

The logo consists of the letters 'ICZ' in a bold, sans-serif font. The letter 'I' is blue, 'C' is dark blue, and 'Z' is light blue.

Uživatelská příručka modulu REX

Integrace ICZ e-spis LITE s ISZR

ICZ a.s.

sekce DMS a systémy

Na hřebenech II 1718/10

147 00 Praha 4 Nusle

Tel.: +420-222 271 111

Fax: +420-222 271 112

Internet: www.iczgroup.cz



Tento dokument je určen pouze pro vnitřní potřebu organizace. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být zveřejněna mimo tuto organizaci, a to v žádné podobě, bez předchozího písemného souhlasu firmy ICZ a.s. V dokumentu bylo použito názvů firem a produktů, které mohou být chráněny patentovými a autorskými právy nebo mohou být registrovanými obchodními značkami podle příslušných ustanovení právního řádu.

Obsah

1. Úvod	3
2. Popis funkčnosti	4
3. Administrace	5
3.1. Identifikace OVM a AIS	5
3.2. Evidence agend	5
3.3. Přístup k ISZR – certifikát	6
3.4. Evidence agendových rolí	8
3.5. Přiřazení agendových rolí uživatelům	8
4. Změny v uživatelském zobrazení	9
4.1. Profil objektu	9
4.2. Výběr subjektu z adresáře	10
5. Ověření adresy	12
6. Ztotožnění subjektu	15
6.1. Ztotožnění subjektu typu FO	15
6.2. Ztotožnění subjektu typu PO, PFO a OVM	17

1. Úvod


Tento dokument je věnován popisu administrace a změn v aplikaci **ICZ e-spis LITE**, která vyplývá z napojení elektronické spisové služby na **Informační systém základních registrů (ISZR)**.

Modul REX je samostatnou komponentou (integrační platformou), která umožňuje informačním systémům pro správu dokumentů přímou komunikaci s Informačním systémem Základních registrů a získávání referenčních údajů prostřednictvím webových služeb eGON služeb. Modul REX nemá vlastní uživatelské rozhraní (pouze zprostředkovává komunikaci, uživatelé proto tyto komponentu nevidí a nejsou nuceni používat žádné další rozhraní či aplikace). V případě integrace s elektronickou spisovou službou uživatelé veškeré operace ve vztahu k základním registrům provádějí ve spisové službě.

Poznámka:

Podmínkou využívání tohoto modulu je instalace verze minimálně **ICZ e-spis LITE 3.1.8**. Příručka aktualizována pro integraci s **REX 2** v rámci verze **LITE 3.1.14** v březnu 2023.

2. Popis funkčnosti

Integraci s ISZR může používat jen uživatel, který má přístup k nějaké agendě a nastavenou agendovou roli – poté se uživateli na profilu objektů zobrazuje ikona () sloužící pro ztotožnění subjektu nebo ověření adresy.

Integrace s ISZR zahrnuje v e-spis LITE vyhledávání subjektů v základních registrech, a jejich následné tzv. ztotožnění. Ztotožnění znamená, že subjekt není možno upravovat, protože je "napojen" na ISZR, jeho údaje jsou řízeny daty z ISZR.

Registry pro subjekty jsou dva:

- **ROS (registr osob)** - pro subjekty typu PO, PFO a OVM
- **ROB (registr obyvatel)** - pro subjekty typu FO

Ztotožnění subjektu je možné dvěma způsoby:

- 1) **FO** – data fyzických osob se uchovávají v agendách a v každé agendě má svůj identifikátor, tzv. AIFO.
- 2) **PO, PFO a OVM** – subjekty těchto typů se vyhledávají v ROSu a nejsou vázány na agendu, nemají žádné AIFO, ale jsou vázány na své IČO a nemohou se v e-spis LITE vyskytnout víckrát.

Ztotožnění FO je tedy dané přes kombinaci Agenda + AIFO, zatímco ztotožnění ostatních je dané přes IČO. Při ztotožňování subjektů je možné nejprve ověřit adresu dle registru adres – RUIAN.

Funkčnost se v rámci aplikace e-spis LITE dotýká těchto oblastí:

- **evidence doručených dokumentů**
- **evidence vlastních dokumentů**
- **evidence spisů**

V těchto oblastech se jedná o aplikaci e-spis LITE, která je integrována s modulem REX, poskytuje uživateli následující funkcionality:

- kontrola/dohledání subjektu vůči ROS/ROB, popř. ztotožnění vyhledaného subjektu z ROB
- validace kontaktních údajů vůči lokální kopii RUIAN

Tyto funkcionality jsou vždy spojeny s informací, v rámci jaké agendy a za jakým účelem uživatel provádí dotaz do ISZR.

V rámci popisované integrace e-spis LITE s ISZR jsou níže popsány pouze změny související s touto integrací. Princip a postup ověřování adresy a ztotožňování subjektů je u všech typů objektů stejný, z tohoto důvodu je ukázán pouze na vlastním dokumentu.

3. Administrace

V rámci administrace je nutné nejprve před použitím definovat přístupové údaje vůči ISZR:

- **identifikace OVM**, pro který je služba vykovávána
- **kód agendového informačního systému (AIS)**
- **přístup k ISZR (certifikát)**
- **agendy**, na základě kterých budou probíhat volání ISZR
- **agendové role**, které budou používány při volání služeb

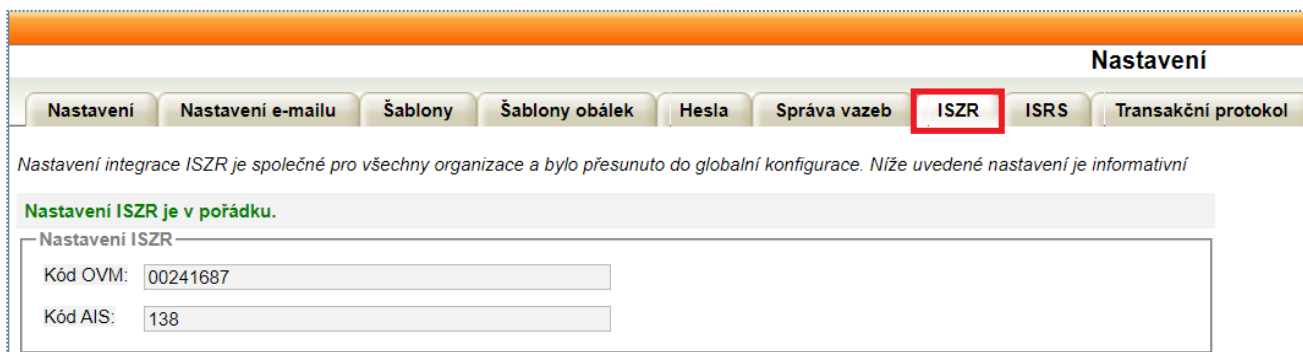
3.1. Identifikace OVM a AIS

Kódy OVM a AIS, které zjistíte z ISZR/RPP a zobrazují se od verze 3.1.14 informativně na záložce **ISZR** složky **|Správa|-|Nastavení|**. Samotné nastavení zajišťuje v rámci globální konfigurace dodavatel aplikace. Význam položek: OVM je např. "**Praha 1**" a "**AIS**" je např. "**e-spis LITE**". Agendy jsou např. "**Evidence psů**", atd. Říkáme, že Praha 1 vykonává skrz e-spis LITE agendu Evidence psů.

Postup:

Pro zobrazení nastavení ISZR zobrazte složku "**Správa**" - "**Nastavení**" a na záložce "**ISZR**".

Obr. 1 Nastavení kódu OVM a AIS



3.2. Evidence agend

Seznam zadaných agend a agendových rolí se zobrazuje ve složce **|Správa| - |Agendy|**, odkud je možné zakládat/mazat nové záznamy.

Obr. 2 Evidence agend

Kód	Název
<input type="checkbox"/> A1098	Agenda A1098
<input type="checkbox"/> A3787	CR43901
<input type="checkbox"/> A9145	A9145

Nový záznam Zrušit

1 - 3 z 3 10 záznamů na stránku

Moje dokumenty
Všechny dokumenty
Registr smluv
Tisk
Správa
Nastavení
Formát pořadových čísel
Uživatelé
Skupiny
Číselníky
Spisové plány
Adresář
Zrušené dokumenty
Historie úloh
Agendy
Spolupracující AIS
Sledování dávek
Transakční protokol

Postup založení nové agendy:

Zobrazte obsah složky |**Správa**| - |**Agendy**| a zvolte tlačítko [**Nový záznam**]. Vyplňte kód získaný z ISZR a název agendy. Údaje potvrďte tlačítkem [**Uložit a zavřít**].

Obr. 3 Založení nové agendy

Nová agenda

Nastavení agendy

Kód agendy:

Název agendy:

Postup editace agendy:

Zobrazte detail agendy a opravte položky. Údaje potvrďte tlačítkem [**Uložit a zavřít**].

Postup zrušení agendy:

Agendu odstraníte ze seznamu kliknutím na tlačítko [**Zrušit**].

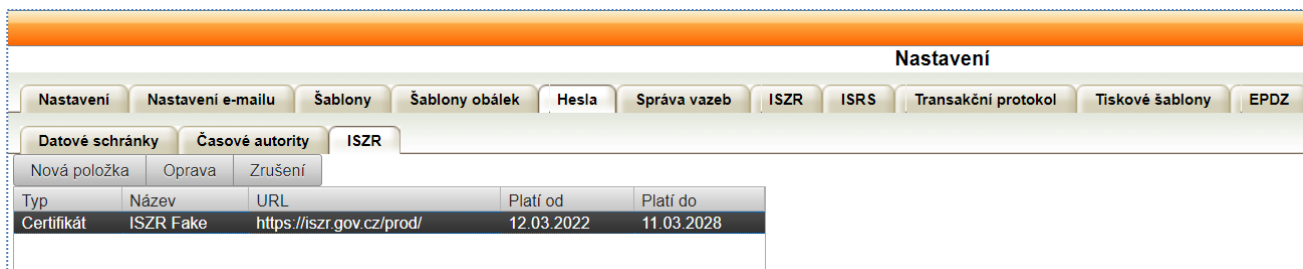
3.3. Přístup k ISZR – certifikát

Přístupové údaje k ISZR se zadávají na záložce **Hesla** složky |**Správa**| - |**Nastavení**| a dále pak na záložce **ISZR** (certifikát lze zadat až po vyplnění kódu AIS).

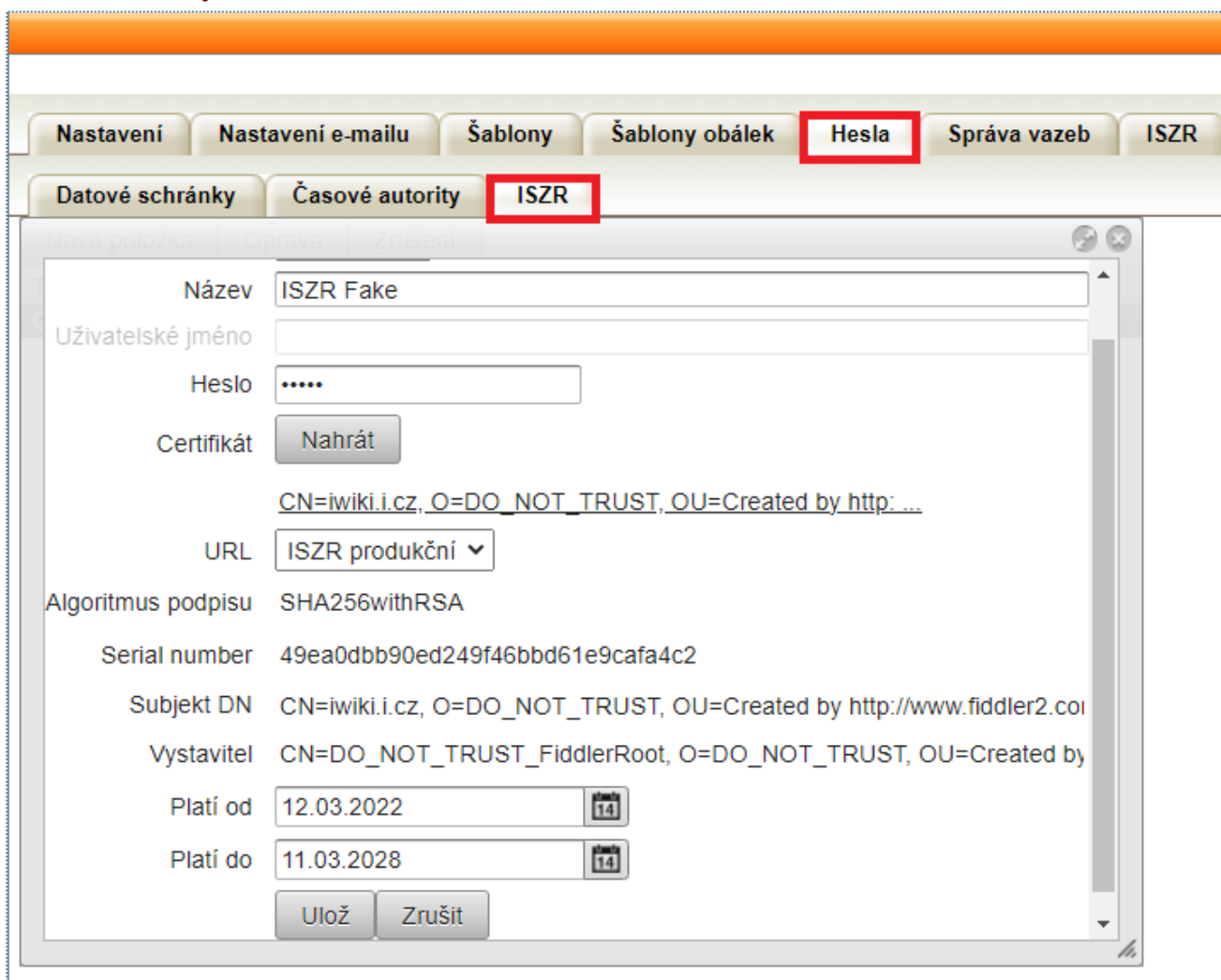
Postup:

Pro založení nového přihlášení klikněte na tlačítko **[Nová položka]**, pro editaci již založeného přihlášení klikněte na **[Oprava]**. Zvolte typ přihlášení **Certifikát** a vyplňte ostatní položky včetně nahrání certifikátu. Údaje potvrďte tlačítkem **[Ulož]**.

Obr. 4 Vložení certifikátu pro přístup k ISZR



Obr. 5 Detail certifikátu



3.4. Evidence agendových rolí

V rámci založené agendy se dále na záložce **|Agendové role|** zakládají samotné role pro danou agendu.

Pro zobrazení detailu agendy stisknete aktivní odkaz ve sloupci „**Název**“. Dojde k zobrazení dalších záložek potřebných k správnému nastavení.

Obr. 6 Evidence agendových rolí

Postup:

Zobrazte záložku **|Agendové role|**, zadejte kód a název nové role a potvrďte tlačítkem „**Přidat**“.

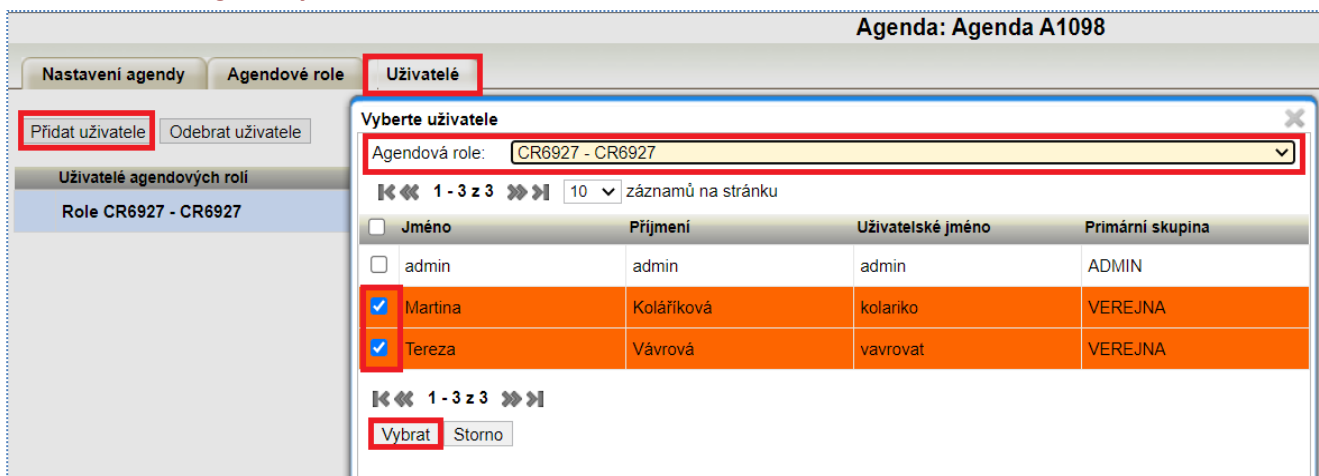
Obr. 7 Založená nová agendová role

3.5. Přiřazení agendových rolí uživatelům

Postup:

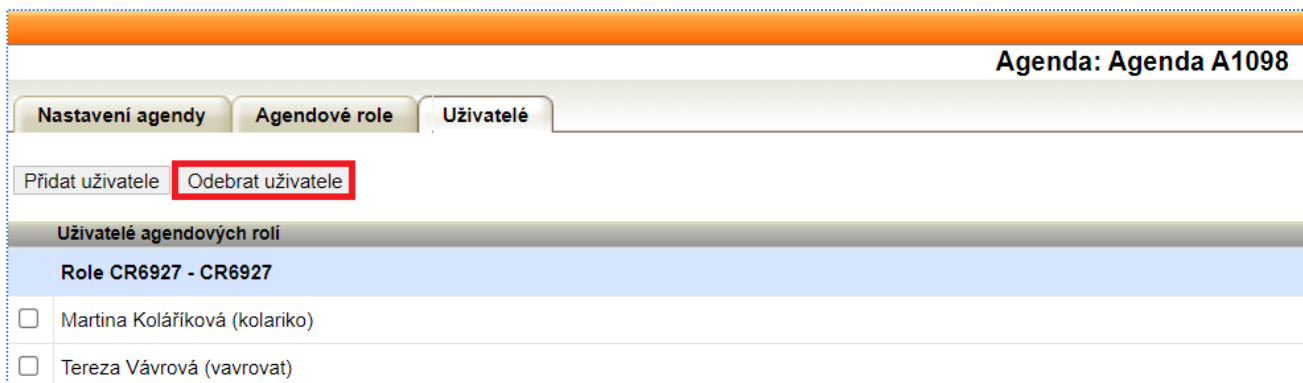
Pro přiřazení nové agendové role uživatelům přejděte na záložku „**Uživatelé**“. Zde pomocí tlačítka „**Přidat uživatele**“ založte nový záznam. Nejprve vyberte v poli „**Agendová role**“ příslušnou roli, následně označte zaškrtnutím uživatele, kterým si přejete roli nastavit a dokončete stiskem tlačítka „**Vybrat**“.

Obr. 8 Přřazení agentových rolí uživatelům




Dojde k přiřazení vybraných uživatelů viz. obrázek. Případně zde pomocí tlačítka „Odebrat uživatele“ opět záznamy odeberete.

Obr. 9 Odebrání uživatele



4. Změny v uživatelském zobrazení

4.1. Profil objektu

Uživateli, který má nastavenou agendovou roli, se na profilu všech objektů zobrazuje ikona , která je určena pro ztotožnění subjektu (umístěna vedle položky **Narozen**) nebo pro ověření adresy (umístěna vedle položky **Stát**).

Obr. 10 Integrace s ISZR – popis obrazovky

Vlastní dokument

Věc:

Evidováno: 10:15 Skupina: Přdat: Ag.č.:

Info

Adresát

Způsob odeslání: Stav: Odesláno: Doručeno:

Způsob zacházení: Pošta: Výsledek doručení:

Ekonom. doručení

Druh zásilky: ČDZ: Hmotnost [g]: Výplatné:

Subjekt: Založit:

Název: IČ: Typ:

Organizační jednotka: Kód organizační jednotky:

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za: Narozen:

Ulice: CP: CO: Obec:

PSC: Pošta: Stát:

Dokument

Forma: Analogový

Listů: Sv.př.: Příloh: Typ příloh:

ČJ odesílatele:

Poznámka:

Věcná skupina:

Způsob vyřízení:

Termín vyřízení:

Registrační číslo:

Vložení nového souboru

(max 10 souborů)

Název	Tělo	Akce

4.2. Výběr subjektu z adresáře

V adresáři subjektů, který uživatel zobrazí z detailu objektu stisknutím tlačítka **[Subjekt]** se zobrazují dva typy subjektů:

- **Neztotožněné** – subjekty označené ikonou . Tyto subjekty jsou v e-spis LITE odjakživa – jedná se o subjekty zadané uživatelem případně administrátorem.
- **Ztotožněné** – subjekty jsou označeny ikonou (Ztotožněno s ISZR). Uživatel se zobrazují FO subjekty z těch agend, kde má uživatel přiřazenou agendovou roli, plus všechny PO, PFO a OVM. U ztotožněných subjektů typu FO je uvedena informace, v jaké agendě byl subjekt ztotožněn.

Poznámka: Data fyzických osob se uchovávají v agendách (např. agenda myslivců, agenda psů, ...), přičemž v každé z agend mohou být pouze jednou. Z tohoto důvodu se subjekt v e-spis LITE může objevit vícekrát – jednou ho v ISZR vyhledá uživatel s přístupem k agendě myslivců, a jednou s přístupem k agendě psů. Subjekty typu PO, PFO a OVM se v aplikaci vícekrát vyskytovat nemohou – jsou vázány na IČO, ne na agendu.

Obr. 11 Adresář subjektů

Adresář

Adresa (ulice nebo obec):

Typ	Název/Jméno	IČO	Adresa
<input checked="" type="checkbox"/>	PO " BULGER a ASSOCIATES "	00836265	[S] - Novákových 456/8, Praha
Ztotožněný subjekt			[O] - Slámová 797/1, Brno
			[O] - Dřevařská 805/24, Brno
<input type="checkbox"/>	PFO BARBORA ANEŽKA BEZNOS...	00870480	[S] - Masarykovo nám. 53/40, Říčany
<input type="checkbox"/>	FO CUTYCHOVÁ HANA <i>Ztotožněno v agendě A1098</i>		[P] - Arnoltice 131
<input type="checkbox"/>	PO Český úřad zeměměřický a ka...	00025712	[S] - Pod sídlištěm 1800/9, Praha
<input checked="" type="checkbox"/>	FO Dvořák David		Dolejší 475, Hudlice
<input type="checkbox"/>	Neztotožněný subjekt	00871362	[S] - Měříčkova 159/34, Brno
<input type="checkbox"/>	PO Jiří Průša	93924836	[S] - Slivenecká 151/50, Praha
<input type="checkbox"/>	PFO Josef Novák	00830526	[S] - Orlí 542/27, Brno

Po výběru subjektu z adresáře se údaje o něm zobrazí v detailu objektu a zároveň se zneaktivní checkbox položky **Založit**. Po najetí myši nad neaktivní checkbox se objeví v případě **ztotožněného** subjektu popis "**Subjekt je ztotožněn**", v případně **neztotožněného** subjektu "**Subjekt je založen**". Checkbox se zaktivní teprve až po smazání subjektu pomocí křížku, tj. až po odpojení vazby na dokument.

Obr. 12 Profil objektu – informace o ztotožnění

Vlastní dokument

Věc:

Evidováno: 10:21 Skupina: Předat: Ag.č.:


Info

Adresát	Dokument
<p>Způsob odeslání: <input type="text" value="Poštou"/> Stav: <input type="text" value="Založeno"/> Odesláno: <input type="text"/> <input type="text" value="17"/> Doručeno: <input type="text"/></p> <p>Způsob zacházení: <input type="text" value="Obyčejně"/> Pošta: <input type="text"/> Výsledek doručení: <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ekonom. doručení</p> <p>Druh zásilky: <input type="text" value="Neurčen"/> ČDZ: <input type="text"/> Hmotnost [g]: <input type="text"/> Výplatné: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Přepeč."/></p> <hr/> <p>Subjekt: <input type="text" value="HANA CUTYCHOVÁ, 131, Arnoltice"/> <input checked="" type="button" value="Založit"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Název: <input type="text"/> IČ: <input type="text"/> Typ: <input type="text" value="FO"/></p> <p>Organizační jednotka: <input type="text"/> Kód organizační jednotky: <input type="text"/></p> <p>Tit.před: <input type="text"/> Jméno: <input type="text" value="HANA"/> Příjmení: <input type="text" value="CUTYCHOVÁ"/> Titul za: <input type="text"/> Narozen: <input type="text" value="03.07.1926"/> <input type="button" value="👤"/></p> <p>Ulice: <input type="text"/> ČP: <input type="text" value="131"/> ČO: <input type="text"/> Obec: <input type="text" value="Arnoltice"/></p> <p>PSC: <input type="text" value="40714"/> Pošta: <input type="text" value="Arnoltice u Děčína"/> Stát: <input type="text" value="Česká republika"/> <input checked="" type="button" value="🌐"/> <input type="button" value="👤"/></p> <p><input type="button" value="Zkontrolovat DS"/></p>	<p>Forma: Analogový</p> <p>Listů: <input type="text" value="1"/> Sv.pf.: <input type="text"/> Příloh: <input type="text" value="0"/> Typ příloh: <input type="text"/></p> <p>ČJ odesílatele: <input type="text"/></p> <p>Poznámka: <input type="text"/></p> <p>Věcná skupina: <input type="text"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="✖"/></p> <p>Způsob vyřízení: <input type="text" value="Subjekt je ztotožněn"/></p> <p>Termín vyřízení: <input type="text"/> <input type="text" value="17"/></p> <p>Registrační číslo: <input type="text"/></p>

5. Ověření adresy

Ověření adresy slouží k tomu, aby se údaje v políčkách zásilky upravily dle registru adres – RUIAN. I po ověření zůstává adresa editovatelná, uživatel ji může upravit. Samotné ověření adresy nemá žádnou spojitost se subjektem.

Postup:

Do formuláře (profilu objektu) zadejte adresní údaje, dle kterých se má adresa vyhledávat. Stiskněte ikonu  (Ověření adresy). V dialogovém okně potvrďte ověření adresy v RUIAN.

Pokud vyhledávacím kritériím odpovídá pouze jeden záznam, jsou adresné údaje automaticky dotaženy na profil objektu, odpovídá-li kritériím více záznamů, zobrazí se jejich seznam, z něhož vyberte (kliknutím na něj) požadovaný záznam (adresní údaje se doplní po jeho výběru). Pokud nebyla nalezena žádná adresa, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn červenou hláškou: "**Nebyla nalezena žádná adresa**" – v tomto případě, je nutný postup opakovat.

Obr. 13 Ověření adresy

Věc:

Evidováno: 27.03.2023 12:58 Skupina: Veřejná Předat: Vávrová Tereza (vavr) Ag.č.:

Info

Adresát

Způsob odeslání: Poštou Stav: Založeno Odesláno: Doručeno:

Způsob zacházení: Obyčejně Pošta: Výsledek doručení:

Ekonom. doručení

Druh zásilky: Neurčen ČDZ: Hmotnost [g]: Výplatné:

Subjekt: Založit:

Název: IČ: Typ: FO

Organizační jednotka: Kód organizační jednotky:

Tit.před: Jméno: Příjmení: Titul za: Narozen:

Ulice: Dolejší ČP: ČO: Obec: Hudlice

PSČ: Pošta: Stát: Česká republika

Dokument

Nalezené adresy

1 - 41 z 41 100 záznamů na stránku

Adresy

- Dolejší 89, Hudlice, 26703
- Dolejší 126, Hudlice, 26703
- Dolejší 28, Hudlice, 26703
- Dolejší 127, Hudlice, 26703
- Dolejší 473, Hudlice, 26703
- Dolejší 118, Hudlice, 26703
- Dolejší 70, Hudlice, 26703
- Dolejší 88, Hudlice, 26703
- Dolejší 274, Hudlice, 26703
- Dolejší 23, Hudlice, 26703

[WICKET AJAX DEBUG](#)

Obr. 14 Zobrazení profilu objektu po ověření adresy

Info

Adresát				Dokument			
Způsob odeslání: Poštou	Stav: Založeno	Odesláno: 17	Doručeno:	Forma: Analogový	Listů: 1	Sv.př.: 0	Příloh: 0
Způsob zacházení: Obyčejně	Pošta:	Výsledek doručení:		ČJ odesílatele:			
<input checked="" type="checkbox"/> Ekonom. doručení				Poznámka:			
Druh zásilky: Neurčen	ČDZ:	Hmotnost [g]:	Výplatné:	Věcná skupina:			
<input type="button" value="Přepoč."/>				<input type="button" value="Založit"/> <input type="checkbox"/>			
Subjekt:				Název:			
IČ:				Typ: FO			
Organizační jednotka:		Kód organizační jednotky:		Způsob vyřízení:			
Tit.před:	Jméno:	Příjmení:	Titul za:	Termín vyřízení: 17			
Narozen:		Ulice: Dolejší		Registrační číslo:			
PSČ: 26703		ČP: 118		Stát: Česká republika			
Obec: Hudlice		<input type="button" value="Zkontrolovat DS"/>					

Poznámka:

Při zadávání vyhledávacích parametrů se nerozlišují malá a velká písmena.

Agendová role a důvod dohledávání adresy vůči lokální kopii registru adres RUIAN, zadané v okně **Ověřit adresu**, se kopírují do následujícího dohledávání další adresy.

Adresy lze vyhledat jen pro místa v ČR.

Pokud vyhledávaným kritériím odpovídá více záznamů, dojde k zobrazení prvních 50.

6. Ztotožnění subjektu

Ztotožnění subjektu je akce, kdy uživatel vyhledá subjekt v ISZR a řekne o něm, že se bude používat v elektronické spisové službě.

6.1. Ztotožnění subjektu typu FO


Fyzické osoby se v ISZR vyhledávají dle následujícího pořadí:

- **ID datové schránky**
- **Jméno, Příjmení a Datum narození**
- **Jméno, Příjmení a Datum úmrtí**
- **Jméno, Příjmení a ID adresního místa** – v tomto případě (tj. vyhledávání dle územní adresy) je nutné, před ztotožněním subjektu specifikovat přesně adresu pomocí dotazu na registr RUIAN tj. provést ověření adresy viz kapitola 5. Ověření adresy. Ověřená adresa se automaticky doplní do dialogového okna "**Ověřit subjekt**".
- **Druh a Číslo dokladu**

Před odesláním dotazu do ISZR formulář kontroluje, zda je alespoň jedna z těchto kombinací vyplněna. Pokud ne, uživatel je na tuto skutečnost upozorněn červenou hláškou: "**Nejsou vyplněny povinné vyhledávací pole**".

Níže popsany postup je ukázán na kombinaci Jméno, Příjmení a Datum narození.

Postup:

Do formuláře (profilu objektu) zadejte údaje o ztotožňovaném subjektu, včetně výběru správného typu subjektu (FO), a stiskněte ikonu  (Ztotožnění subjektu). Vyplněné hodnoty se přenesou do dialogovém okna **Ověřit subjekt**, ve kterém vyberte **agendu** a **roli** pod jakou budete subjekt ověřovat, запиšte **důvod** ověřování subjektu, překontrolujte, případně upravte údaje o subjektu a stiskněte tlačítko **[Ověřit subjekt]**.

Pokud vyhledávacím kritériím odpovídá pouze jeden záznam, jsou údaje o subjektu automaticky dotaženy na profil objektu, odpovídá-li kritériím více záznamů, zobrazí se jejich seznam, z něhož vyberte (kliknutím na něj) požadovaný subjekt (údaje o subjektu se doplní po jeho výběru). Pokud nebyl nalezen žádný subjekt, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn červenou hláškou: "**Dle zadaných kritérií nebyl nalezen žádný subjekt**" – v tomto případě, je nutné postup opakovat.

Obr. 15 Ověření subjektu – typ FO

Je-li vybraný subjekt již uložen v adresáři subjektů (již byl ztotožněn), checkbox u položky **Založit** je neaktivní a po najetí na něj myší se zobrazí popisek "**Subjekt je ztotožněn**". V opačném případě, je checkbox aktivní a zaškrtnut s možností jeho odškrtnutí nechcete-li ztotožněný subjekt uložit do adresáře subjektů.

Položky týkající se zásilky, tj. pole uvedená na profilu dokumentu lze editovat bez ohledu na to, zda byl subjekt ztotožněn či nikoliv.

Poznámka:


Při zadávání vyhledávacích parametrů se nerozlišují malá a velká písmena.

Agendová role a důvod dohledávání subjektu ROB, zadané v okně **Ověřit subjekt**, se kopírují i do následujícího dohledávání dalšího subjektu. V případě potřeby je tedy nutné uživatelem zvolit jinou roli a zapsat odlišný důvod.

Jméno a příjmení ztotožněného subjektu se ukládá do číselníku subjektů s velkými tiskacími písmeny. Takto jsou údaje předávány z ISZR.

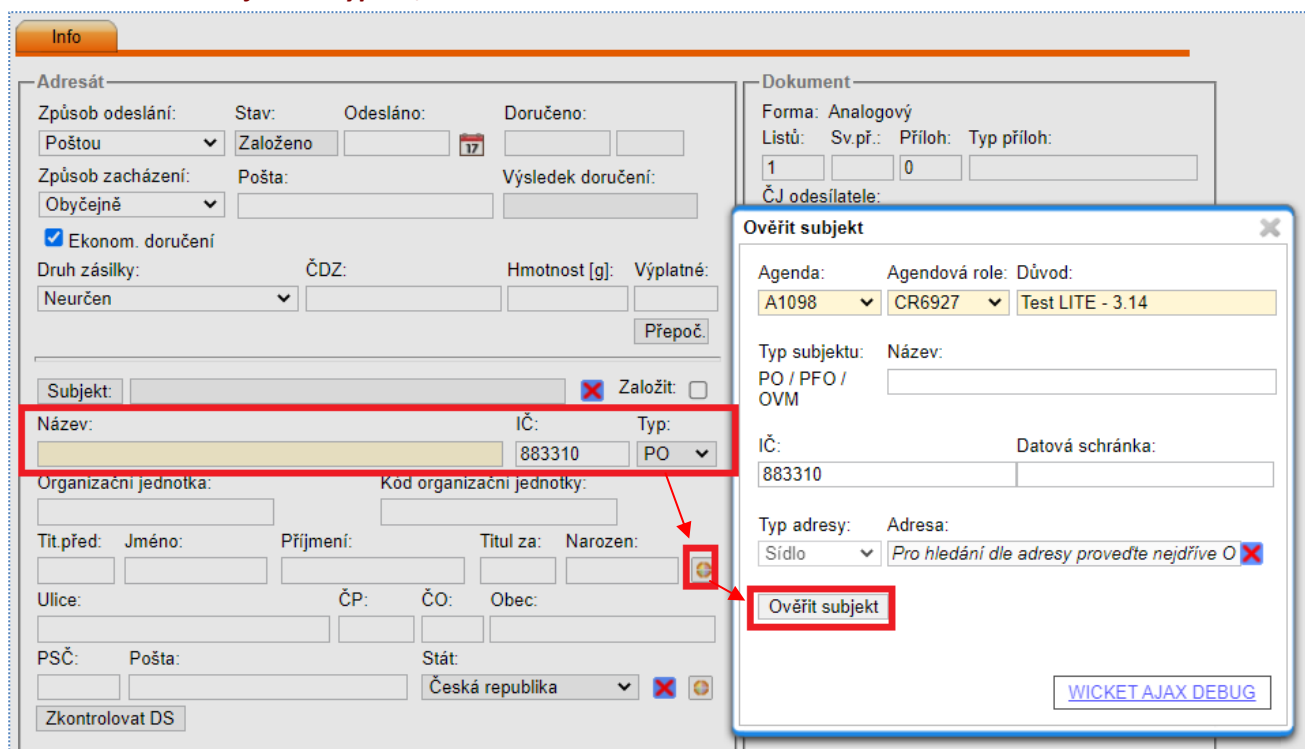
6.2. Ztotožnění subjektu typu PO, PFO a OVM

Postup:

Do formuláře (profilu objektu) zadejte údaje o ztotožňovaném subjektu (minimálně název subjektu nebo IČO), vyberte typ subjektu (PO, PFO nebo OVM) a stiskněte ikonu  (Ztotožnění subjektu). Vyplněné hodnoty se přenesou do dialogovém okna **Ověřit subjekt**, ve kterém vyberte příslušnou **agendu** a **roli**, pod jakou budete subjekt ověřovat, zapište **důvod** ověřování subjektu, překontrolujte, případně upravte, údaje o subjektu a stiskněte tlačítko **[Ověřit subjekt]**.

Pokud vyhledávacím kritériím odpovídá pouze jeden záznam, jsou údaje o subjektu automaticky dotaženy na profil objektu, odpovídá-li kritériím více záznamů, zobrazí se jejich seznam, z něhož vyberte (kliknutím na něj) požadovaný subjekt (údaje o subjektu se doplní po jeho výběru). Pokud nebyl nalezen žádný subjekt, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn červenou hláškou: "**Dle zadaných kritérií nebyl nalezen žádný subjekt**" - v tomto případě, je nutné postup opakovat.

Obr. 16 Ověření subjektu – typ PO, PFO a OVM



Je-li vybraný subjekt již uložen v adresáři subjektů (již byl ztotožněn), checkbox u položky **Založit** je neaktivní a po najetí na něj myší se zobrazí popisek "Subjekt je ztotožněn". V opačném případě, je checkbox aktivní a zaškrtnut s možností jeho odškrtnutí nechcete-li ztotožněný subjekt uložit do adresáře subjektů.

Položky týkající se zásilky, tj. pole uvedená na profilu dokumentu lze editovat bez ohledu na to, zda byl subjekt ztotožněn či nikoliv.

Poznámka:

Při zadávání vyhledávacích parametrů se nerozlišují malá a velká písmena.

Agendová role a důvod dohledávání subjektu vůči ROS, zadané v okně **Ověřit subjekt**, se kopírují i do následujícího dohledávání dalšího subjektu.