

The logo consists of the letters 'ICZ' in a bold, sans-serif font. The letter 'I' is black with a small red vertical bar on its left side. The letters 'C' and 'Z' are solid black.

Uživatelská příručka modulu REX

Integrace ICZ e-spis LITE s ISZR

ICZ a.s.

sekce DMS a systémy

Na hřebenech II 1718/10

147 00 Praha 4 Nusle

Tel.: +420-222 271 111

Fax: +420-222 271 112

Internet: www.iczgroup.cz



Tento dokument je určen pouze pro vnitřní potřebu organizace. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být zveřejněna mimo tuto organizaci, a to v žádné podobě, bez předchozího písemného souhlasu firmy ICZ a.s. V dokumentu bylo použito názvů firem a produktů, které mohou být chráněny patentovými a autorskými právy nebo mohou být registrovanými obchodními značkami podle příslušných ustanovení právního řádu.

Obsah

1. Úvod	3
2. Popis funkčnosti	4
3. Administrace	5
3.1. Identifikace OVM a AIS	5
3.2. Evidence agend.....	5
3.3. Přístup k ISZR – certifikát	6
3.4. Evidence agendových rolí	7
4. Změny v uživatelském zobrazení	8
4.1. Profil objektu	8
4.2. Výběr subjektu z adresáře	9
5. Ověření adresy.....	10
6. Ztotožnění subjektu	13
6.1. Ztotožnění subjektu typu FO	13
6.2. Ztotožnění subjektu typu PO, PFO a OVM	15

1. Úvod

Tento dokument je věnován popisu administrace a změn v aplikaci **ICZ e-spis LITE**, která vyplývá z napojení elektronické spisové služby na **Informační systém základních registrů (ISZR)**.

Modul REX je samostatnou komponentou (integrační platformou), která umožňuje informačním systémům pro správu dokumentů přímou komunikaci s Informačním systémem Základních registrů a získávání referenčních údajů prostřednictvím webových služeb eGON služeb. Modul REX nemá vlastní uživatelské rozhraní (pouze zprostředkovává komunikaci, uživatelé proto tyto komponentu nevidí a nejsou nuceni používat žádné další rozhraní či aplikace). V případě integrace s elektronickou spisovou službou uživatelé veškeré operace ve vztahu k základním registrům provádějí ve spisové službě.

Poznámka:

Podmínkou využívání tohoto modulu je instalace verze minimálně **ICZ e-spis LITE 3.1.8**.

2. Popis funkčnosti

Integraci s ISZR může používat jen uživatel, který má přístup k nějaké agendě a nastavenou agendovou roli – poté se uživateli na profilu objektů zobrazuje ikona (🌐) sloužící pro ztotožnění subjektu nebo ověření adresy.

Integrace s ISZR zahrnuje v e-spis LITE vyhledávání subjektů v základních registrech, a jejich následné tzv. ztotožnění. Ztotožnění znamená, že subjekt není možno upravovat, protože je "napojen" na ISZR, jeho údaje jsou řízeny daty z ISZR.

Registry pro subjekty jsou dva:

- **ROS (registr osob)** - pro subjekty typu PO, PFO a OVM
- **ROB (registr obyvatel)** - pro subjekty typu FO

Ztotožnění subjektu je možné dvěma způsoby:

- 1) **FO** – data fyzických osob se uchovávají v agendách a v každé agendě má svůj identifikátor, tzv. AIFO.
- 2) **PO, PFO a OVM** – subjekty těchto typů se vyhledávají v ROSu a nejsou vázány na agendu, nemají žádné AIFO, ale jsou vázány na své IČO a nemohou se v e-spis LITE vyskytnout víckrát.

Ztotožnění FO je tedy dané přes kombinaci Agenda + AIFO, zatímco ztotožnění ostatních je dané přes IČO. Při ztotožňování subjektů je možné nejprve ověřit adresu dle registru adres – RUIAN.

Avizované úpravy se dotknou v aplikaci e-spis LITE těchto oblastí:

- **evidence doručených dokumentů**
- **evidence vlastních dokumentů**
- **evidence spisů**

V těchto oblastech bude aplikace e-spis LITE, která bude integrována s modulem REX, poskytovat uživateli následující funkcionality:

- kontrola/dohledání subjektu vůči ROS/ROB, popř. ztotožnění vyhledaného subjektu z ROB
- validace kontaktních údajů vůči lokální kopii RUIAN

Tyto funkcionality budou vždy spojeny s informací, v rámci jaké agendy a za jakým účelem uživatel provádí dotaz do ISZR.

V rámci popisované integrace e-spis LITE s ISZR jsou níže popsány pouze změny související s touto integrací. Princip a postup ověřování adresy a ztotožňování subjektů je u všech objektů stejný, z tohoto důvodu je ukázán pouze na vlastním dokumentu.

3. Administrace

V rámci administrace je nutné definovat přístupové údaje vůči ISZR:

- **identifikace OVM**, pro který je služba vykovávána
- **kód agendového informačního systému (AIS)**
- **přístup k ISZR (certifikát)**
- **agendy**, na základě kterých budou probíhat volání ISZR
- **agendové role**, které budou používány při volání služeb

3.1. Identifikace OVM a AIS

Kódy OVM a AIS, které zjistíte z ISZR/RPP, se zadávají na záložce **ISZR** složky **|Správa| - |Nastavení|**. Význam položek: OVM je např. "Praha 1" a "AIS" je např. "e-spis LITE". Agendy jsou např. "Evidence psů", atd. Říkáme, že Praha 1 vykonává skrz e-spis LITE agendu Evidence psů.

Obr. 1 Nastavení kódu OVM a AIS

Postup:

Zobrazte obsah složky "Správa" - "Nastavení" a na záložce "ISZR" zadejte oba kódy a údaje potvrďte tlačítkem "OK".

3.2. Evidence agent

Seznam zadaných agendových rolí se zobrazuje ve složce **|Správa| - |Agendy|**, odkud je možné zakládat/mazat nové agendové role. Seznam uživatelů, kteří jsou v agendě zařazeni je uveden v jejím detailu.

Obr. 2 Evidence agent

Kód	Název
A1098	Agenda LITE TEST
A1125	Agenda 2

Obr. 3 Detail nastavení agendy

Agenda: Agenda 2

Kód
 Název

1 - 2 z 2 5 záznamů na stránku

Agendové Role

Jméno	Uživatelské jméno	Název
referent2 referent	referent2	CR6992
referent3 referent	referent3	CR6992

1 - 2 z 2

Postup založení nové agendy:

Zobrazte obsah složky |Správa| - |Agendy| a zvolte tlačítko [Nový záznam]. Vyplňte kód získaný z ISZR a název agendy. Údaje potvrďte tlačítkem [Uložit a zavřít].

Postup editace agendy:

Zobrazte detail agendy a opravte položky. Údaje potvrďte tlačítkem [Uložit a zavřít].

Postup zrušení agendy:

Agendu odstraníte ze seznamu kliknutím na tlačítko [Zrušit].

3.3. Přístup k ISZR – certifikát

Přístupové údaje k ISZR se zadávají na záložce Hesla složky |Správa| - |Nastavení| a dále pak na záložce ISZR (certifikát lze zadat až po vyplnění kódu AIS).

Obr. 4 Vložení certifikátu pro přístup k ISZR

Nastavení Pravidla pro předání Nastavení e-mailu Šablony Šablony obálek Hesla CzechPoint Správa vazeb ISZR

Datové schránky Časové autority ISZR

Nová položka Oprava Zrušení

TYP	NÁZEV	URL	PLATÍ OD	PLATÍ DO
Certifikát	ISZR test	https://isZR.gov.cz/prod/	21.10.2020	22.10.2023

Obr. 5 Detail certifikátu

Datové schránky Časové autority ISZR

Typ: Certifikát

Název: Testovací

Uživatelské jméno:

Heslo:

Certifikát:

URL: <CN=espis-apl.i.cz, OU=ESPIS-P/TEST, O=00063703, L=...>

URL: ISZR testovací

Platí od:

Platí do:

Postup:

Pro založení nového přihlášení klikněte na tlačítko **[Nová položka]**, pro editaci již založeného přihlášení klikněte na **[Oprava]**. Zvolte typ přihlášení **Certifikát** a vyplňte ostatní položky včetně nahrání certifikátu. Údaje potvrďte tlačítkem **[Ulož]**.

3.4. Evidence agendových rolí

Agendové role se definují pro každého uživatele zvlášť, a to z jeho detailu ve spodní části obrazovky. Pokud uživatel nemá žádnou agendovou roli, tlačítka pro ztotožňování subjektů se mu nezobrazují.

Obr. 6 Evidence agendových rolí

Jméno: referent3

Příjmení: referent

Titul před jménem:

Titul za jménem:

Uživatelské jméno: referent3

Heslo:

Heslo znovu:

E-mail:

Telefonní číslo:

Zasílat mailové notifikace:

Zkratka:

Aktivní: Určuje, zda bude uživateli možno předat dokument

Archivář:

Přihlášení povoleno: Určuje, zda se uživatel může přihlásit k systému

Počet úspěšných přihlášení 11

Skupina	Primární	Je členem	Je vedoucí	Je podatelna skupiny
Veřejná	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podatelna/Výpravna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrátor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Při odstranění uživatele ze skupiny se jeho dokumenty na příslušnou skupinu předají


Název	Je členem	Název role
Agenda LITE TEST	<input checked="" type="checkbox"/>	CR6977
Agenda 2	<input checked="" type="checkbox"/>	CR6977

Postup:

Zobrazte detail vybraného uživatele ve složce **[Správa] - [Uživatelé]**. Ve spodní části zaškrtněte jaké agency je členem a zadejte název role, který zjistíte z ISZR. Údaje potvrďte tlačítkem **[Uložit a zavřít]**.

4. Změny v uživatelském zobrazení

4.1. Profil objektu

Uživateli, který má nastavenou agendovou roli, se na profilu všech objektů zobrazuje ikona , která je určena pro ztotožnění subjektu (umístěna vedle položky **Narozen**) nebo pro ověření adresy (umístěna vedle položky **Stát**).

Obr. 7 Integrace s ISZR – popis obrazovky

Vlastní dokument

Věc:



Evidováno: 30.11.2012 13:04 Skupina: Veřejná Předat: referent referent 1 (ref) Ag.č.:

Info

Adresát				Dokument	
Způsob odeslání:	Stav:	Odesláno:	Doručeno:	Forma:	Analogový
Poštou	Založeno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Listů:	1
Způsob zacházení:	Pošta:	Výsledek doručení:		Sv.př.:	0
Obyčejně	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Příloh:	<input type="text"/>
Druh zásilky:	ČDZ:	Hmotnost [g]:	Výplatné:	ČJ odesílatele:	<input type="text"/>
Neurčen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Poznámka:	<input type="text"/>
Subjekt:	Založit: <input type="checkbox"/>		Věcná skupina:		
Název:	IČ:	Typ:	<input type="text"/> > <input type="text"/>		
Ztotožnění subjektu		FO	Způsob vyřízení:		
Organizační jednotka:	Kód organizační jednotky:		<input type="text"/>		
Tit.před:	Jméno:	Příjmení:	Titul za:	Narozen:	Termín vyřízení:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice:	ČP:	ČO:	Obec:		
Ověření adresy					
PSČ:	Pošta:	Stát:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Česká republika			
Zkontrolovat DS <input type="button" value="Zkontrolovat DS"/>					
Vložení nového souboru					
Soubor: <input type="text"/>		Procházet...			

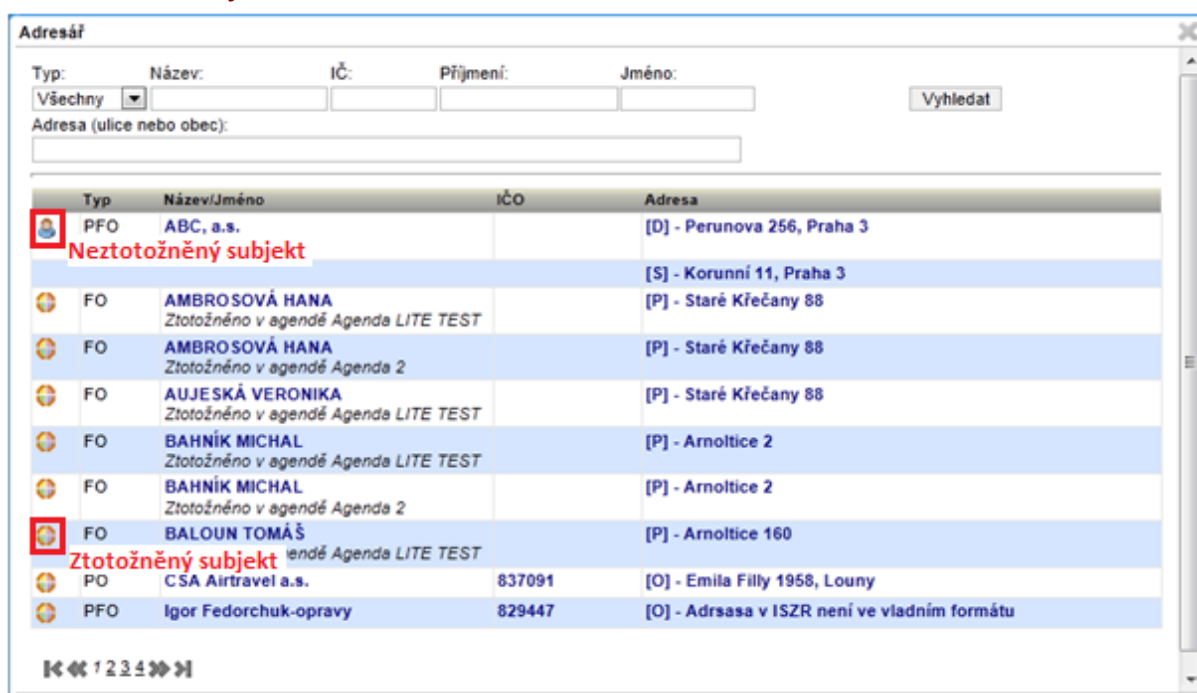
4.2. Výběr subjektu z adresáře










V adresáři subjektů, který uživatel zobrazí z detailu objektu stisknutím tlačítka **[Subjekt]** se zobrazují dva typy subjektů:

- **Neztotožněné** – subjekty označené ikonou . Tyto subjekty jsou v e-spis LITE odjakživa – jedná se o subjekty zadané uživatelem případně administrátorem.
- **Ztotožněné** – subjekty jsou označeny ikonou  (Ztotožněno s ISZR). Uživateli se zobrazují FO subjekty z těch agend, kde má uživatel přiřazenou agendovou roli, plus všechny PO, PFO a OVM. U ztotožněných subjektů typu FO je uvedena informace, v jaké agendě byl subjekt ztotožněn.

Poznámka: Data fyzických osob se uchovávají v agendách (např. agenda myslivců, agenda psů, ...), přičemž v každé z agend mohou být pouze jednou. Z tohoto důvodu se subjekt v e-spis LITE může objevit vícekrát – jednou ho v ISZR vyhledá uživatel s přístupem k agendě myslivců, a jednou s přístupem k agendě psů. Subjekty typu PO, PFO a OVM se v aplikaci vícekrát vyskytovat nemohou – jsou vázány na IČO, ne na agendu.

Obr. 8 Adresář subjektů



Typ	Název/Jméno	IČO	Adresa
	ABC, a.s.		[D] - Perunova 256, Praha 3
	Neztotožněný subjekt		
	AMBROSOVÁ HANA <small>Ztotožněno v agendě Agenda LITE TEST</small>		[S] - Korunní 11, Praha 3
	AMBROSOVÁ HANA <small>Ztotožněno v agendě Agenda 2</small>		[P] - Staré Křečany 88
	AUJESKÁ VERONIKA <small>Ztotožněno v agendě Agenda LITE TEST</small>		[P] - Staré Křečany 88
	BAHNÍK MICHAL <small>Ztotožněno v agendě Agenda LITE TEST</small>		[P] - Arnoltice 2
	BAHNÍK MICHAL <small>Ztotožněno v agendě Agenda 2</small>		[P] - Arnoltice 2
	BALOUN TOMÁŠ <small>endě Agenda LITE TEST</small>		[P] - Arnoltice 160
	Ztotožněný subjekt		
	CSA Airtravel a.s.	837091	[O] - Emila Filly 1958, Louny
	Igor Fedorchuk-opravy	829447	[O] - Adrsasa v ISZR není ve vladním formátu

Po výběru subjektu z adresáře se údaje o něm zobrazí v detailu objektu a zároveň se zneaktivní checkbox položky **Založit**. Po najetí myši nad neaktivní checkbox se objeví v případě **ztotožněného** subjektu popis **"Subjekt je ztotožněn"**, v případně **neztotožněného** subjektu **"Subjekt je založen"**. Checkbox se zaktivní teprve až po smazání subjektu pomocí křížku, tj. až po odpojení vazby na dokument.

Obr. 9 Profil objektu – informace o ztotožnění

Vlastní dokument

Věc:

Evidováno: 30.11.2012 14:07 Skupina: Veřejná Předat: referent referent3 (ref) Ag.č.:


Info

Adresát				Dokument			
Způsob odeslání:	Stav:	Odesláno:	Doručeno:	Forma:	Analógový	Listů:	Sv.př.:
Poštou	Založeno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	0	Příloh:	Typ příloh:
Způsob zacházení:	Pošta:	Výsledek doručení:		ČJ odesílatele:	<input type="text"/>		
Obyčejně	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Poznámka:	<input type="text"/>		
ČDZ:	Hmotnost [g]:	Výplatné:		Věcná skupina:	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Subjekt je ztotožněn	<input type="text"/>		
Subjekt: MICHAL BAHNÍK, Arnoltice <input type="checkbox"/> Založit				Způsob vyřízení:	<input type="text"/>		
Název: <input type="text"/> IČ: <input type="text"/> Typ: FO				Termín vyřízení:	<input type="text"/>		
Organizační jednotka: <input type="text"/> Kód organizační jednotky: <input type="text"/>							
Tit před:	Jméno:	Příjmení:	Titul za:	Narozen:			
<input type="text"/>	MICHAL	BAHNÍK	<input type="text"/>	01.09.2000			

5. Ověření adresy

Ověření adresy slouží k tomu, aby se údaje v políčkách zásilky upravily dle registru adres – RUIAN. I po ověření zůstává adresa editovatelná, uživatel ji může upravit. Samotné ověření adresy nemá žádnou spojitost se subjektem.

Postup:

Do formuláře (profilu objektu) zadejte adresní údaje, dle kterých se má adresa vyhledávat. Stiskněte ikonu  (Ověření adresy). V dialogovém okně **Ověřit adresu** vyberte **agendovou roli** a zapište **důvod** ověřování adresy a následně stiskněte tlačítko **[Ověřit adresu]**.

Pokud vyhledávacím kritériím odpovídá pouze jeden záznam, jsou adresné údaje automaticky dotaženy na profil objektu, odpovídá-li kritériím více záznamů, zobrazí se jejich seznam, z něhož vyberte (kliknutím na něj) požadovaný záznam (adresní údaje se doplní po jeho výběru). Pokud nebyla nalezena žádná adresa, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn červenou hláškou: "Nebyla nalezena žádná adresa" – v tomto případě, je nutný postup opakovat.

Obr. 10 Ověření adresy

Vlastní dokument

Věc:

Evidováno: 06.12.2012 16:08 Skupina: Veřejná Předat: referent referent 1 (ref) Ag.č.:

Info

Adresát

Způsob odeslání: Stav: Odesláno: Doručeno:

Způsob zacházení: Pošta: Výsledek doručení:

ČDZ: Hmotnost [g]: Místa:

Subjekt:

Název:

Organizační jednotka:

Tit. před: Jméno: Příjmení: Titul za: Narozen:

Ulice: ČP: ČO: Obec:

PSC: Pošta: Stát:

Vložení nového souboru

Soubor:

Dokument

Forma: Analogový

Listů: Sv.př.: Příloh: Typ příloh:

ČJ odesílatele:

Ověřit adresu

Agendová role: Důvod:

Nalezené adresy

1 - 10 z 51

Adresy
Korunní 117, Hradiště, 36301
Korunní 118, Hradiště, 36301
Korunní 119, Hradiště, 36301
Korunní 120, Hradiště, 36301
Korunní 121, Hradiště, 36301
Korunní 122, Hradiště, 36301
Korunní 123, Hradiště, 36301
Korunní 124, Hradiště, 36301
Korunní 153, Hradiště, 36301
Korunní 359/13, Karlovy Vary, 36017

Obr. 11 Zobrazení profilu objektu po ověření adresy

Vlastní dokument

Věc:

Evidováno: Skupina: Předat: Ag.č.:

Info

Adresát				Dokument			
Způsob odeslání:	Stav:	Odesláno:	Doručeno:	Forma:	Analogový	Listů:	Sv.př.:
<input type="text" value="Poštou"/>	<input type="text" value="Založeno"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
Způsob zacházení:	Pošta:	Výsledek doručení:		ČJ odesílatele:	<input type="text"/>		
<input type="text" value="Obyčejně"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Poznámka:	<input type="text"/>		
Druh zásilky:	ČDZ:	Hmotnost [g]:	Výplatné:	Věcná skupina:	<input type="text"/>		
<input type="text" value="Neurčen"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Způsob vyřízení:	<input type="text"/>		
Subjekt: <input type="text"/>				Termín vyřízení: <input type="text"/>			
Název:	IČ:	Typ:					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="FO"/>					
Organizační jednotka:	Kód organizační jednotky:						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Tit.před:	Jméno:	Příjmení:	Titul za:	Narozen:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ulice:		ČP:	ČO:	Obec:			
<input type="text" value="Korunní"/>		<input type="text" value="119"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Hradiště"/>			
PSČ:	Pošta:	Stát:					
<input type="text" value="36301"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Česká republika"/>					
<input type="button" value="Zkontrolovat DS"/>							
Vložení nového souboru							
Soubor: <input type="text"/>				<input type="button" value="Procházet..."/>			

Poznámka:

Při zadávání vyhledávacích parametrů se nerozlišují malá a velká písmena.

Agendová role a důvod dohledávání adresy vůči lokální kopii registru adres RUIAN, zadané v okně **Ověřit adresu**, se kopírují do následujícího dohledávání další adresy.

Adresy lze vyhledat jen pro místa v ČR.

6. Ztotožnění subjektu

Ztotožnění subjektu je akce, kdy uživatel vyhledá subjekt v ISZR a řekne o něm, že se bude používat v elektronické spisové službě.

6.1. Ztotožnění subjektu typu FO


Fyzické osoby se v ISZR vyhledávají dle následujícího pořadí:

- **ID datové schránky**
- **Jméno, Příjmení a Datum narození**
- **Jméno, Příjmení a Datum úmrtí**
- **Jméno, Příjmení a ID adresního místa** – v tomto případě (tj. vyhledávání dle územní adresy) je nutné, před ztotožněním subjektu specifikovat přesně adresu pomocí dotazu na registr RUIAN tj. provést ověření adresy viz kapitola 5. Ověření adresy. Ověřená adresa se automaticky doplní do dialogového okna "**Ověřit subjekt**".
- **Druh a Číslo dokladu**

Před odesláním dotazu do ISZR formulář kontroluje, zda je alespoň jedna z těchto kombinací vyplněna. Pokud ne, uživatel je na tuto skutečnost upozorněn červenou hláškou: "Nejsou vyplněny povinné vyhledávací pole".

Níže popsany postup je ukázán na kombinaci Jméno, Příjmení a Datum narození.

Postup:

Do formuláře (profilu objektu) zadejte údaje o ztotožňovaném subjektu, včetně výběru správného typu subjektu (FO), a stiskněte ikonu  (Ztotožnění subjektu). Vyplněné hodnoty se přenesou do dialogovém okna **Ověřit subjekt**, ve kterém vyberte **rolí** pod jakou budete subjekt ověřovat, zapište **důvod** ověřování subjektu, překontrolujte, případně upravte údaje o subjektu a stiskněte tlačítko **[Ověřit subjekt]**.

Pokud vyhledávacím kritériím odpovídá pouze jeden záznam, jsou údaje o subjektu automaticky dotaženy na profil objektu, odpovídá-li kritériím více záznamů, zobrazí se jejich seznam, z něhož vyberte (kliknutím na něj) požadovaný subjekt (údaje o subjektu se doplní po jeho výběru). Pokud nebyl nalezen žádný subjekt, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn červenou hláškou: "Nebyl nalezen žádný subjekt" – v tomto případě, je nutné postup opakovat.

Obr. 12 Ověření subjektu – typ FO

Je-li vybraný subjekt již uložen v adresáři subjektů (již byl ztotožněn), checkbox u položky **Založit** je neaktivní a po njetí na něj myší se zobrazí popisek "Subjekt je ztotožněn". V opačném případě, je checkbox aktivní a zaškrtnut s možností jeho odškrtnutí nechcete-li ztotožněný subjekt uložit do adresáře subjektů.

Položky týkající se zásilky, tj. pole uvedená na profilu dokumentu lze editovat bez ohledu na to, zda byl subjekt ztotožněn či nikoliv.

Poznámka:


Při zadávání vyhledávacích parametrů se nerozlišují malá a velká písmena.

Agendová role a důvod dohledávání subjektu ROB, zadané v okně **Ověřit subjekt**, se kopírují i do následujícího dohledávání dalšího subjektu.

Jméno a příjmení ztotožněného subjektu se ukládá do číselníku subjektů s velkými tiskacími písmeny. Takto jsou údaje předávány z ISZR.

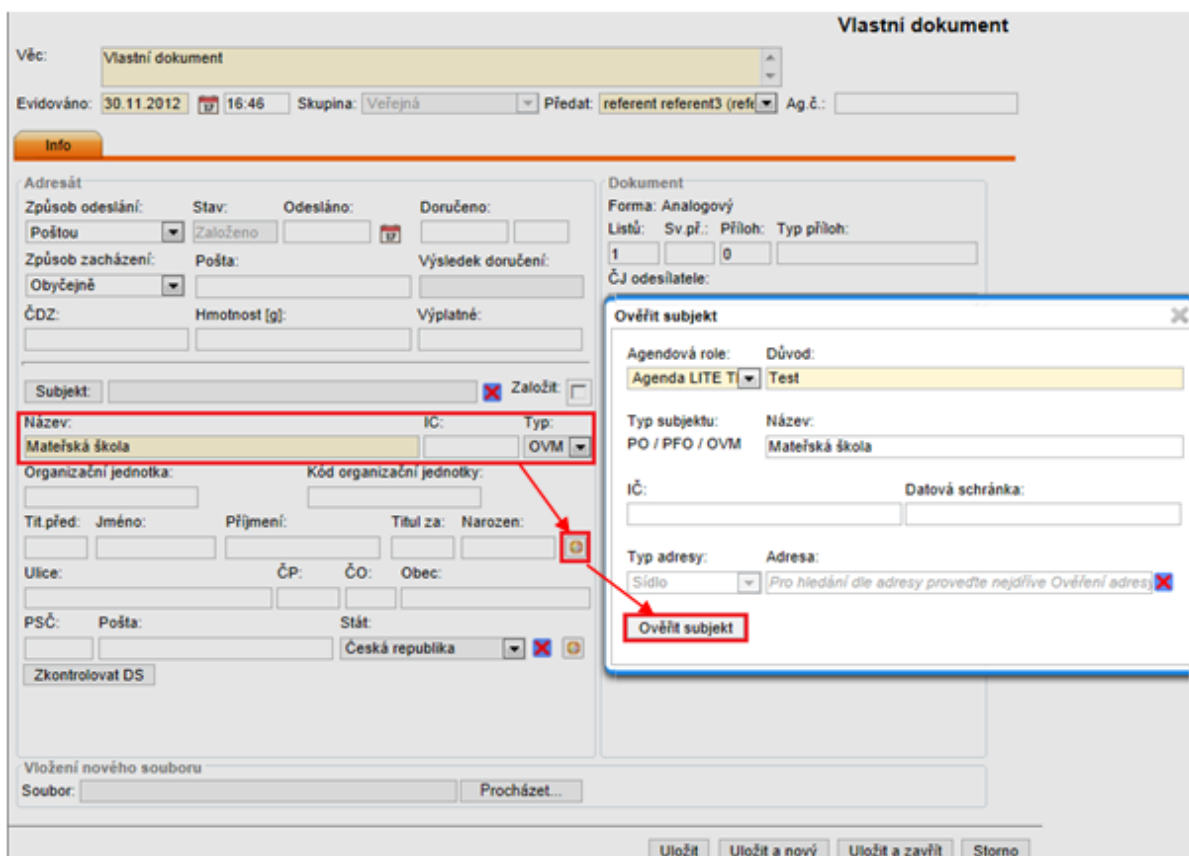
6.2. Ztotožnění subjektu typu PO, PFO a OVM

Postup:

Do formuláře (profilu objektu) zadejte údaje o ztotožňovaném subjektu (minimálně název subjektu nebo IČO), vyberte typ subjektu (PO, PFO nebo OVM) a stiskněte ikonu  (Ztotožnění subjektu). Vyplněné hodnoty se přenesou do dialogovém okna **Ověřit subjekt**, ve kterém vyberte **roli**, pod jakou budete subjekt ověřovat, zapište **důvod** ověřování subjektu, překontrolujte, případně upravte, údaje o subjektu a stiskněte tlačítko **[Ověřit subjekt]**.

Pokud vyhledávacím kritériím odpovídá pouze jeden záznam, jsou údaje o subjektu automaticky dotaženy na profil objektu, odpovídá-li kritériím více záznamů, zobrazí se jejich seznam, z něhož vyberte (kliknutím na něj) požadovaný subjekt (údaje o subjektu se doplní po jeho výběru). Pokud nebyl nalezen žádný subjekt, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn červenou hláškou: "Nebyl nalezen žádný subjekt" - v tomto případě, je nutné postup opakovat.

Obr. 13 Ověření subjektu – typ PO, PFO a OVM



Je-li vybraný subjekt již uložen v adresáři subjektů (již byl ztotožněn), checkbox u položky **Založit** je neaktivní a po najetí na něj myší se zobrazí popisek "Subjekt je ztotožněn". V opačném případě, je checkbox aktivní a zaškrtnut s možností jeho odškrtnutí nechcete-li ztotožněný subjekt uložit do adresáře subjektů.

Položky týkající se zásilky, tj. pole uvedená na profilu dokumentu lze editovat bez ohledu na to, zda byl subjekt ztotožněn či nikoliv.

Poznámka:

Při zadávání vyhledávacích parametrů se nerozlišují malá a velká písmena.

Agendová role a důvod dohledávání subjektu vůči ROS, zadané v okně **Ověřit subjekt**, se kopírují i do následujícího dohledávání dalšího subjektu.