028 11:11:11	Průběžně na úrovni spisovny	Čeká se na doplnění informace o revokaci k připravenému časovému razítku	1	TSAPOKUS		
26.08.2022 13:10:28	29.08.2022 02:00:04	18.07.2028 11:11:11	Časové razítko provedeno	Čeká se na doplnění informace o revokaci k připravenému časovému razítku	3	TSAPOKUS		
26.08.2022 14:11:03	29.08.2022 15:21:02	18.07.2028 11:11:11	Časové razítko provedeno		4	TSAPOKUS	349E1154-6705-4955-a031-8a0477418154	
24.08.2022 12:02:04	29.08.2022 14:10:13	18.07.2028 11:11:11	Časové razítko provedeno		4	TSAPOKUS	48c34626-44fa-449c-9a15-4259a0ba3222	
21.08.2022 12:20:08	29.08.2022 12:42:02	18.07.2028 11:11:11	Časové razítko provedeno		4	TSAPOKUS	1993314-94c7-4129-ab19-9295a9050355	
18.08.2022 12:23:02	29.08.2022 10:02:17	18.07.2028 11:11:11	Časové razítko provedeno		3	TSAPOKUS	873e7619-4803-4311-a383-7e7a2a7e79c4	
18.08.2022 11:30:51	29.08.2022 10:02:16	18.07.2028 11:11:11	Časové razítko provedeno		4	TSAPOKUS	d556a055-4987-4483-ae11-2ae7c0eaa8d3	
13.08.2022 11:00:15	29.08.2022 10:02:16	18.07.2028 11:11:11	Časové razítko provedeno		3	TSAPOKUS	88558352-4a95-484c-9493-c3ac18105a6777	
10.08.2022 10:30:35	29.08.2022 10:02:16	18.07.2028 11:11:11	Časové razítko provedeno		3	TSAPOKUS	1ae21d2a-ae7a-46af-870a-730ba79e038a	

Základní údaje o dávkách:

- **Navrženo** – datum a čas
- **Provedeno** – datum a čas označení dávky balíčků časovým razítkem na úrovni T
- **Max. lhůta pro provedení** – datum konce platnosti certifikátu časového razítka
- **Stav dávky** – průběžný nebo konečný stav
- **Počet balíčků** – číslo udává počet balíčků zařazených do jedné dávky
- **Vystavuje autorita** – jedinečné označení řady časových razítek v rámci celé elektronické spisovny
- **Identifikátor** – identifikátor balíčku časového razítka
- **Ověření** – pomocí veřejného klíče administrátor může provést kontrolu platnosti časového razítka, výsledek kontroly je znázorněn ikonou - platný, - neplatný.

5.1.1 Funkce nad dávkami časových razítek

Nad dávkami časových razítek lze pomocí tlačítek provádět následující operace:

- **<Balíček s razítkem>**
- **<Transakční záznamy>**
- **<Stáhnout balíčky s časovým razítkem>**
- **<Ověření časových razítek>**

obrázek č. 191 Tlačítka s funkcemi nad záznamy dávek časového razítka

The screenshot shows the 'Časová razítka' (Time Stamps) interface. At the top, there are four filter buttons: 'Balíček s razítkem', 'Transakční záznamy', 'Stáhnout balíčky s časovým razítkem', and 'Ověření časových razítek'. Below these are search filters for 'Datum navržení', 'Datum provedení', and 'Max. lhůta pro provedení'. A table lists records with columns: 'Navrženo', 'Provedeno', 'Max. lhůta pro provedení', 'Stav', and 'Počet balíčků'. The third row is highlighted.

Navrženo	Provedeno	Max. lhůta pro provedení	Stav	Počet balíčků
29.08.2022 13:40:29			Probíhá na zařazování balíčků.	1
26.08.2022 13:10:28	29.08.2022 02:00:04	16.07.2026 11:11:11	Čeká se na doplnění informace o revokaci k připravenému časovému razítku	3
25.08.2022 14:11:03	25.08.2022 15:21:02	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	4
24.08.2022 12:52:04	25.08.2022 14:10:13	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	4
21.08.2022 12:20:08	23.08.2022 12:42:02	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	4
18.08.2022 12:23:02	23.08.2022 10:02:17	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	3
16.08.2022 11:30:51	23.08.2022 10:02:16	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	4
13.08.2022 11:00:15	23.08.2022 10:02:15	16.07.2026 11:11:11	Časové razítko provedeno	3

- **Funkce <Balíček s razítkem>**

Pro zobrazení detailu časového razítka klikněte na tlačítko <Balíček s razítkem> a přejdete na pohled **Detail balíčku časového razítka**.

obrázek č. 192 Detail balíčku časového razítka

The screenshot shows the 'Detail balíčku' (Package Detail) interface. It includes a navigation bar with 'Historie příjmu', 'Transakční záznamy', and 'Stáhnout balíček'. The main content area displays 'Obecné údaje' (General information) and 'Základní údaje a klasifikace' (Basic information and classification). The 'Základní údaje a klasifikace' section is highlighted with a red box. Below this is a table of metadata.

Typ	Věc	Popis	Forma	Formát	Metadata
▼	Archivní časová razítka - balíček č. 557		digitální		
▼	ts.xml		digitální	fmt/101	zobrazit

- **Funkce <Transakční záznamy>**

Pro zobrazení transakčních záznamů vybraného balíčku časového razítka klikněte na tlačítko <Transakční záznamy> a zobrazí se okno **Transakční záznamy k balíčku**.

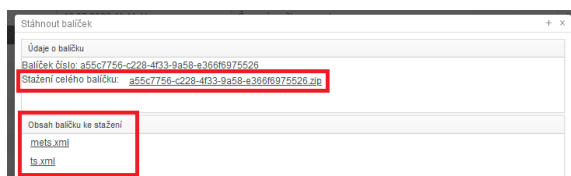
obrázek č. 193 Transakční záznamy balíčku

Datum a čas	Popis	Průběh	Stav
26.08.2022 16:00:07	Balíček obsahuje XML soubor metadat METS.	INF_QA_102	AI_AV_FIN_OK
26.08.2022 16:00:07	Formát XML metadat vstupního balíčku je validní.	INF_QA_101	AI_AV_FIN_OK
26.08.2022 16:00:07	Struktura vstupního balíčku je v pořádku	INF_IC_102	AI_AV_FIN_OK
26.08.2022 16:00:07	Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	INF_IC_111	AI_FORM_OK
26.08.2022 16:00:07	Validace spisového znaku / klasifikace proběhla v pořádku	INF_IC_106	AI_FORM_OK
26.08.2022 16:00:08	Generování technických metadat o komponentách balíčku	INF_IC_116	AI_FORM_OK
26.08.2022 16:00:08	Validace umístění fyzické kopie proběhla v pořádku.	INF_IC_105	AI_IC_OK
26.08.2022 16:00:08	Validace definice přístupových oprávnění ve vstupním proběhla v pořádku.	INF_IC_110	AI_IC_OK
26.08.2022 16:00:08	Metadata byla uložena do databáze modulu DM.	INF_AC_100	AI_IC_OK
26.08.2022 16:00:09	Byl úspěšně ověřen kontrolní součet u kopie balíčku umístěné v úložišti storageA.	INF_DM_160	AI_DM_OK
26.08.2022 16:00:09	Byl úspěšně ověřen kontrolní součet u kopie balíčku umístěné v úložišti storageB.	INF_DM_160	AI_DM_OK
29.08.2022 09:22:55	Byl zobrazen obsah balíčku a08a458b-8d46-414e-bb70-fb29020e9098 uživateli superAdmin prostřednictvím administrační aplikace	INF_DM_170	AI_ACC_OK
29.08.2022 10:12:19	Časové razítko a elektronická značka byly úspěšně ověřeny.	INF_DM_183	AI_ACC_OK



- **Funkce <Stáhnout balíčky s časovým razítkem>**

Stažení balíčku s časovým razítkem lze provést tak, že v pohledu **Časová razítka** označíte požadovaný záznam reprezentující dávku časového razítka a kliknete na tlačítko **<Stáhnout balíčky s časovým razítkem>**. Zobrazí se okno s odkazy na soubory ke stažení mets.xml a ts.xml. Soubor ts.xml obsahuje údaje o razítkovaných balíčcích, jejich kontrolních součtech a údaje o vlastním časovém razítku. Standardně je možnost stáhnout celý balíček, nebo některý soubor z obsahu balíčku.

obrázek č. 194 Stažení balíčku s časovým razítkem



- **Funkce <Ověření časových razítek>**

Kontrola ověření časového razítka slouží k ověření neporušitelnosti obsahu dávky časového razítka. Pro ověření nezměněného obsahu dávky časového razítka si ve složce **|Správa spisovny – Časová razítka|** označte záznam dávky nebo více záznamů dávek časového razítka a klikněte na tlačítko **<Ověření časových razítek>**. Ve sloupci **Ověření** na pracovní ploše se objeví , jako kladný výsledek kontroly neporušitelnosti dávky časového razítka, nebo ikona  avizující změnu obsahu dávky časového razítka.

obrázek č. 195 Kontrola neporušitelnosti obsahu dávký

Časová razítka							
Balíček s razítkem		Transakční záznamy		Stáhnout balíčky s časovým razítkem		Ověření časových razítek	
Datum navržení	Datum provedení	Max. lhůta pro provedení		Stav	Počet balíčků	Vystavuje autorita	Identifikátor
03.07.2022 01:30:07	23.08.2022 10:01:13	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	4	TSAPOKUS	8c632271-5d12-42de-ac41-08a818a77341
01.07.2022 13:30:10				Chyba při vytváření časového razítka	4	TSAPOKUS	
29.06.2022 15:10:04	23.08.2022 10:01:11	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	4	TSAPOKUS	0e85029-b206-4445-90da-c3ca5df18a95
27.06.2022 00:30:07				Chyba při vytváření časového razítka	3	TSAPOKUS	
24.06.2022 00:00:53	23.08.2022 10:01:10	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	3	TSAPOKUS	b148d37-8a2d-49da-9127-2bf396c2ce3f
20.06.2022 23:30:18	23.08.2022 10:01:07	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	3	TSAPOKUS	8f34883e-d5e1-4afb-9255-86ec83d6a459

obrázek č. 196 Porušený obsah dávký

Časová razítka							
Balíček s razítkem		Transakční záznamy		Stáhnout balíčky s časovým razítkem		Ověření časových razítek	
Datum navržení	Datum provedení	Max. lhůta pro provedení		Stav	Počet balíčků	Vystavuje autorita	Identifikátor
04.07.2022 11:28:51	23.08.2022 10:01:14	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	4	TSAPOKUS	3c61319c-f685-41e1-870d-e622205c916
03.07.2022 01:30:07	23.08.2022 10:01:13	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	4	TSAPOKUS	8c632271-5d12-42de-ac41-08a818a77341
01.07.2022 13:30:10				Chyba při vytváření časového razítka	4	TSAPOKUS	
29.06.2022 15:10:04	23.08.2022 10:01:11	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	4	TSAPOKUS	0e85029-b206-4445-90da-c3ca5df18a95
27.06.2022 00:30:07				Chyba při vytváření časového razítka	3	TSAPOKUS	
24.06.2022 00:00:53	23.08.2022 10:01:10	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	3	TSAPOKUS	b148d37-8a2d-49da-9127-2bf396c2ce3f
20.06.2022 23:30:18	23.08.2022 10:01:07	16.07.2026 11:11:11		Časové razítko provedeno	3	TSAPOKUS	8f34883e-d5e1-4afb-9255-86ec83d6a459

5.1.2 Zobrazení obsahu dávký časového razítka

Pro zobrazení zařazených balíčků do dávký časového razítka označte ve složce |Správa spisovny – Časová razítka| vyberte příslušný záznam dávký časového razítka a dvojklikem na levé tlačítko myši se zobrazí se pohled **Zařazené balíčky v dávký časového razítka**. Po kliku na tlačítko <Zařazené balíčky> se zobrazí seznam všech zařazených balíčků do dávký časového razítka,

obrázek č. 197 Zařazené balíčky v dávký časového razítka

Zařazené balíčky v dávký časového razítka										
Základní údaje										
Stav dávký				Časové razítko provedeno		Časové razítko provedeno: 05.10.2022				
Vystavuje autorita: Časová autorita I				Maximální lhůta pro provedení: 16.07.2026						
Zařazené balíčky										
Certifikáty časového razítka										
Druh	Stav obsahu	Spisová značka	Číslo jednací	Věcná skupina	Skartační režim	Věc	Podoba obsahu	Datum vzniku	Ukládací jednotka	Identifikátor
	✓ U		TP-superOrg-2022/32	70.4	V5	Transakční záznamy spisovny/archivu - balíček ev. č. TP-superOrg-2022/32		28.09.2022		6cdc41c
	✓ U		TP-superOrg-2022/39	70.4	V5	Transakční záznamy spisovny/archivu - balíček ev. č. TP-superOrg-2022/39		04.10.2022		1bceba1
	✓ U		TP-superOrg-2022/35	70.4	V5	Transakční záznamy spisovny/archivu - balíček ev. č. TP-superOrg-2022/35		30.09.2022		6f50dc2
	✓ U		TP-superOrg-2022/37	70.4	V5	Transakční záznamy spisovny/archivu - balíček ev. č. TP-superOrg-2022/37		02.10.2022		f33ddd1
	✓ U		TP-superOrg-2022/36	70.4	V5	Transakční záznamy spisovny/archivu - balíček ev. č. TP-superOrg-2022/36		01.10.2022		9af3c74

Po kliku na tlačítko <Certifikáty časového razítka> se zobrazí certifikáty časového razítka.

obrázek č. 198 Certifikáty časového razítka

Zařazené balíčky v dávce časového razítka			
Základní údaje			
Stav dávky:	Časové razítko provedeno	Časové razítko provedeno:	05.10.2022
Vystavuje autorita:	Časová autorita I	Maximální lhůta pro provedení:	16.07.2026
Zařazené balíčky			
Certifikát časového razítka			
Vydán pro:	CN=desa-test-1	Datum vydání:	16.06.2021
Vydal:	EMAILADDRESS=test-dms@i.cz, OID 2.5.4.41=ICZ DMS TEST CA, CN=ICZ CA, OU=ICZ DMS, O=ICZ, L=Prague, ST=CZ, C=CZ	Konec platnosti:	31.05.2024
Sérové číslo:	00ac04f59d749de104124a4579d1caa2d8	Úroveň:	LT
Otisk:	bbd9a1d32b720921cfc0100d7821d29cfd1395064406c0e2ae53d332c24	Stav:	INDETERMINATE
Certifikát časového razítka			
Vydán pro:	1.2.840.113549.1.9.1=#160d746673742d6546d7340692e637a.2.5.4.41=#130M9435a20444d532054455354204341,CN=tsa-5,OU=ICZ DMS,O=ICZ,L=Prague,ST=CZ,C=CZ	Datum vydání:	18.07.2016
Vydal:	1.2.840.113549.1.9.1=#160d746673742d6546d7340692e637a.2.5.4.41=#130M9435a20444d532054455354204341,CN=ICZ CA,OU=ICZ DMS,O=ICZ,L=Prague,ST=CZ,C=CZ	Konec platnosti:	16.07.2026
Sérové číslo:	13	Úroveň:	LT
Otisk:	f75d05f853b6a2ad89004982a2469d84e855440bc96e69fb59a7def7bc2337f	Stav:	INDETERMINATE

5.2 Transakční záznamy

Systém elektronické spisovny DESA zaznamenává činnosti prováděné nad objekty, a to od jejich příjmu do spisovny, prováděnými operacemi – výdej, export až do jejich vyřazení. Ve složce **|Správa spisovny – Transakční záznamy|** lze vyhledávat jakýkoliv transakční záznam, který systém DESA vytvořil. K cílenému vyhledání je třeba zadat parametry pro vyhledávacích filtrů.



Transakční záznamy spisovny ve formě archivních balíčků AIP jsou ukládány do původce, kde vznikly. Archivní balíčky transakčních záznamů, které se týkají procesů zajišťujících konzistenci úložišť jsou přístupné administrátorovi s rolí producer_admin.

Z důvodu velkého množství dat doporučujeme využívat k vyhledávání požadovaných transakčních záznamů následující kritéria:

- **Úroveň záznamu** – výběr z číselníku (fatální chyby, chyby, informativní, varování, vše)
- **Identifikátor verze balíčku** – identifikace verze balíčku
- **Datum vzniku záznamu od** – interval OD, kdy byl balíček přijat do spisovny
- **Datum vzniku záznamu do** – interval DO, kdy byl balíček přijat do spisovny
- **Kód chyby** – kódové označení konkrétního typu události - přehled viz Příloha
- **Komponenty** – výběr z číselníku dle tematických celků (administrace, ukládací jednotky, kontrola digitálního archivu, výdej balíčků, přístup k DB, ingest fáze, kontrola kvality balíčku, skartace, vše)
- **Identifikátoru balíčku** – jednoznačný identifikátor balíčku
- **Uživatel** – výběr z uživatelů původce
- **Označení od původce** – pro hledání původců, pokud jich je více na jedné instalaci

obrázek č. 199 Příklad vyhledaných transakcí

Transakční záznamy							
Úroveň záznamu: <input type="text"/>	Identifikátor verze balíčku: <input type="text"/>	Datum vzniku záznamu: <input type="text"/>	Kód chyby: <input type="text" value="*111"/>				
Komponenty: <input type="text"/>	Identifikátor balíčku: <input type="text"/>	Uživatel: <input type="text"/>	Označení od původce: <input type="text"/>				
<input type="button" value="Hledat"/>	<input type="button" value="Zrušit filtr"/>						
Datum vzniku záznamu	Kód	Úroveň	Textový popis záznamu	Komponenta	Uživatel	Popis události	Identifikátor verze balíčku
23.01.2023 17:10:08	INF_IC_111	INF	Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	Ingest fáze		Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	bfc745ca-d647-49f8-8c07-
23.01.2023 09:20:05	INF_IC_111	INF	Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	Ingest fáze		Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	ef0dacf8-8f49-4584-8c4e-2
22.01.2023 17:00:11	INF_IC_111	INF	Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	Ingest fáze		Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	430fe8d3-aca7-48f8-9e01-
22.01.2023 17:00:07	INF_IC_111	INF	Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	Ingest fáze		Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	d6159d3c-a5c6-4af2-923e-
21.01.2023 16:50:07	INF_IC_111	INF	Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	Ingest fáze		Validace skartačního znaku a lhůty proběhla v pořádku.	d1ce9d6d-fe1a-43a4-add6

Požadovaný vyhledaný seznam transakcí je možné rovněž exportovat do formátu CSV nebo XML, a to klikem na ikonky  a .

Z praktických důvodů jsou dostupné transakční záznamy i u jednotlivých procesů, kterých se týkají, tj. pod složkami:

- |**Vstupní zpracování – Příjem**| - transakční záznamy se týkají vybraného balíčku na příjmu
- |**Spisovna – Obsah spisovny**| - transakční záznamy balíčku od příjmu a po celou dobu uložení v elektronické spisovně
- |**Vyřazování – Vyřazování**| - všechny transakční záznamy vybraného procesu vyřazování (skartační řízení, interní vyřazení a spisovou rozlučku)
- |**Správa spisovny – Časová razítka**| - transakční záznamy vybraného časového razítka

5.3 Migrace

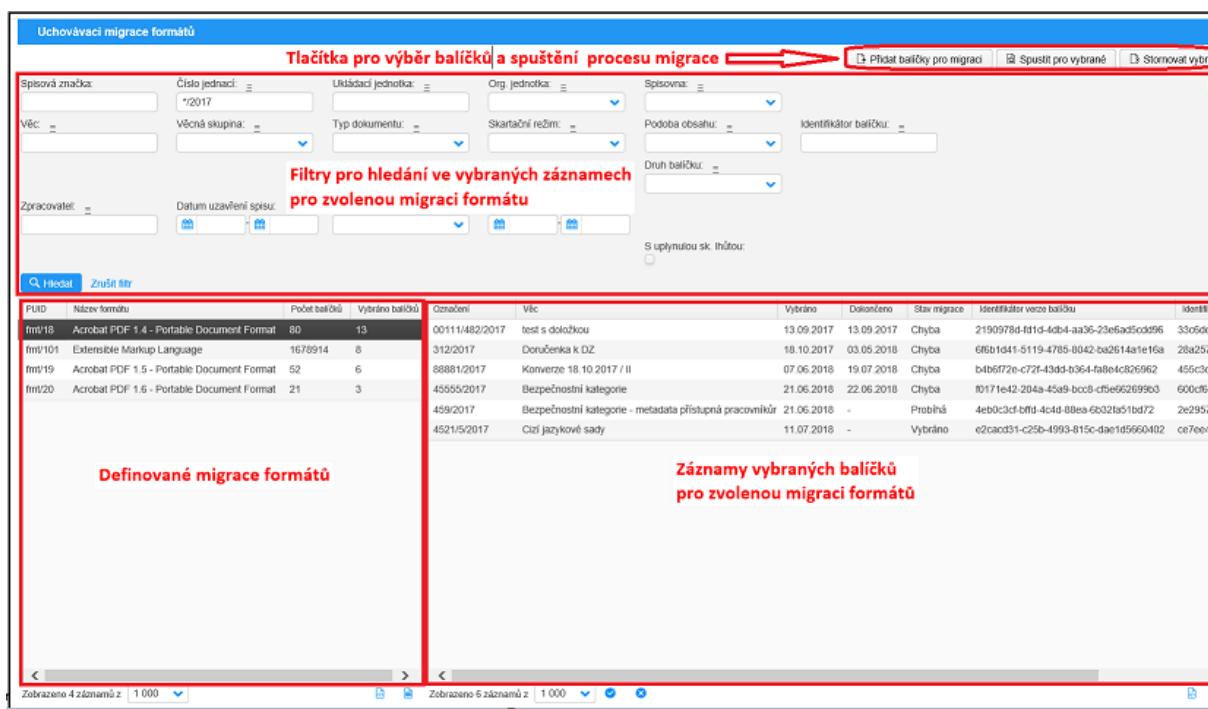
Operace spuštěné prostřednictvím složky **Migrace** navigačního stromu zabezpečí provádět migraci zvolených formátů nad uloženými komponentami balíčků ve spisovně původce.

V pohledu |**Uchovávací migrace formátů**| jsou v horní části umístěna vyhledávací pole pro zadání kritérií pro vyhledání záznamů zobrazených v pravém dolním panelu.

V levém dolním panelu jsou zobrazeny všechny záznamy z číselníku PRONOM platného pro původce, které mají definovanou uchovávací migraci.

V pravém dolním panelu jsou vybrané balíčky pro migraci pro právě zvýrazněný formát v levém dolním panelu.

obrázek č. 200 Uchovávací migrace formátů



V levém dolním panelu jsou zobrazeny všechny formáty, které mají ve složce |**Administrace – Registr formátů**|, definovanou migraci formátů. Informace o formátu jsou ve sloupci PUID a Název formátu, ve sloupci **Počet balíčků** je uveden počet potenciálních migrovaných balíčků uložených ve spisovně původce a sloupec **Vybráno balíčků** udává počet vybraných balíčků k migraci ze všech potenciálních migrovaných balíčků.

V pravém panelu je zobrazený seznam migrovaných balíčků pro vybraný formát v levém panelu.

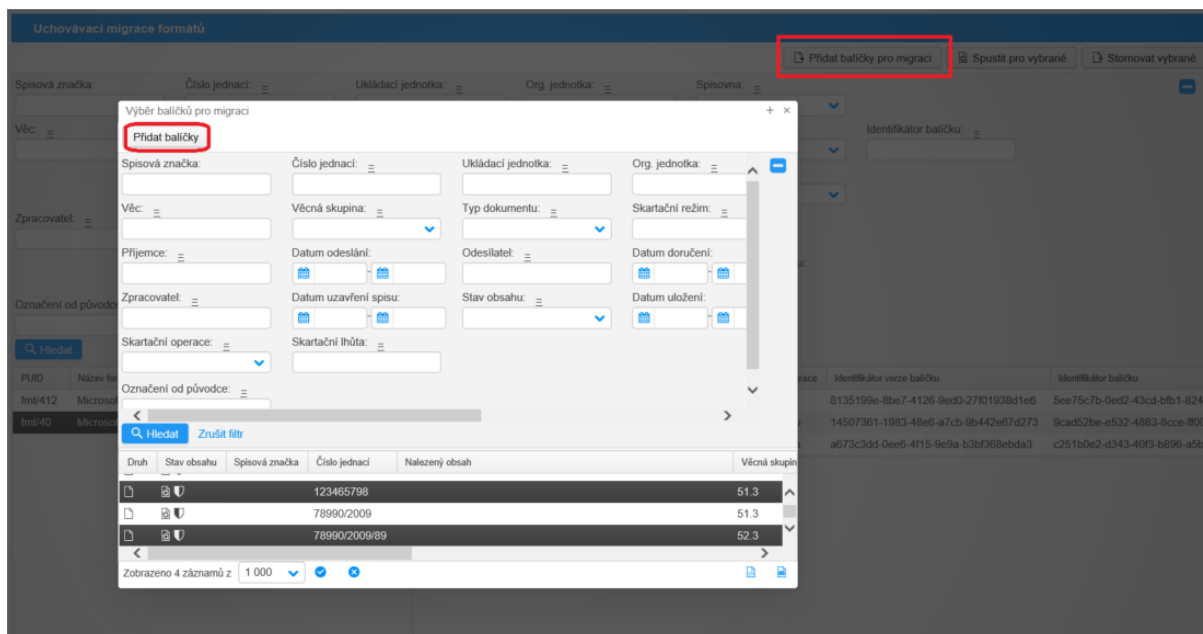
Z pohledu **Uchovávací migrace** formátů můžeme prostřednictvím tlačítek umístěných nad filtry pro vyhledávání provádět následující funkce:

- **<Přidat balíčky pro migraci>** - přidávat balíčky pro vybranou migraci
- **<Spustit pro vybrané>** - spustit migraci pro vybrané komponenty
- **<Stornovat vybrané>** - vyřadit balíček/y z množiny balíčků zařazených do migrace

5.3.1 Přidat balíčky pro migraci

V pohledu **Uchovávací migrace formátů** v levém panelu označte levým tlačítkem myši formát a výběr ze všech potenciálních balíčků proveďte klikem na tlačítko **<Přidat balíčky pro migraci>** a z okna **Výběr balíčků pro migraci** vyberte standardním způsobem balíčky určené k migraci. Po kliku na tlačítko **<Přidat balíčky>** se přidají do seznamu v pravém dolním panelu.

obrázek č. 201 Výběr balíčků pro migraci



5.3.2 Spustit pro vybrané

V pohledu **Uchovávací migrace formátů** klikněte na tlačítko **<Spustit pro vybrané>** a tím bude zahájen proces uchovávací migrace vybraných balíčků. Proces migrace probíhá na pozadí, vybrané balíčky jsou odeslány do příjmu DESA pro migraci. Úspěšně přijaté balíčky jsou ve stavu MIG_FINISHED a v případě chyby příjmu jsou přesunuty do stavu MIG_ERROR.

5.3.3 Stornovat vybrané

Tlačítko **<Stornovat vybrané>** v pohledu **Uchovávací migrace formátů** zabezpečí odebrání vybraného balíčku/ů z pravého dolního panelu. Balíček je vyřazen z výběru pro provedení migrace komponenty.

obrázek č. 202 Odebrání vybraného balíčku

PUID	Název formátu	Označení	Věc	Vybráno	Dokončeno	Stav migrace	Identifikátor verze balíčku
fml/95	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	123/testJI/74	opravduMimolngest95e	23.01.2023	-	Vybráno	f2da5bc4-9f1a-4d18-8e12-dade^
fml/354	Acrobat PDF/A - Portable Document Format	911/SIP/Emm14	posláno 95 na vstupní migraci do 354 s DD	23.01.2023	-	Vybráno	72359950-642b-4814-8802-a8
fml/412	Microsoft Word for Windows	123/testJI/70	opravduMimolngest95a	23.01.2023	-	Vybráno	5ca24e0b-0027-4e63-bc71-2a
fml/40	Microsoft Word Document	CJ LITE_DESA00354-2022	Migrace 1	23.01.2023	-	Vybráno	987a026b-814d-473f-84d7-cd2
		811/SIP/Emm1	posláno na vstupní 477	23.01.2023	-	Vybráno	d44be71f-1475-4678-bd98-d7c
		123/testJI/55	poMigraciChceSeZaseMigrace6	23.01.2023	-	Vybráno	a0362030-b0b3-4e35-b970-df3
		28112022/testJI/04	testDFC	23.01.2023	-	Vybráno	90c9ff72-a218-4369-9da8-0e1

5.4 Potvrzení migrace

Elektronické přílohy (komponenty) odeslané ke konverzi jsou zobrazeny v pohledu |**Správa spisovny**| – |**Potvrzení migrace**|. Tento pohled slouží především ke kontrole správnosti provedení migrace z původního formátu na nový s dopadem do schválení nebo zamítnutí převodu formátu. K detailnější kontrole lze také stáhnout přílohu původní i převedenou.

K pokrytí těchto činností slouží 4 funkční tlačítka:

- **Schválit převod** – po kontrole obsahu převedeného souboru schválit převod
- **Zamítnout převod** – po kontrole obsahu převedeného souboru zamítnout převod
- **Stáhnout původní** – stáhnout původní dokument
- **Stáhnout převedené** – stáhnout dokument po převodu do nového formátu

obrázek č. 203 Pohled Potvrzení migrace

The screenshot shows the 'Potvrzení migrace' (Migration Confirmation) interface. On the left is a navigation menu with 'Správa spisovny' (Document Management) highlighted, and 'Potvrzení migrace' (Migration Confirmation) selected. The main area contains a header with four buttons: 'Schválit převod' (Confirm migration), 'Zamítnout převod' (Reject migration), 'Stáhnout původní' (Download original), and 'Stáhnout převedené' (Download converted). Below the header are search filters for 'Číslo jednací' (Case number), 'Věc' (Subject), 'Věcná skupina' (Subject group), and 'Číslo balíčku' (Envelope number). There are also fields for 'Datum zahájení konverze' (Migration start date), 'Stav konverze' (Migration status), and 'Zařazeno do sk. řízení' (Assigned to case management). A table lists migration records with columns: 'Zadáno' (Assigned), 'Číslo jednací' (Case number), 'Soubor' (File), 'Stav' (Status), 'Identifikátor balíčku' (Envelope ID), and 'Náhledy' (Thumbnails). The table shows several records with the status 'Konvertováno - ke schválení' (Converted - pending approval). On the right, a preview of a document is shown with the 'datové schránky' (Data Mailbox) logo and the text 'Odeslaná' (Sent).

Pro vyhledání jednotlivých příloh ke konverzi lze využít filtr:

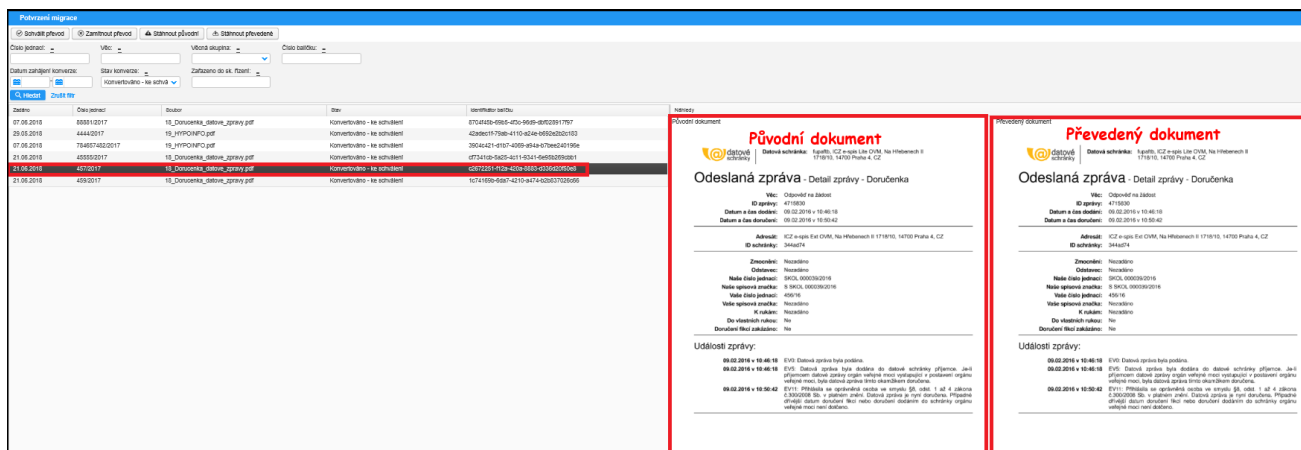
- **Číslo jednací** dokumentu, do kterého je soubor přiložen
- **Věc** – text, který má hledaný objekt uveden v poli „věc“, tedy stručná anotace, lze použít zástupný znak „*“ nebo „%“
- **Věcná skupina** – kód věcné skupiny (spisového znaku) ze spisového plánu organizace
- **Číslo balíčku** – identifikátor aktuální verze balíčku, vygenerovaný ESS
- **Datum zahájení konverze** – doba odeslání balíčku ke konverzi s možností uvedení data od – do
- **Stav konverze** – výběr ze 4 stavů: **Konvertováno – ke schválení**, **Konverze dokončena**, **Přijato ke konverzi** a **vše**
- **Zařazeno do skartačního řízení** – název skartačního řízení, do kterého je balíček s příslušným souborem zařazen

Každý záznam na řádku představuje jednu přílohu (komponentu). K dispozici jsou o ní tyto informace:

- **Zadáno** – kdy byl soubor odeslán ke konverzi
- **Číslo jednací** dokumentu, ke kterému je soubor přiložen
- **Soubor** – název přílohy
- **Stav** – jeden ze stavů konverze formátu přílohy:
 - Konvertováno – ke schválení

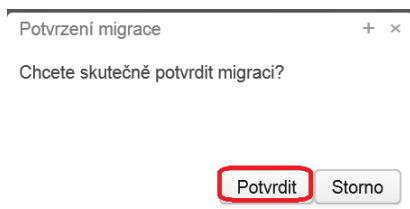
- Konverze dokončena
- Přijato ke konverzi
- **Identifikátor balíčku**, do kterého je soubor zařazen
- **Náhledy** – obsahuje obsah dokumentu původního a převedeného. Pro jejich čtení jsou k dispozici posuvníky (nahoru – dolů, vpravo – vlevo)

obrázek č. 204 Zobrazení původního a převedeného dokumentu



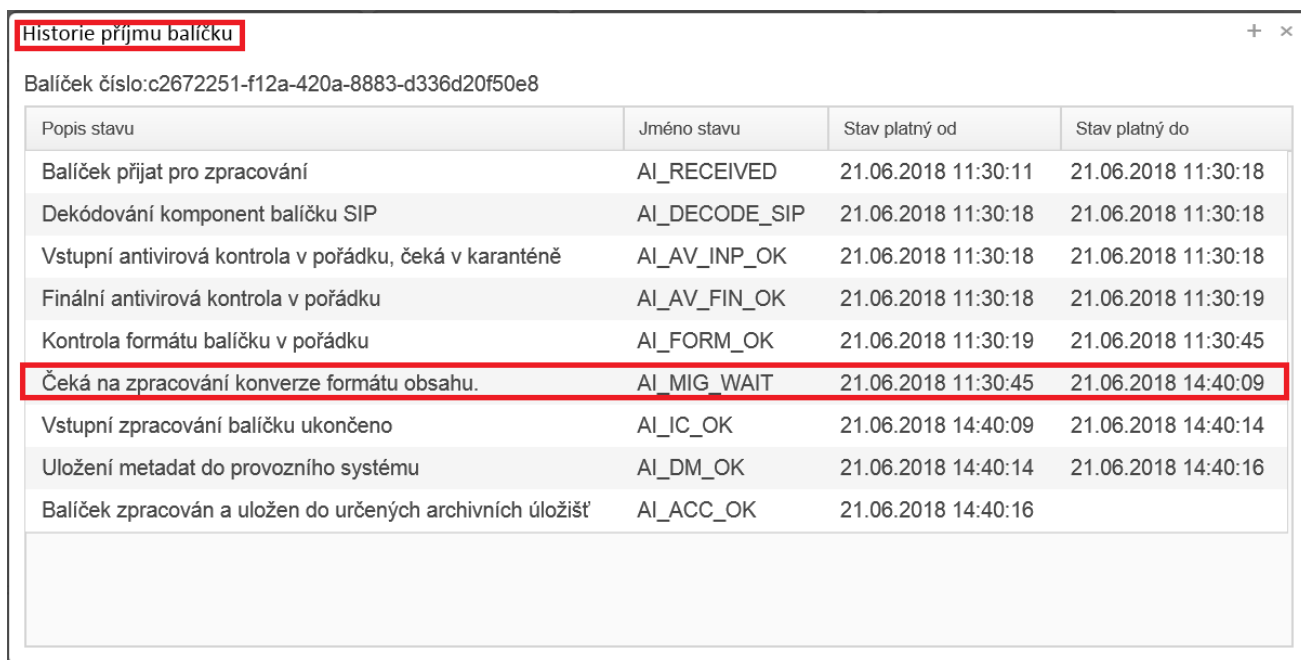
Po ověření shody klikněte na tlačítko <Schválit převod>, v dialogovém okně **Potvrzení migrace** klikněte na tlačítko <Potvrdit>.

obrázek č. 205 Potvrzení migrace



Do doby, než je konverze uživatelem schválena, čekají balíčky, do kterých je nově vložena zkonvertovaná příloha, v | **Vstupní zpracování** | - | **Příjem** | - **Přehled přijatých balíčků**. Po schválení jsou balíčky uloženy jako nová verze konvertovaného balíčku.

obrázek č. 206 Příjem aktualizovaného balíčku



Popis stavu	Jméno stavu	Stav platný od	Stav platný do
Balíček přijat pro zpracování	AI_RECEIVED	21.06.2018 11:30:11	21.06.2018 11:30:18
Dekódování komponent balíčku SIP	AI_DECODE_SIP	21.06.2018 11:30:18	21.06.2018 11:30:18
Vstupní antivirová kontrola v pořádku, čeká v karanténě	AI_AV_INP_OK	21.06.2018 11:30:18	21.06.2018 11:30:18
Finální antivirová kontrola v pořádku	AI_AV_FIN_OK	21.06.2018 11:30:18	21.06.2018 11:30:19
Kontrola formátu balíčku v pořádku	AI_FORM_OK	21.06.2018 11:30:19	21.06.2018 11:30:45
Čeká na zpracování konverze formátu obsahu.	AI_MIG_WAIT	21.06.2018 11:30:45	21.06.2018 14:40:09
Vstupní zpracování balíčku ukončeno	AI_IC_OK	21.06.2018 14:40:09	21.06.2018 14:40:14
Uložení metadat do provozního systému	AI_DM_OK	21.06.2018 14:40:14	21.06.2018 14:40:16
Balíček zpracován a uložen do určených archivních úložišť	AI_ACC_OK	21.06.2018 14:40:16	

Pokud nesouhlasíte s provedenou konverzí, tak klikněte na tlačítko <Zamítnout převod>, v dialogovém okně **Potvrzení migrace** klikněte na tlačítko <Potvrdit>.

obrázek č. 207 Zamítnutí provedené migrace



U balíčku se změní jeho stav z „Konvertováno – ke schválení“ na stav „Chyba při konverzi“.

Do doby dokončení konverze nelze skartační návrh předat k posouzení!

Pokud konverze probíhá je u balíčků zobrazen konflikt C_MIGRATION_RUNNING = **Probíhá změna formátu**.
V případě chyby konflikt C_MIGRATION_ERROR = **Neúspěšná změna formátu**.

5.5 Seznam oprav metadat

Pod záložkou |**Správa spisovny**|-|**Seznam oprav metadat**| jsou zobrazeny záznamy o spisech a samostatných dokumentech, u nichž byly požadovány manuální opravy metadat nebo na žádost původce spuštěny automatické opravy metadat. Každý pokus o opravu metadat je v tomto pohledu **Seznam oprav metadat** zaevidovaný, ať proběhl úspěšně nebo nikoliv.

Opravit metadata lze provést 2 způsoby:



- Manuální opravou metadat – je popsána v kapitole 3 Spisovna, Nástroje pro akce nad balíčky ve spisovně, Opravit metadadata.
- **Automatickou opravou metadat**

Automatickou opravu metadat je třeba po dohodě s dodavatelem elektronické spisovny nakonfigurovat a následně proběhne automaticky oprava metadat nad všemi uloženými balíčky v obsahu spisovny. Pokud je třeba u balíčku provést opravu metadat, tak se s opravenými hodnotami vytvoří nový balíček jako další verze opravovaného balíčku. Tyto balíčky jsou odeslány na příjem, kde jsou podrobeny standardně všem kontrolám na příjmu, a pokud splní všechny požadavky, tak jsou uloženy do **Obsahu spisovny**.



Automatické opravy probíhají nad spisy uloženými v obsahu spisovny. Předmětem opravy jsou opravy:

- **věcné skupiny** – všechny dokumentové balíčky s odlišnou věcnou skupinou ve spisu se nastaví podle spisového balíčku, do kterého jsou vloženy
- **skartačního režimu** – najde se nejpřísnější režim v celém spisu, a to podle skartační lhůty a znaku A>V>S a výsledný skartační režim je tak kombinací nejdelší lhůty a nejpřísnějšího skartačního znaku. Ten je opravený u dokumentových balíčků a balíčku spisu.
- **roku skartační události** – rok skartační události dokumentu se nastaví podle spisu
- **data vyřízení dokumentu** – do balíčku spisu se upraví datum uzavření spisu na maximální hodnotu z vyřízených dokumentů ve spise.

Konfigurací oprav metadat u původce lze ovlivnit, které typy oprav budou vyhledávány. To znamená, že je možné opravovat např. pouze sjednocení věcných skupin ve spisu, nebo skartačních režimů apod.

Na obrazovce **Seznam oprav metadat** najdeme provedené opravy nad balíčky, a to jak provedené manuálně nebo automaticky. Manuální opravy jsou označeny ikonkou panáčka  a automatické ikonkou seznam 

Popis obrazovky a význam sloupců:

- **Čas opravy metadat** – čas, kdy byla přijata nová verze balíčku
- **Spisová značka** – spisová značka spisu u něhož byly provedeny automatické opravy metadat
- **Počet opravených balíčků** – počet opravovaných balíčků v rámci spisu
- **Ikonka** – vizuální rozlišení typu opravy
 -  - automatické opravy metadat
 -  - manuální opravy metadat
- **Typy oprav u automatických oprav metadat**
 - **Liší se věcná skupina ve spisu, kód - "C"**
 - **Liší se skartační režim ve spisu, kód - "R"**
 - **Liší se rok skartační události, kód - "Y"**
 - **Dokument vyřízen po uzavření spisu, kód - "D"**
- **Typy oprav u manuálních oprav metadat**
 - **Manuální oprava data vyřízení, kód - "N"**
 - **Manuální oprava data uzavření, kód - "O"**
 - **Manuální nastavení skartačního režimu, kód - "M"**
 - **Přízpůsobení data vyřízení při manuální opravě spisu, kód - "P"** Pokud se nastavuje pouze datum uzavření spisu, nastaví se i u všech dokumentů spisu, jejichž datum vyřízení přesahuje nové datum uzavření spisu, a to na totožné datum vyřízení dokumentů s datem uzavření spisu. Totéž platí i pro datum vyřízení spisu.

V případě, že se nastavuje **datum vyřízení** u dokumentu, které přesahuje datum uzavření spisu, nastaví se datum vyřízení totožné, jako datum uzavření spisu, do kterého dokument patří.

- **Čas zařazení k opravě** – čas, kdy u automatických oprav byla vyhledána a navržena oprava a u manuálních oprav, kdy byla potvrzena požadovaná změna

obrázek č. 208 Seznam oprav metadat

Čas opravy metadat	Spisová značka	Počet opravovaných balíčků	Typy oprav	Čas zařazení k opravě
1.6.2021 14.01.11	SZ LITE_DESA00008-2021	2	Liší se věcná skupina ve spisu, Liší se rok skartační události	1.6.2021 14.01.11
1.6.2021 8.57.13	SZ LITE_DESA00009-2021	1	Manuální oprava data uzavření	1.6.2021 8.57.13
1.6.2021 8.54.38	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Přizpůsobení data vyřízení při manuální opravě spisu	1.6.2021 8.54.38
1.6.2021 8.36.58	SZ LITE_DESA00009-2021	1	Liší se rok skartační události	1.6.2021 8.36.58
1.6.2021 8.36.58	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Manuální nastavení skartačního režimu, Manuální oprava data uzavření, Přizpůsobení data vyřízení při manuální opravě spisu	1.6.2021 8.36.58
1.6.2021 8.34.58	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Manuální nastavení skartačního režimu	1.6.2021 8.34.58
17.5.2021 15.38.26	SZ LITE_DESA00009-2021	1	Liší se rok skartační události	17.5.2021 15.38.26
17.5.2021 15.33.03	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Liší se věcná skupina ve spisu, Liší se skartační režim ve spisu	17.5.2021 15.33.03
13.5.2021 13.16.23	SZ LITE_DESA00009-2021	2	Liší se věcná skupina ve spisu, Liší se rok skartační události	13.5.2021 13.16.23
13.5.2021 13.16.22	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Manuální nastavení skartačního režimu	13.5.2021 13.16.22
13.5.2021 11.43.52	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Liší se věcná skupina ve spisu, Liší se skartační režim ve spisu	13.5.2021 11.43.52
12.5.2021 13.50.44	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Manuální nastavení skartačního režimu, Manuální oprava data vyřízení, Manuální oprava data uzavření	12.5.2021 13.50.44
12.5.2021 13.46.01	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Manuální oprava data uzavření, Přizpůsobení data vyřízení při manuální opravě spisu	12.5.2021 13.46.01
12.5.2021 13.17.27	SZ LITE_DESA00009-2021	3	Manuální nastavení skartačního režimu	12.5.2021 13.17.27

Po kliku na označený záznam přejdeme na okno **Detail oprav metadat**, které se dělí na dvě části. V horní části je výčet balíčků, u kterých byla navržena změna se základními identifikačními údaji:

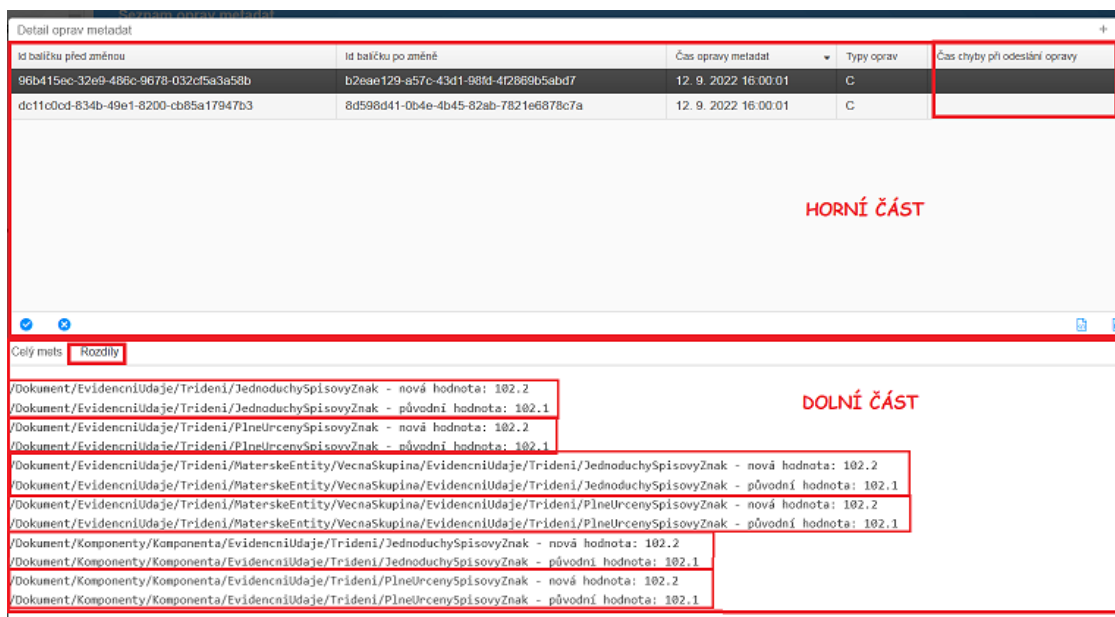
- **ID balíčku před změnou** – identifikátor verze balíčku před změnou
- **ID balíčku po změně** – identifikátor verze balíčku po změně
- **Čas opravy metadat** – datum a čas
- **Typ opravy** – uvedený kód změny C, R, Y, D, N, O, M, a P. Jejich význam viz výše u odrážky Typy oprav
- **Čas chyby při odeslání opravy** – obsahuje datum a čas v případě, že balíček byl odmítnutý na příjmu

Uvedené záznamy o balíčcích lze třídit sestupně nebo vzestupně. Docílíme toho klikem na konec záhlaví sloupce a ikona šipky ukazuje směr třídění.

V dolní části okna jsou dvě záložky **Celý mets** a **Rozdíly**.

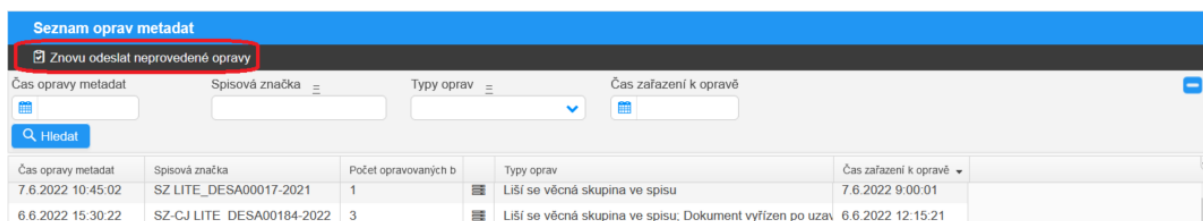
Pod záložkou **Celý mets** se zobrazí mets.xml balíčku, který je v horní části okna označený. V zobrazeném souboru mets.xml jsou zvýrazněné opravy. Pod záložkou **Rozdíly** se zobrazí pouze ty elementy ze souboru mets.xml balíčku, u nichž proběhla změna, a to s původní hodnotou a novou hodnotou.

obrázek č. 209 Detail oprav metadat



V případě, že se oprava neprovede, tak v okně **Detail oprav metadat** se doplní datum a čas do sloupečku **Čas chyby při odeslání opravy**.

obrázek č. 210 Tlačítko Znovu odeslat neprovedené opravy



Na Příjem jsou zaslané všechny balíčky, které v Detailu oprav metadat měly datum a čas ve sloupečku **Čas chyby při odeslání opravy**.

6 Nadstandardní moduly

V této kapitole je stručně popsána funkčnost jednotlivých modulů, které nejsou součástí standardní implementace ICZ DESA, edice DES. Uváděné postupy a užívané pojmy vyžadují hlubší znalosti, které jsou popsány v příručce DESA pro administrátory.

6.1 Výdej obsahu balíčku včetně důkazního materiálu

Předpokladem pro využívání modulu **Výdej obsahu balíčku včetně důkazního materiálu** je využívání nepovinné funkčnosti ICZ DESA, a to přerazítkování uložených balíčků před vypršením platnosti certifikátu časového razítka. Pokud je tato podmínka splněna, tak je možné vyžádat DIP – výstupní balíček z ICZ DESA včetně důkazního materiálu. Potom vygenerovaný balíček DIP, který je ve formátu ZIP, obsahuje požadované AIP balíčky, jejichž součástí jsou i všechny související časová razítka v hierarchii. Uživatel tento balíček uloží a poskytne žadateli DIP včetně důkazního materiálu o neporušitelnosti AIPů.

obrázek č. 211 Vyžádat DIP včetně důkazního materiálu

Hodláte vytvořit nahlížení DIPu z následujících balíčků

Typ uživatele: Externí | Příjmení: Novák | Jméno: Josef | Emailová adresa: novak.j@seznam.cz | Poslat e-mail

Identifikace (RČ/OP): | Adresa: | Důvod: Soudní předvolání č. 3864/2022

Do kdy: 20.04.2022 | Podoba vydaného obsahu: Obsah balíčků včetně důkazního materiálu

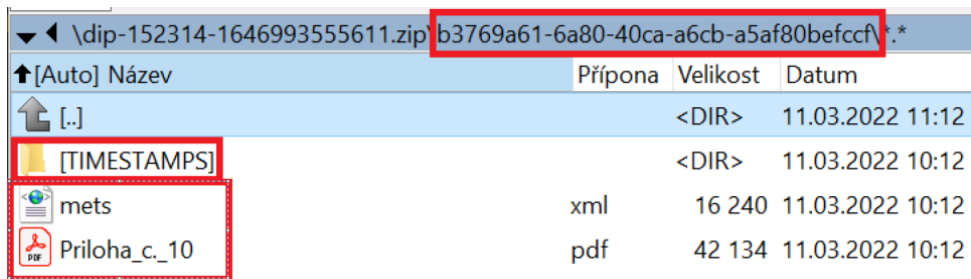
Druh	Věcná skupina
Obsah balíčků včetně důkazního materiálu	101.1.2
Obsah balíčků pod číslem jednacím včetně důkazního materiálu	101.1.2
SPSLite 3 test	Spis gggg

Struktura balíčku DIP:

Balíček DIP.ZIP po rozbalení obsahuje tolik složek, kolik je vyžádaných AIP balíčků. Název složky si uživatel při vytvoření DIP zvolil, zda je shodný s identifikátorem verze balíčku, nebo zda je shodný s číslem jednacím. Ve složce AIP balíčku je uložený soubor mets.xml, komponenty AIP a adresář TIMESTAMPS. Ve složce TIMESTAMPS je složka časového razítka, která obsahuje mets.xml a ts.xml časového razítka. V případě, že v průběhu uložení balíčku v elektronické spisovně bylo postupně provedeno přerazítkování balíčku, tak složka s časovým razítkem, obsahuje mimo souborů mets.xml a ts.xml další složku TIMESTAMPS se složkou časového razítka s popisem a obsahem časového razítka. Kolikrát byl balíček přerazítkovaný, tolik je postupně složek TIMESTAMPS. Pokud elektronická spisovna využívá pro razítkování současně více časových autorit, tak složka TIMESTAMPS obsahuje tolik složek s časovým razítkem, kolik časových autorit příslušný balíček označilo.

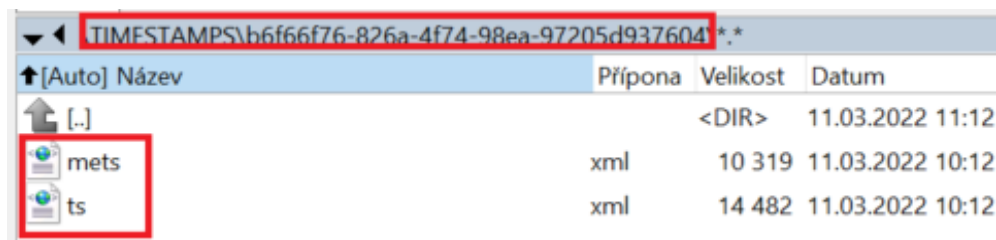
Na obrázku je stažený DIP balíček, který obsahuje balíček b3769..... tj. jeho obsah – mets.xml a Priloha_c_10 a navíc složku TIMESTAMPS

obrázek č. 212 Obsah staženého DIP



ve složce TIMESTAMPS je balíček časového razítka b6f66.....a ten obsahuje mets.xml a ts.xml

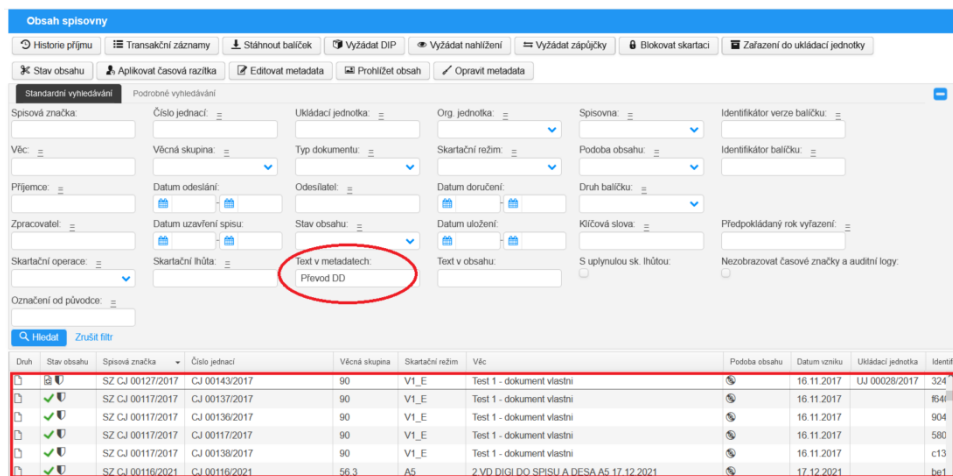
obrázek č. 213 Obsah složky TIMESTAMPS



6.2 Modul fulltextového prohledávání v metadatech

Po zadání hledaného textu ve tvaru bez zástupných znaků „*“ a „%“ do filtračního do pole „Text v metadatech“ a kliku na tlačítko <Hledat> proběhne fulltextové vyhledávání zadaného textu v obsahu souboru mets.xml uložených balíčků AIP. Po vyhledání se záznamy o balíčcích, které obsahují v souboru mets.xml hledaný text, zobrazí standardně v pracovním prostředí obsahu elektronické spisovny.

obrázek č. 214 Vyhledání zadaného textu v metadatech



6.3 Modul fulltextového vyhledávání v obsahu komponent

Po konfiguraci ICZ DESA lze zprovoznit funkčnost fulltextového vyhledávání v obsahu komponent, které jsou ve formátu PDF a obsahují textovou vrstvu.

Na obrazovce **Obsah spisovny** stačí do pole filtru „Text v obsahu“ zadat hledaný výraz v konkrétním mluvnickém tvaru nebo bez mluvnické koncovky a bez zástupných znaků „*“ a „%“. Po vyhledání se záznamy balíčků, které obsahují přílohy se zadaným výrazem, zobrazí standardně v pracovním prostředí obsahu ICZ DESA.

U vyhledaných balíčků je v pracovním prostředí ve sloupci „Nalezený obsah“ zobrazený hledaný výraz s částí textu, přičemž hledaný výraz je zobrazený tučně a kurzívou. Po najetí myši na vyhledaný text ve sloupci „Nalezený obsah“ se zobrazí informativní okno (pop-up okno) s názvem komponenty a seznamem prvních tří výskytů hledaného výrazu v komponentě.

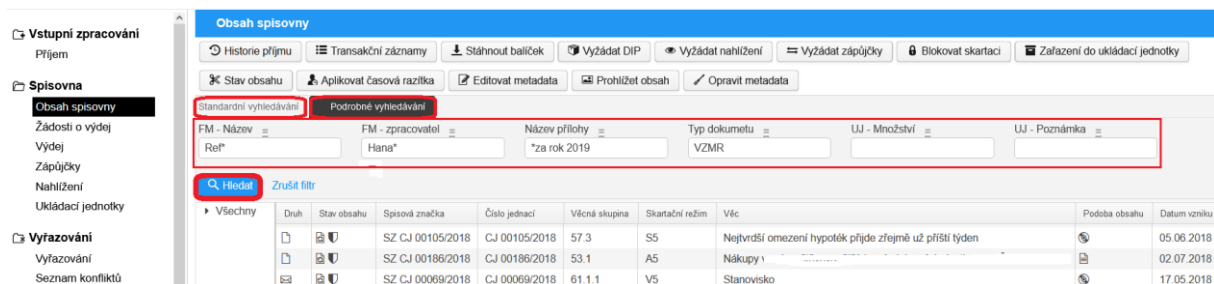
obrázek č. 215 Příklad vyhledání textu v komponentách AIP

The screenshot shows the 'Obsah spisovny' application interface. At the top, there are several buttons: 'Historie příjmu', 'Transakční záznamy', 'Stáhnout balíček', 'Vyžádat DIP', 'Vyžádat nahližení', 'Vyžádat zápůjčky', and 'Blokovat skartaci'. Below these are more buttons: 'Zařazení do ukládací jednotky', 'Stav obsahu', 'Aplikovat časová razítka', 'Editovat metadata', and 'Opravit metadata'. The main area contains a grid of search filters for various fields like 'Spisová značka', 'Číslo jednací', 'Ukládací jednotka', etc. The 'Text v obsahu' filter is circled in red and contains the text 'dokument'. Below the filters is a search bar with 'Hledat' and 'Zrušit filtr' buttons. The search results are displayed in a table with columns: 'Druh', 'Stav obsahu', 'Spisová značka', 'Číslo jednací', 'Nalezený obsah', 'Věcná skupina', and 'Ska'. The 'Nalezený obsah' column is highlighted in red. A tooltip is visible over one of the search results, showing the file name 'Soubor: 2017_57_VMV_11_.pdf' and a list of search results for the word 'dokument' within that file.

6.4 Podrobné vyhledávání

Pro vyhledávání v **obsahu spisovny** jsou standardně definované filtrační pole, pomocí kterých jsou automaticky uživateli předkládány záznamy, které vyhovují zadaným požadavkům. V případě, že v tomto standardním nastavení filtrů chybí filtr na vyhledávání hodnot, které jsou součástí elementu v souboru mets.xml balíčku, potom je možné definovat nový filtr, aby vyhledával hodnoty příslušného elementu. Nově nakonfigurovaný filtr je dostupný pod záložkou **Podrobné vyhledávání**. Při vyhledávání pomocí filtrů z Podrobného vyhledávání lze využívat současně i standardně definované filtry, to znamená, že vyhledávání probíhá nad všemi zadanými hodnotami ve filtrech.

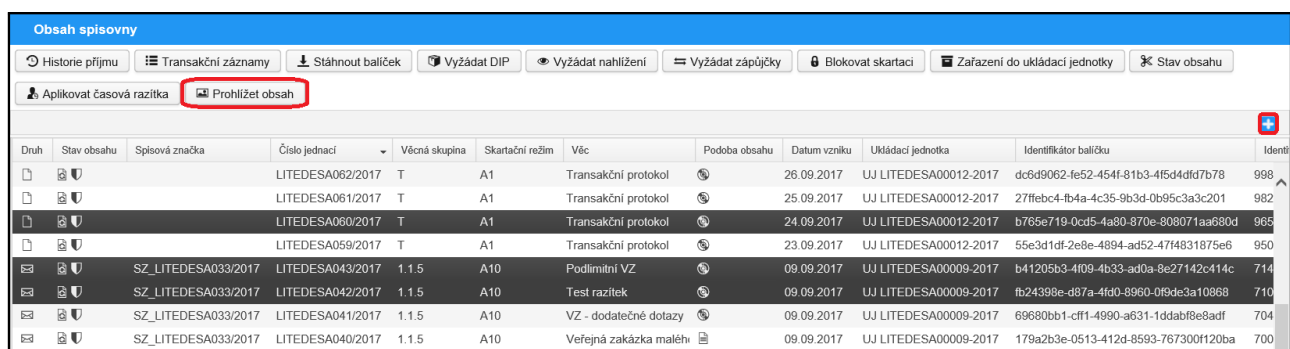
obrázek č. 216 Příklad nadefinovaných filtračních polí



6.5 Prohlížet obsah – formátu PNG, JPG, TIFF a PDF.

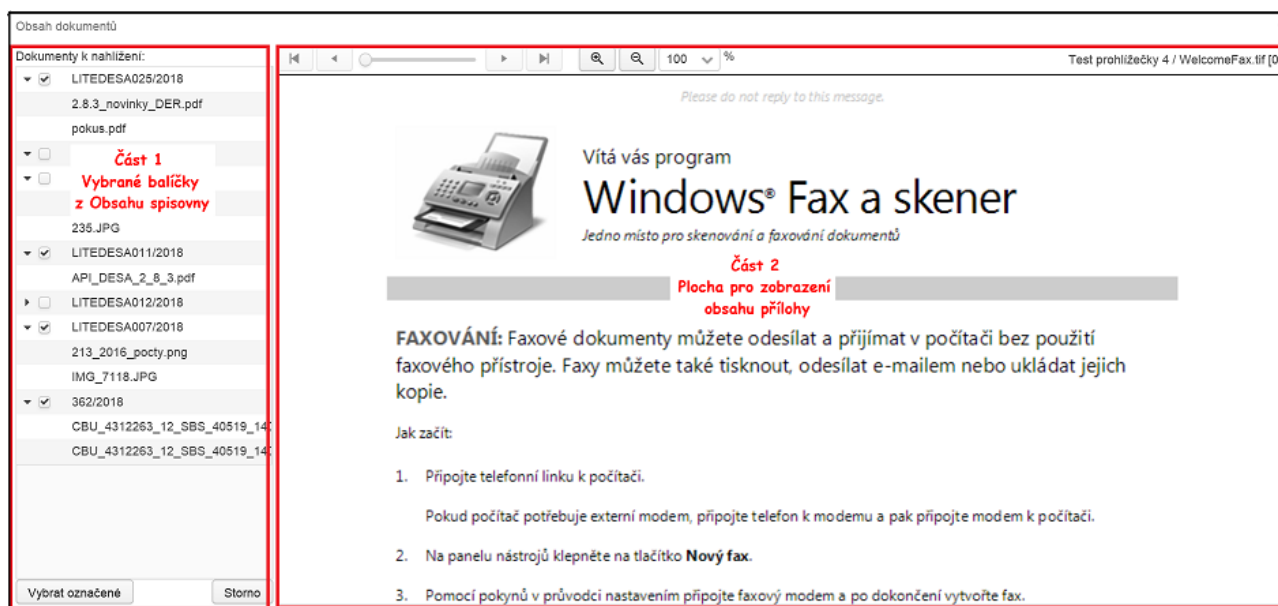
Funkce **Prohlížet obsah** zpřístupní komponenty u vybraných balíčků v obrazovém formátu **PNG, JPG, TIFF a PDF**. Uživatel postupuje tak, že zvýrazní balíčky v **Obsahu spisovny**, u kterých požaduje zobrazit obsah jejich komponent a klikne na tlačítko **<Prohlížet obsah>**.

obrázek č. 217 Výběr balíčků pro prohlížení



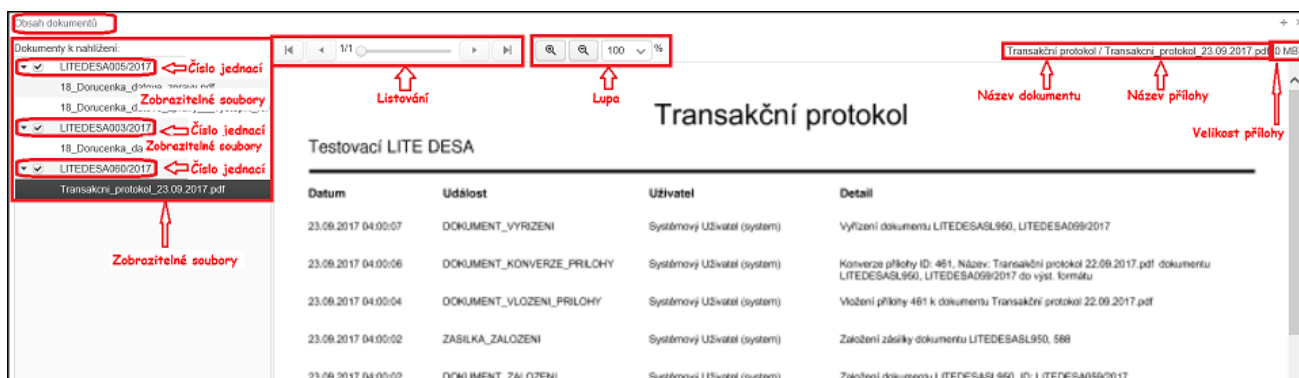
Pro vybrané balíčky se zobrazí nové okno na celou obrazovku **Obsah dokumentu**, které je rozděleno na 2 části. Vlevo v první části je seznam všech vybraných balíčků z **Obsahu spisovny** a jsou označené číslem jednacím. Pro každý balíček je zobrazený seznam zobrazitelných souborů – formáty **PNG, JPG, TIFF a PDF**. Součástí této obrazovky jsou ovládací prvky pro listování v zobrazené komponentě a lupa.

obrázek č. 218 Základní rozdělení plochy pro prohlížení obsahu



Po výběru některého balíčku se zobrazí první strana jeho prvního souboru, a to v druhé části obrazovky – vpravo. Po kliknutí na soubor se zobrazí jeho první strana a v jejím záhlaví je zobrazené pořadí aktuální strany a celkový počet stran obrazového souboru. Dále obsahuje ikony pro listování – první strana, následující strana, předchozí strana a poslední strana – a lupu. Vpravo v záhlaví jsou informativní údaje – Název balíčku/název komponenty a velikost obrazového souboru v MB.

obrázek č. 219 Prohlížení obsahu dokumentů

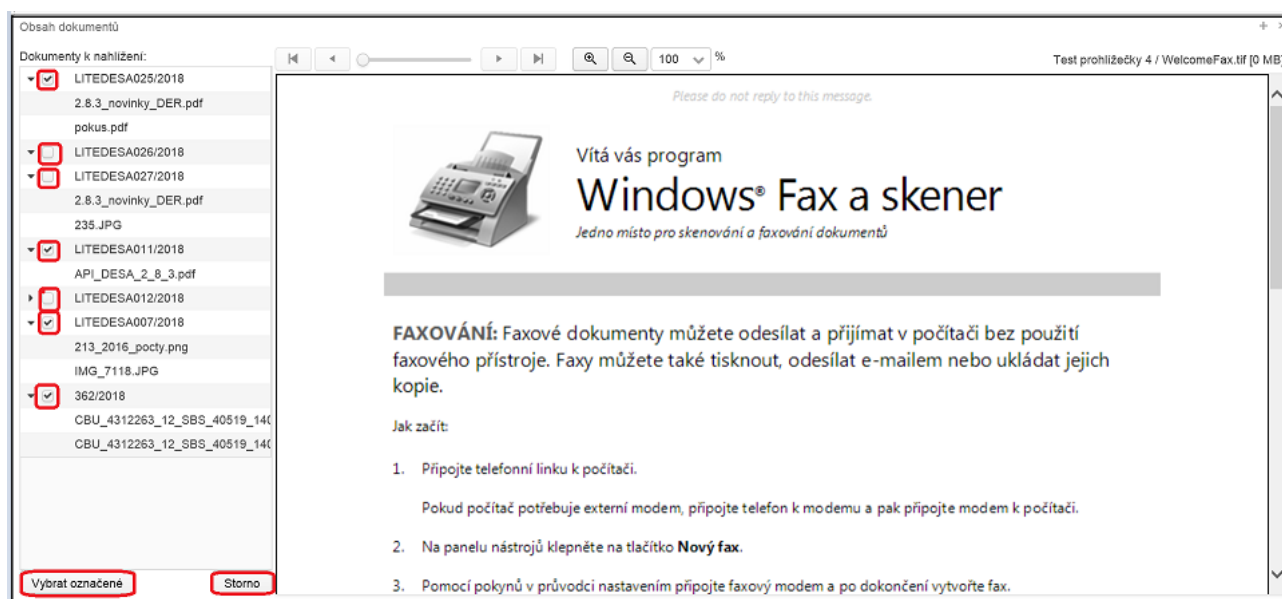


Dole v 1. části obrazovky, kde jsou vybrané balíčky pro zobrazení, jsou dvě tlačítka <Vybrat označené> a <Storno>. Obě tlačítka zajistí zavření okna pro prohlížení a přechod na pohled Obsah spisovny. Rozdílná jejich funkce je ve zvýraznění položek v pohledu Obsah spisovny.

Při volbě tlačítka <Vybrat označené> je ukončené okno Obsah dokumentů a v pohledu Obsahu spisovny jsou vyznačené položky balíčků, které v okně Obsah dokumentů mají zapnutý checkbox. V případě, že uživatel při prohlížení komponent usoudil, že není třeba s příslušným balíčkem dále pracovat, tak vypne u balíčku, č. j. checkbox a tato změna se promítne do pohledu Obsah spisovny a tyto balíčky již nejsou zvýrazněné. Z toho vyplývá, že v pohledu Obsahu spisovny jsou zvýrazněné pouze balíčky, které mají zapnutý checkbox v okně Obsah dokumentů.

Při volbě tlačítka <Storno> je ukončené okno **Obsah dokumentů** a v pohledu Obsahu spisovny se zvýraznění položek nemění.

obrázek č. 220 Tlačítka <Vybrat označené> a <Storno>.



Tlačítka <Vybrat označené> na obrazovce **Obsah dokumentu** synchronizuje výčet dokumentů k nahlížení s označeným checkboxem se zvýrazněnými záznamy v **Obsahu spisovny**. Toto propojení uživatel ocení při dohledávání obsahu komponent dokumentů např. při požadavku na vytvoření DIP.

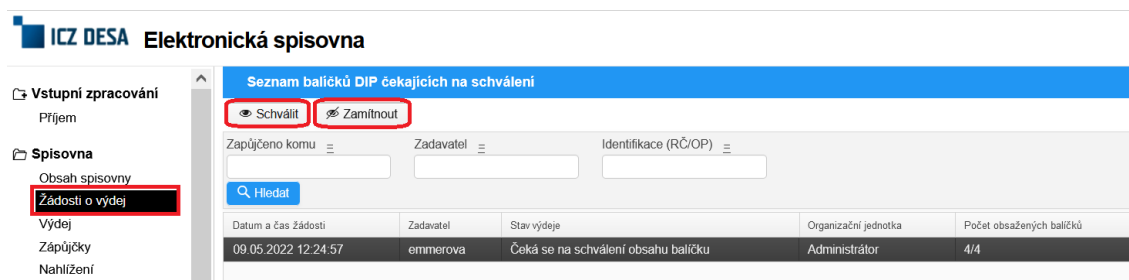
6.6 Schvalování – Výdej

Pro vydávání balíčků formou **Nahlížení**, **Zápůjčky** nebo **Výdeje přes API** je možné nakonfigurovat schvalování výdeje DIP a to

- výdeje pro balíčky, ke kterým adresát nemá oprávnění (pouze pro balíčky z e-spis) nebo
- povinně schvalovat každý výdej DIP

Pokud je schvalování nastaveno, tak před samotným výdejem je nutné, aby schvalovatel ve **Spisovně – Žádosti o výdej** schválil, nebo zamítnul výdej DIP.

obrázek č. 221 Schválení nebo zamítnutí výdeje



Schvalovatelem může být pracovník spisovny s příslušnou rolí nebo, pokud je tato funkce integrována v rámci spisové služby, lze nastavit schvalování výdeje balíčků nadřízeným pracovníkem organizační jednotky, ze které byl požadovaný balíček uložen do spisovny. Do doby, než DIP balíček je schválený, tak ho nelze vydat ze spisovny.

6.7 Schvalování – Vyřazování

Pro vyřazování balíčků ze spisovny je možné odsouhlasit zařazení jednotlivých AIP do návrhu zpracovatelem a následně potvrdit/nepotvrdit jeho nadřízeným, a to u těchto druhů vyřazování:

- skartační návrh ve skartačním řízení
- návrh na interní vyřazení balíčků
- balíčky určené pro spisovou rozluku

Tento proces schvalování probíhá ve stavech **Skartační řízení v přípravě**, **Interní skartace v přípravě** a **Rozluka v přípravě**, kdy zpracovatel v průběhu kompletace návrhů (v rámci skartačního řízení, interního vyřazování a spisové rozluky) kontroluje obsah návrhu, zda jsou do něho zařazené všechny balíčky, které jsou předmětem vyřazování. V kladném případě je označí a klikem na tlačítko **<Odsouhlasit>** potvrdí jejich zařazení do návrhu. V opačném případě lze svoje odsouhlasení zrušit klikem na tlačítko **<Zrušit odsouhlasení>**.

Nadřízený zpracovatele provede schválení návrhu v rámci skartačního řízení, interního vyřazování a spisové rozluky klikem na tlačítko **<Potvrdit>** nebo schválení zruší klikem na tlačítko **<Zrušit potvrzení>**. Potom vyřazování probíhá již standardně.

obrázek č. 222 Příklad schvalování skartačního návrhu

Skartační návrh

∞ Předat k posouzení ← Stornovat návrh ↻ Aktualizovat seznam 🖨 Tisk sk. návrhu ☰ Transakční záznamy 📄 Převzít

Základní údaje

Název: PQR Datum zahájení: 09.05.2022
Datum ukončení: Typ: Skartační řízení
Stav: Skartační řízení v přípravě Počet balíčků: 3
Rozhodnutí archivu ze dne: Potvrzení o převzetí:
Omezeno na spisovny: 01, test2, test3, test1 Mazat skartované/archivované: ne/ne

po balíčcích po ukládacích jednotkách

📄 Přidat balíčky ✓ Odsouhlasit ✖ Zrušit odsouhlasení ✓ Potvrdit ✖ Zrušit potvrzení 📝 Navrhnout změny ⏸ Pozastavit

Druh	Pc	Potvrzení	Číslo jednací	Spisová značka	Věc	Sk. znak/lh.	Změněný skartační znak a lhůta
📄	🔒	✓	CJ LITE_DESA00185-2022	SZ-CJ LITE_DESA00184-2022	Nabídka 2	V/5	V/5
📄	🔒	✓	CJ LITE_DESA00184-2022	SZ-CJ LITE_DESA00184-2022	Nabídka	V/5	V/5
📁	🔒	✖	Neodsouhlaseno Nepotvrzeno	SZ-CJ LITE_DESA00184-2022	SZ Nabídek	V/5	V/5

7 Závěr

V této příručce se uživatel seznámí s prací v systému ICZ DESA. Detailně jsou zde popsány funkce od příjmu informačních balíčků, uložení do elektronické spisovny, jejich vyhledávání, zpřístupňování formou nahlížení a zápůjčkami, evidence ukládacích jednotek a až po jejich vyřazování.

Příručka je členěna na kapitoly podle funkčních oblastí s podrobným popisem funkcionalit, které využívá archivář původce.